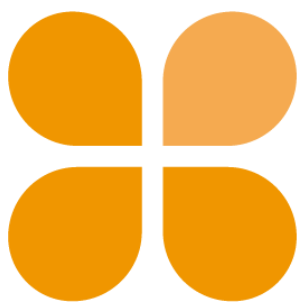


訪問診療専用スケジュール管理ソフト



CrossLog

操作マニュアル 応用編

お問い合わせ >

☎ 050-3773-4759

✉ support@crosslog.life



LINEで

質問する

友だち追加コチラ



目次

目次.....	2
はじめに.....	5
推奨環境.....	5
CrossLogの主な機能.....	6
1. 各種設定.....	7
1-1. 設定項目.....	7
1-2. 設定の詳細.....	7
1-2-1. 一般設定.....	8
1-2-2. 事業所.....	18
1-2-3. 患者・施設タグ.....	19
1-2-4. 定型文.....	20
1-2-5. 出力設定.....	21
②月別全体.....	22
③週別全体.....	23
④日別全体.....	23
⑤患者共有用.....	25
⑥施設共有用.....	27
⑦関連事業所共有用.....	28
⑧予定集計表.....	28
1-2-6. システム連携.....	29
1-2-7. 契約.....	29
1-2-8. 予定更新履歴.....	30
1-2-9. 操作ログ.....	30
2. 患者登録.....	31
3. 施設登録.....	41
4. 関連事業所登録.....	44
5. 一括登録更新 (CSV)	47
6. 各情報一覧画面.....	50
6-1. 患者一覧.....	50
6-2. スタッフ一覧.....	51
6-3. 関連事業所一覧.....	51
6-4. 施設一覧.....	52
7. 予定を作る.....	53
7-1. 全予定共通.....	53
7-2. 施設患者の場合.....	57
7-3. 居宅患者の場合.....	59
7-4. その他予定の場合.....	60
8. 予定を変更する.....	61

8-1. 1つの予定を変更する.....	61
8-2.一括で複数の予定を変更する.....	67
8-3.予定を複製する.....	68
9.患者名で訪問予定を検索.....	72
10. 空き予定検索.....	73
11. 予定画面の機能.....	77
患者ごとに直近の過去・未来予定を確認する.....	77
11-1.予定メモ.....	78
11-2.予定アイコン.....	81
11-3.写真・ファイル閲覧.....	83
11-4.予定画面→電子カルテ遷移機能.....	84
11-5.予定を見比べる.....	84
11-6.予定ステータス（訪問状態の確認）.....	85
12. ドラッグ&ドロップ操作ができる予定画面.....	86
■日表示・週表示の時間軸.....	86
■月表示の一覧・1画面.....	88
13. ルートを見る.....	90
13-1.レーン（スタッフ）別にルートを見る.....	90
13-2. 1日のルートを一覧で見る.....	92
14. スマート予定作成.....	95
14-1. 新規でスマート予定作成する.....	95
14-2. 作成済みの予定をスマート予定作成で変更する.....	99
15. 地図から見る.....	101
16.患者タグ（施設タグ）.....	104
16-1.患者タグのポイント.....	104
16-2.患者タグ登録方法.....	105
16-3.単語登録.....	109
16-4.患者タグからの患者検索方法.....	110
15-5.患者タグ 単語事例.....	110
17.申し送り.....	111
17-1.申し送り登録方法.....	111
17-2.申し送り確認方法.....	112
18.NGスケジュール.....	116
18-1.活用シーン例.....	116
18-2.NGスケジュール登録方法.....	116
18-3.NGスケジュール確認方法.....	118
19.入院スケジュール.....	120
19-1.詳細説明.....	120
19-2.入院スケジュール登録方法.....	120
20.予定チェック.....	123
20-1.訪問回数チェック.....	123

20-2.NGスケジュールチェック.....	127
21.マイページ.....	129
22.出力機能.....	130
22-1.出力可能な項目一覧.....	130
22-2.出力設定.....	130
22-3.各種出力ファイル.....	131
22-3-1.月別全体予定（曜日別）.....	131
22-3-2.月別全体予定（スタッフ別）.....	133
22-3-3.施設予定（共有用）.....	135
22-3-4.関連事業所予定（共有用）.....	137
22-3-5.予定一覧.....	139
22-3-6.日別全体.....	141
22-3-7.患者予定（共有用）.....	143
22-3-8.週別全体.....	145
22-3-9.患者予定一覧.....	146
22-3-10.予定集計表.....	148
22-3-11.患者一覧.....	149
22-3-12.送付状.....	150
23.システム連携.....	152
23-1.医療介護連携コミュニケーションツール.....	152
23-2.チャットツール.....	153
23-3.チャット通知機能.....	164
24.スマートフォンでの操作.....	176
24-1.ホーム画面追加.....	176
24-2.操作画面.....	177
24-3.主な操作.....	179
こんなときはどうする？.....	186
Q1.操作方法や機能でわからないとき.....	186
Q2.スタッフ入職のとき.....	188
Q3.スタッフ退職のとき.....	189
Q4.患者さんの訪問診療が一時的に休止になったとき.....	191
Q5.ログインID・パスワードを忘れたとき.....	192
Q6.新機能やアップデートの情報を確認したいとき.....	194
Q7.分院など事業所を追加し、複数の事業所となったとき.....	195
Q8.予定変更履歴を確認したい.....	196
Q9.直近の訪問予定の前後の日数を知りたい（処方日数など）.....	198
Q10.予定や患者情報をかたんに検索したい.....	199
Q11.同一スタッフの複数事業所の予定を確認したい.....	201

はじめに

本マニュアルは、訪問診療スケジュール管理ソフトCrossLog（クロスログ）をご利用いただくにあたって、応用的な操作方法となっております。
基礎的な操作方法是基礎編のマニュアルをご参照ください。

詳細の操作方法やさらなるご活用方法は[CrossLogヘルプガイド](#)をご参照くださいませ。

※本書中の画像等は、最新の状態ではない場合もございます。
※もし、操作方法等でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

推奨環境

インターネット接続環境にあるパソコン、スマートフォン、タブレットであれば、
端末問わず使用可能です。下記環境以外の場合は正常に動作しない可能性もございます。
ブラウザの設定 | Javascript : ON Cookie : ON

OS	インターネットブラウザ
Windows	Chrome ※最新版
Mac	Safari ※最新版

端末	インターネットブラウザ
Android	Chrome ※最新版
iPhone,iPad	Safari、Chrome ※最新版



CrossLogの主な機能

機能1 | 予定管理

属人的な訪問診療の予定管理から脱却できます。

機能2 | ルートの見える化

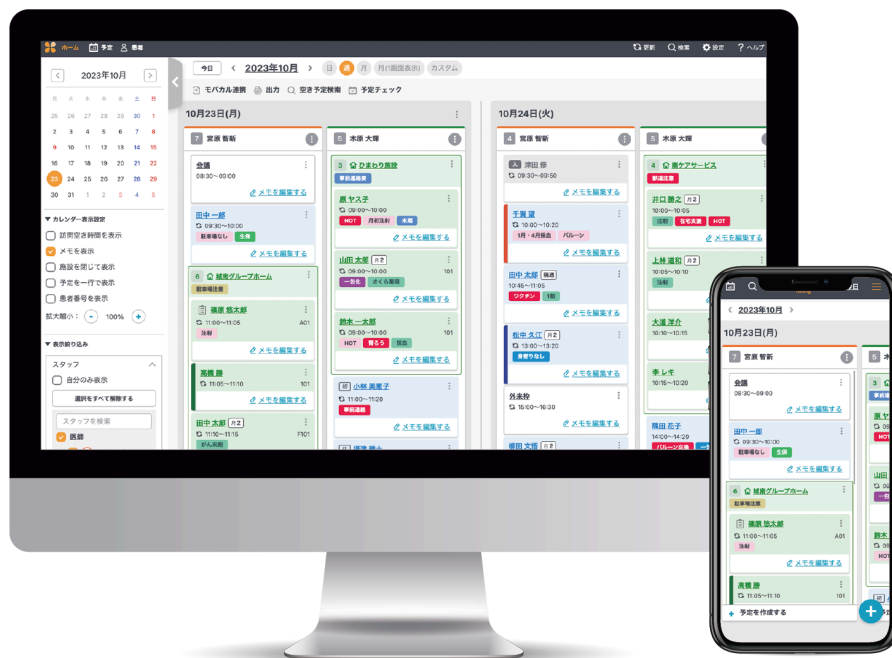
訪問先のルートが見えることで、ルートの効率化をサポートします。

機能3 | 情報共有

クラウド型のシステムのため、機器に依存することなく、PCやスマートフォン、タブレットから予定やルートなどを確認することができます。
電子カルテ（一部）と情報が連携できるため二重登録が不要となります。

機能4 | 出力機能

予定情報をExcelで出力できるため、患者さまやスタッフ、連携機関と簡単に情報を共有することができます。



1.各種設定

クロスログご利用にあたり、基本となる設定を行います。

1-1.設定項目

共通	診療に関する内容の設定	リンク
事業所	貴院（事業所ごと）の設定	リンク
患者・施設タグ	患者・施設タグの登録	リンク
定型文	予定メモの定型文登録	リンク
出力設定	ExcelやCSV出力に関する設定	リンク
システム連携	（電子カルテを連携している場合）同期の設定 その他システムとの連携設定	リンク
契約	現在のご契約に関する内容	リンク
予定更新履歴	予定の更新などの履歴の確認	リンク
操作ログ	操作のログ（履歴）の確認	リンク

1-2.設定の詳細

ホーム画面 > 設定



1-2-1.一般設定

予定画面に關係する項目を設定します。

共通		
共通	1 代表者メールアドレス	info@crosslog.life
事業所	2 カレンダー表示	【週の始まり】 ☒ 月曜日 ☐ 日曜日 【入院中・一時休止患者予定】 ☐ 予定を上部に閉じて表示 ☒ 他予定と同様に時系列に表示 【予定合計数の表示】 ☒ 在宅患者+施設患者 ☐ 在宅患者+施設患者+その他予定 【直近の訪問予定件数】 前の予定 3 件 後の予定 10 件 【祝日を追加する】 祝日名 日付を選択 追加 正月 2022年01月06日(木) 削除 開業記念日 2022年03月05日(土) 削除 開業記念日2 2022年03月06日(日) 削除
患者・施設タグ	3 診療時間	9:00 ~ 18:00
定型文	4 午前午後区切り時間	13:00
出力	5 ルートの初期表示	1日 午前/午後
システム連携	6 診療時間間隔	30 分
契約	7 空き予定判定時間	30 分
予定更新履歴	8 予定検索設定期間	当月 ~ 翌月末
操作ログ	9 高速道路	標準で 使う 使わない
	10 予定間の余白時間	10 分 ルート一括修正:「時間を更新する」実行時 / スマート予定作成: 予定提案時
	11 予定複製	予定複製時にメモも 複製する 複製しない
	12 スタッフ職種	医師 看護師 ≡ 事務 削除 ≡ 歯科医師 削除 ≡ 歯科衛生士 削除 ≡ 運転手 削除 ≡ 薬剤師 削除 ≡ 精神科医 削除 + 職種を追加する
	13 NGスケジュール単語登録	≡ NG 削除 + 単語を追加する

更新する

- | | | | | |
|---------------|--|-----------|--|---------|
| ①代表者メールアドレス | | ②カレンダー表示 | | ③診療時間 |
| ④午前午後区切り時間 | | ⑤ルートの初期表示 | | ⑥診療時間間隔 |
| ⑦空き予定判定時間 | | ⑧予定検索設定期間 | | ⑨高速道路 |
| ⑩予定間の余白時間 | | ⑪予定複製 | | ⑫スタッフ職種 |
| ⑬NGスケジュール単語登録 | | | | |

①代表者メールアドレス

代表者のメールアドレスを登録します。

②カレンダー表示

カレンダー表示

【月の始まり】

☒ 月曜日 ☐ 日曜日

【入院中・一時休止患者予定】

☐ 予定を上部に閉じて表示 ☒ 他予定と同様に時系列に表示

【予定合計数の表示】

☒ 在宅患者+施設患者 ☐ 在宅患者+施設患者+その他予定

【直近の訪問予定件数】

前の予定 件 後の予定 件

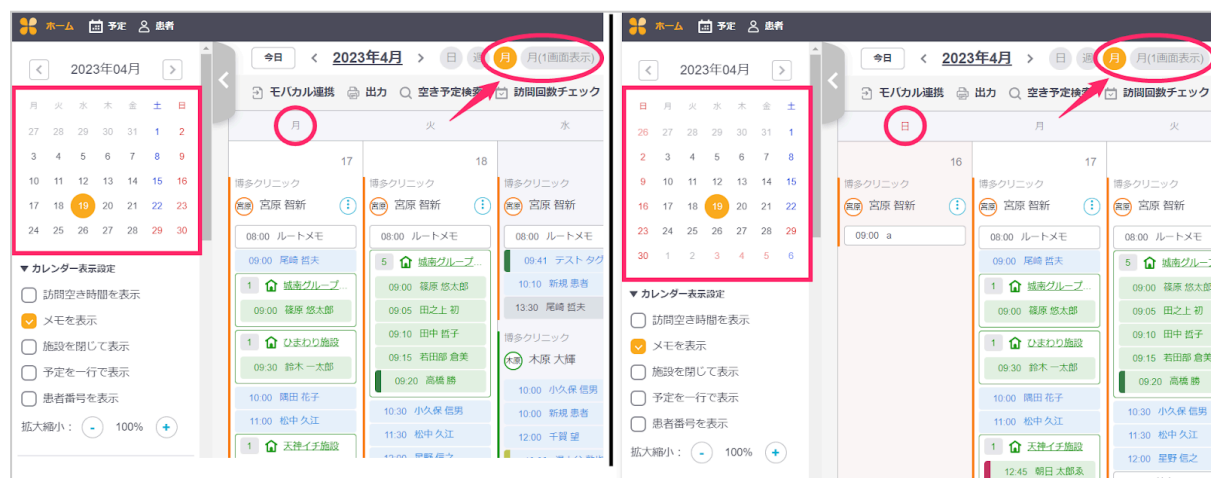
【祝日を追加する】

月の始まり

予定画面で表示されるカレンダーの設定です。（左側カレンダー・週／月表示）

月曜日始まり

日曜日始まり



入院中・一時休止患者予定

患者ステータスが「入院中」「一時休止」になっている患者の表示について



予定を上部に閉じて表示

他予定と同様に時系列に表示

予定合計数の表示

スタッフ名横の訪問予定数の表示

在宅患者＋施設患者



在宅患者＋施設患者＋その他予定



直近の訪問予定件数

患者情報で確認できる件数を設定する。前後5件まで表示可能。

予定画面 > 患者情報

【患者情報】

✕

居宅

ですと かんじゃ

テスト 患者 (00001)

がん末期

〒818-0002

福岡県筑紫野市香園1

MAP

【訪問情報】

編集する 複製する

日時 2023年04月20日(木)

9:00 ~ 9:20

【直近の訪問予定】

2023年3月9日(木)12:15

連絡

連絡用 クリニック

メモを追加

2023年4月6日(木)9:00

直前

宮原 智新

メモを追加

2023年4月20日(木)9:00

直前

宮原 智新

メモを追加

2023年5月4日(木)9:00

直前

宮原 智新

メモを追加

2023年5月18日(木)9:00

直前

宮原 智新

メモを追加

2023年6月1日(木)9:00

直前

宮原 智新

メモを追加

この予定の詳細へ

予定を削除する

例：前の予定 2件
後の予定 3件

祝日を追加する

祝日に変更となった場合などに設定が可能。

- 国の制度変更に伴う祝日の移動
- クリニック独自の休日
- 振替休日 など

【祝日を追加する】			
祝日名	日付を選択	▼	追加
社内祝日	2023年05月18日(木)	▼	削除

例) 2023年5月18日を社内の祝日として設定した場合

下記のように予定画面と出力機能の表示に反映されます

■予定画面

日表示

週表示

月表示

ホーム

予定

患者

更新 検索 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

2023年05月

月

火

水

木

金

土

日

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

▼ カレンダー表示設定

訪問空き時間を表示

メモを表示

施設を閉じて表示

予定を一行で表示

患者番号を表示

拡大縮小: - 100% +

▼ 表示絞り込み

スタッフ

自分のみ表示

今日 < 2023年5月 > 日 週 月 月(1画面表示)

Medicom API連携 出力 空き予定検索 訪問回数チェック

月	火	水	木	金	土
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ 09:00 大越 真希 09:00 尾崎 哲夫 1 城塞グループ... 09:00 篠原 悠太郎 1 ひまわり施設 09:30 鈴木 一太郎 10:00 岡田 花子 11:00 松中 久江 1 天神イデ施設 12:45 朝日 太郎表 14:00 摂津 雅士	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ 09:00 大越 真希 5 城塞グループ... 09:00 篠原 悠太郎 09:05 田之上 初 09:10 田中 哲子 09:15 若田部 倉美 09:20 高橋 勝 10:30 小久保 信男 11:30 松中 久江 12:00 星野 信之 14:00 外来枠	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ 08:40 大越 真希 09:41 城島 真司 10:10 浜名 ヤスヨ 13:30 尾崎 哲夫 博多クリニック 木原 大輝 10:00 小久保 信男 10:00 浜名 ヤスヨ 12:00 千賀 望 13:30 湯上 敦也 18:00 岡本 富美男	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ 09:00 川崎 安則 1 ひまわり施設 10:00 山田 太郎 2 ひまわり施設 11:05 鈴木 一太郎 11:35 原 ヤス子 12:15 小林 美恵子 1 天神イデ施設 13:32 高橋 勝 14:30 岡田 花子	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ 09:00 大越 真希 1 ひまわり施設 11:30 原 ヤス子 12:00 小林 美恵子 博多クリニック 木原 大輝 10:30 津田 修 福津クリニック 宮原 智新 08:00 月水金 12:00 古賀 太郎	

月 (1画面表示)

ホーム

予定

患者

更新 検索 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

2023年05月

月

火

水

木

金

土

日

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

▼ カレンダー表示設定

訪問空き時間を表示

メモを表示

施設を閉じて表示

予定を一行で表示

患者番号を表示

拡大縮小: - 100% +

▼ 表示絞り込み

スタッフ

自分のみ表示

選択をすべて解除する

スタッフを検索

医師

宮原 智新

北九州 テスト

木下 真哉

木原 大輝

黒須 るぐ子

今日 < 2023年5月 > 日 週 月 月(1画面表示)

Medicom API連携 出力 空き予定検索 訪問回数チェック

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6	7
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...
他2件の予定	他1件の予定	他2件の予定	他2件の予定	他1件の予定		
8	9	10	11	12	13	14
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...
他1件の予定	他1件の予定	他2件の予定	他2件の予定	他1件の予定		
15	16	17	18 社内祝日	19	20	21
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...		
他2件の予定	他1件の予定	他2件の予定	他2件の予定	他1件の予定		
22	23	24	25	26	27	28
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...
他1件の予定	他1件の予定	他3件の予定	他2件の予定	他1件の予定		
29	30	31	1	2	3	4
博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...	博多クリニック 宮原 智新 08:00 ルートメモ/...
他2件の予定						

月別全体（曜日別） ※月別全体（スタッフ別） も類似デザインで表示

施設予定（共有用）

南ヶアサービス				出力日：2023年05月18日
ご担当者様				博多クリニック
				〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街
				TEL：090-1111-2222

訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

14

予定集計表

2023年05月訪問予定			宮原 智新（医師）																												出力日時：2023/05/18 12:51	
患者番号	居宅/施設名	患者名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月	16月	17月	18月	19月	20月	21月	22月	23月	24月	25月	26月	27月	28月	29月	
001234	天神イテ施設	朝日 太郎	○																													
	Crossグループホーム	碓 大介									○	○	○				○								○							
000088	居宅	大越 真希		○	○							○		○	○					○	○						○					○
000400	居宅	【入院中】尾崎 哲夫	○																													
50003	Crossグループホーム	かいほ たらう									○	○	○																			
00001	居宅	川崎 安則					○																									
000050	居宅	小久保 慎男		○											○																	
000015	居宅	小林 美恵子														○																
000040	Crossグループホーム	施設 てすと										○	○																			
000034	城南グループホーム	篠原 悠太郎	○	○																							○					
001074	居宅	城島 真司					○																									
000002	ひまわり施設	鈴木 一太郎					○																									
000020	居宅	隅田 花子	○																													
000011	居宅	橋津 雅士	○								○	○																				
000055	居宅	千賀 望	○																													
000010	テスト施設	高橋 華子									○	○																				
1111	城南グループホーム	高橋 勝		○																												
000004	天神イテ施設	高橋 勝																														
000003	居宅	【入院中】田中 一郎										○																				
012345	居宅	田中 太郎																														
000032	城南グループホーム	田中 哲子	○																													
000234	城南グループホーム	田之上 初	○																													
000224	居宅	津田 修										○	○		○													○				
11112	居宅	浜名 ヤスヨ																														
000008	ひまわり施設	原 ヤス子																														
50001	居宅	星野 信之		○																												
055555	居宅	松中 久江	○	○																												
000051	居宅	柳田 文雄									○																					
004804	ひまわり施設	山田 太郎										○	○																			
000122	居宅	通上 登 敦也									○																					
000031	城南グループホーム	若田部 育美	○																													
			8	9	4	9	4	0	0	4	12	8	4	7	0	7	9	9	4	9	3	0	0	4	5	8	3	7	0	0	3	

③診療時間

診療時間

9:00 ~ 18:00

貴院の診療時間を設定できます。

設定した診療時間が空き予定時間の検索範囲に反映されます。

また、カレンダーの時間軸表示では、ドラッグ&ドロップ操作が可能な時間帯となります。

④午前午後の区切り時間

午前・午後で診療を区切る時、区切り時間を任意で変更できます。

午前午後区切り時間

13:00

使用場面：出力時の区切り、ルート一覧の表示

⑤ルートの初期表示

予定 > ルートを見る

ルートの初期表示

1日 午前 / 午後

ルートの確認画面に表示される起点時間を1日通しで表示か、午前／午後で区切るのか変更できます。

⑥診療時間間隔

予定作成時に出てくる、開始時間の選択肢として出てくる時間の間隔です。

診療時間間隔

15 分刻み

例) 15分刻み 09：00

 09：15

 09：30 このように選択肢が表示されます。

 ：

⑦空き予定判定時間

空き予定判定時間

30 分

「訪問空き時間を表示」を活用する場合に設定します。

次の予定が設定した時間よりも長い間隔の場合、「訪問空き時間を表示」にチェックを入れると空き時間が表示されます。



⑧予定検索設定期間

検索時のデフォルトの期間を設定できます。

予定検索設定期間

当月初 ~ 当月末



⑨高速道路

ルートを表示する時に、高速道路を使用するか事前に設定できます。

⑩予定間の余白時間

ルート一括修正での「時間を更新する」、スマート予定作成での「予定提案時」実施時、予定と予定の間に含めるマージン時間をここで設定できます。

⑪予定複製

予定複製時、予定メモを複製するかを設定できます。

⑫ スタッフ職種

職種を任意で追加できます。また、表示の並べ替えも可能です。

スタッフ職種	
	医師
	看護師
≡	運転手 削除
≡	事務 削除
+ 職種を追加する	

⑬ NGスケジュール単語登録

NGスケジュールのサービス名をあらかじめ登録することができます。
登録した単語が選択候補として表示されます。

NGスケジュール単語登録	
≡	介護 削除
≡	外出 削除
≡	旅行 削除
+ 単語を追加する	

患者NGスケジュール

サービス提供票などを元に時間を入力してください。
本項目の情報は、予定作成時の重複チェックに使用します。

☐ 終了分を表示する

≡	サービス名	サービス名を入力してください
	繰り返し予定	介護 外出 旅行 すべて選択 選択解除
	時間	☐ 終日 00:00 ~ 00:00
	期間	☐ 期間を指定 日付を選択 ~ 日付を選択
+ NGスケジュールを追加する		

1-2-2.事業所

貴院の事業所に関する情報を設定します。

共通

事業所

患者・施設タグ

定型文

出力

システム連携

契約

予定更新履歴

操作ログ

事業所を選択

クロスログクリニック

1 事業所名 (必須)

2 事業所名かな

3 事業所名略称

4 標準診療時間

5 ルート非表示アイコン

6 ルートの初期表示

7 メールアドレス

8 TEL (必須)

9 FAX

10 住所

11 訪問予定Excel通信欄 (上部)

12 訪問予定Excel通信欄 (下部)

13 患者送付状挨拶文

クロスログクリニック

くるるぐりにっく

事業所名略称

居宅患者 30 分 施設患者 10 分 その他予定 20 分

初 往 仮 変更 臨時 再診 退院カ オンB 緊急性 電話B 予約済 ケ担 電話 印刷 地図 編集

入院・一時休止患者を 表示しない

info@test.com

000 - 0000 - 0000

000 - 000 - 000

郵便番号 812 - 0013 郵便番号から検索

都道府県 福岡県

市区町村・字名・番地 (必須) 福岡市博多区博多駅東



ピンの位置が正しくない場合、地図をクリックして調整してください。

平素より大変お世話になっております。
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

訪問予定Excel印刷での通信欄を設定できます

拝啓
時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通り、書類を送付させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。敬具

更新する

- | | | |
|------------|-------------------|-------------------|
| ①事業所名 (必須) | ②事業所名かな | ③事業所名略称 |
| ④標準診療時間 | ⑤ルート非表示アイコン | ⑥ルート初期表示 |
| ⑦メールアドレス | ⑧電話番号 (必須) | ⑨FAX |
| ⑩住所 | ⑪訪問予定Excel通信欄(上部) | ⑫訪問予定Excel通信欄(下部) |
| ⑬患者送付状挨拶文 | | |

注意事項

※⑤ルート非表示アイコン・・・こちらで設定したタグを付与した予定は、ルートで見えるなどで、ルート上に表示されなくなります。なお、ルートで見える画面左側の予定一覧には該当予定も表示されます。

⑩住所・・・マップのピンが正しい位置にあるかご確認ください

⑪/⑫訪問予定Excel通信欄

患者用の予定表に印字されるメッセージを登録できます。

訪問予定Excel通信欄
夜間連絡先：090-1111-2222 訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。 本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

出力 > 患者予定

P8														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	00001													
2	テスト 患者 様													
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

出力日：2023年04月20日
博多クリニック
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街
TEL：090-1111-2222

夜間連絡先：090-1111-2222
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

～2023年04月訪問スケジュール～

月	火	水	木	金	土	日
					1	2

1-2-3.患者・施設タグ

患者・施設タグの登録・削除をします。

登録したタグを用いて、患者のグループ化を行うことで、患者の絞り込み検索の精度をあげられます。

患者・施設タグ

共通
事業所
患者・施設タグ
定型文
出力
システム連携
契約
予定更新履歴
操作ログ

事業所を選択 共通

1 患者タグ単語登録

2 施設タグ単語登録

CVC

NG

+

タグを追加する

駐車場あり

駐車場なし

+

タグを追加する

更新する

①患者タグ単語登録

[リンク](#)

②施設タグ単語登録

[リンク](#)

1-2-4.定型文

予定メモの定型文を登録します。

使用する頻度の高い単語や雛形を登録しておくことで、予定メモを入力する手間を省くことができます。

The screenshot shows a web application interface for managing templates. The top navigation bar includes links for 'ホーム' (Home), '予定' (Schedule), '患者' (Patient), '設定' (Settings), 'ヘルプ' (Help), '福岡クリニック' (Fukuoka Clinic), '医師' (Doctor), and 'メニュー' (Menu). The main content area is titled '定型文' (Template). On the left, a sidebar menu lists various settings: '一般設定' (General Settings), '事業所' (Clinic), '定型文' (Template - highlighted with a red box), '出力設定' (Output Settings), 'システム連携' (System Integration), '契約' (Contract), '予定更新履歴' (Schedule Update History), and '操作ログ' (Operation Log). The main area is divided into two sections: '予定メモ' (Schedule Memo) and '定型文' (Template). The '定型文' section contains three template entries, each with a '削除' (Delete) button. The first entry is '患者状態：異常なし、良好。処置・処方：コメント：'. The second entry is '紹介状お渡しをお願いします。'. The third entry is '体温：()℃ 血圧：()/()mmHg 脈拍：()回/分 呼吸数：()回/分'. Below these entries is a button labeled '+ 定型文を追加する' (Add Template). At the bottom center, there is a large orange button labeled '更新する' (Update).

1-2-5.出力設定

出力に関する設定を行います。

ホーム

検索

ヘルプ

お知らせ

ユーザー

メニュー

出力

共通

事業所

患者・施設タグ

定型文

出力 (共通)

出力 (事業所)

システム連携

契約

予定更新履歴

SMS送信履歴

操作ログ

1 共通

2 月別全体

3 選別全体

4 日別全体 (リスト)

5 患者共有

6 施設共有

7 関連事業所共有

8 予定集計表

フォント
(※Excel出力のみ)

MS ゴシック
対象：月別・選別・日別・予定一覧・患者予定一覧・予定集計表

HG丸ゴ 36ptM-PRO

Meiyo UI

MS ゴシック
対象：患者共有用・施設共有用・関連事業所共有用・患者送付状

HG丸ゴ 36ptM-PRO

Meiyo UI

フォーマット

印刷

午前午後の分割

あり

なし

日毎にスタッフ名を出力

あり

なし

入院中予定の表示

あり

なし

用紙サイズ

A3

A4

印刷の向き

縦

横

印刷の拡大縮小

シートを1ページに印刷

すべての列を1ページに印刷

新線

あり

なし

午前午後の分割

あり

なし

患者敬称

様

なし

内筒フォントサイズ

10

12

14

時間の表記

開始時間+終了時間

開始時間のみ

1行あたりの高さ

通常

+2行

+4行

1行あたりの高さ(全予定)

通常

+2行

+4行

施設名を各患者行に表示

あり

なし

入院中予定の表示

あり

なし

印刷の向き

縦

横

午前午後の表記

AM/PM

午前/午後

送信欄フォントサイズ

14

出力日の表示

あり

なし

患者番号の表示

あり

なし

電話番号の表示

あり

なし

FAX番号の表示

あり

なし

住所の表示

あり

なし

入院中予定の表示

あり

なし

時間枠(+時間)

+30分

+1時間

+2時間

前後1時間

時間枠1

開始~終了時間

*時間枠1は「~10時、10時~12時、12時~15時、15時~17時、17時~」に選択されます。

予定がある日の背景色
(※カレンダー形式のみ)

☐ 設定する

出力設定

施設共有用の設定は「出力 (患者用)」ページに移動しました。
事業所ごとに個別の設定が可能です。

[出力 \(事業所\) ページで設定する](#)

午前午後の表記

AM/PM

午前/午後

送信欄フォントサイズ

14

出力日の表示

あり

なし

電話番号の表示

あり

なし

FAX番号の表示

あり

なし

関連事業所
住所の表示

あり

なし

関連事業所
FAX番号の表示

あり

なし

宛名の表記

の記号を

留中

時間枠(+時間)

+30分

+1時間

+2時間

前後1時間

時間枠1

開始~終了時間

*時間枠1は「~10時、10時~12時、12時~15時、15時~17時、17時~」に選択されます。

患者敬称

様

なし

入院中予定の表示

あり

なし

- ①共通（フォントの選択） | ②月別全体 | ③週別全体 | ④日別全体
⑤患者共有用 | ⑥施設共有用 | ⑦関連事業所共有用 | ⑧予定集計表

②月別全体

フォーマット

Excelのフォーマットを選べます。（通常はチェックが入っていません）

β版チェックあり

チェックなし（現行）

β版でできること

- 特定文字の背景色の変更
- 行幅・列幅の変更

午前午後の分割

日毎にスタッフ名を出力

午前午後の分割あり

日毎にスタッフ名を出力あり

午前午後の分割なし

日毎にスタッフ名を出力なし

③週別全体

週別全体

用紙サイズ

A3

A4

用紙サイズの設定ができます。

④日別全体

日別全体

印刷の向き

縦

横

印刷の拡大縮小

シートを1ページに印刷

すべての列を1ページに印刷

罫線

あり

なし

午前午後の分割

あり

なし

患者敬称

様

なし

内容フォントサイズ

10

12

14

時間の表記

開始時間+終了時間

開始時間のみ

1行あたりの長さ

通常

+2行

+4行

1行あたりの長さ(全予定)

通常

+2行

+4行

施設名を各患者行に表示

あり

なし

入院中予定の表示

あり

なし

印刷の向き

Excelを印刷する時の向きの設定です。

印刷の拡大縮小

シートまたはすべての列を1ページに印刷するか選択できます。

罫線

罫線あり

罫線なし

	A	B	C	D		A	B	C	D
1	2023年04月18日(火)訪問予定				1	2023年04月18日(火)訪問予定			
2	訪問者：宮原 智新		出力日時：2023/04/21 12:42		2	訪問者：宮原 智新		出力日時：2023/04/21 12:43	
3					3				
4	AM				4	AM			
5	時間	患者番号	施設/患者	メモ欄	5	時間	患者番号	施設/患者	メモ欄
6	08:00		ルートメモ	運転者：鈴木 車：N-BOX 同行者：田中	6	08:00		ルートメモ	運転者：鈴木 車：N-BOX 同行者：田中
7	9:00	000034	(城南グループホーム) 森原 悠太郎(A01)		7	9:00	000034	(城南グループホーム) 森原 悠太郎(A01)	
8	9:05	000234	田之上 初		8	9:05	000234	田之上 初	
9	9:10	000032	田中 哲子		9	9:10	000032	田中 哲子	
10	9:15	000031	若田部 恵美(B01)		10	9:15	000031	若田部 恵美(B01)	
11	9:20	1111	高橋 謙(101)		11	9:20	1111	高橋 謙(101)	
12	10:30	000050	小久保 信男		12	10:30	000050	小久保 信男	
13	11:30	055555	松中 久江		13	11:30	055555	松中 久江	
14	12:00	50001	星野 信之		14	12:00	50001	星野 信之	
15	PM				15	PM			
16	時間	患者番号	施設/患者	メモ欄	16	時間	患者番号	施設/患者	メモ欄
17	14:00		外未検		17	14:00		外未検	
18					18				

午前午後の分割

午前と午後の間に分割線の挿入の有無を設定します。

患者敬称

表示される患者の名前に敬称の挿入有無を設定します。

内容フォントサイズ

出力時のフォントサイズを設定します。

時間の表記

終了時間も表記するか選べます。

1行あたりの長さ

通常（1行）・+2行・+4行と選択でき、患者ごとの1行の幅を設定できます。

表示例)

「+4行」に設定した場合

	A	B	C	D
1	2023年04月18日(火)訪問予定			
2	訪問者：宮原 智新			出力日時：2023/04/21
3				
4	AM			
5	時間	患者番号	施設/患者	メモ欄
	08:00 08:30		ルートメモ	運転者：鈴木 車：N-BOX 同行者：田中
6				
	9:00 9:05	000034	(城南グループホーム) 篠原 悠太郎(A01)	
7				
	9:05 9:10	000234	田之上 初	
8				
	9:10 9:15	000032	田中 哲子	
9				
	9:15 9:20	000031	若田部 倉美(B01)	
10				

1行あたりの長さ（全予定）

全予定のシートの行幅を設定できます。

施設名を各患者行に表示

入院中予定の表示

入院中の患者予定も含めて印刷するか設定できます。

⑤患者共有用

患者共有用

印刷の向き	縦 横
午前午後の表記	AM/PM 午前/午後
通信欄フォントサイズ	14 ▼
出力日の表示	あり なし
患者番号の表示	あり なし
電話番号の表示	あり なし
FAX番号の表示	あり なし
住所の表示	あり なし
入院中予定の表示	あり なし
時間枠(+時間)	+30分 +1時間 +2時間 前後1時間 時間枠1 開始～終了時間 ※時間枠1は「～10時、10時～12時、12時～15時、15時～17時、17時～」に集約されます。
予定がある日の背景色 (※カレンダー形式のみ)	☐ 設定する

印刷の向き

Excelを印刷する時の向きの設定です。

午前午後の表記

出力 > 予定の表示形式 > **AM/PM**を選択した際の表記方法の設定です。

2023年05月の訪問予定を出力する

訪問事業所を選択
博多クリニック ▼

出力するファイルを選択
Excel CSV

Excelファイル [出力設定](#) [出力形式を確認する](#)

☐ 月別全体 (曜日別)
月全体の予定を曜日順に出力 (A3印刷)
☐ 施設予定 (共有用)
施設ごとの月別予定を出力 (A4印刷)
☐ 関連事業所予定 (共有用)
関連事業所ごとの月別予定を出力 (A4印刷)
☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力
☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力 (A4印刷)

☐ 月別全体 (スタッフ別)
月全体の予定をスタッフ順に出力 (A3印刷)
☒ 患者予定 (共有用)
患者ごとの月別予定を出力 (A4印刷)
☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力
☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力
☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力 (分析・チェック)

【出力オプション設定】

患者を選択
☐ 施設 ☒ 居宅
 患者を選択してください ▼

予定の表示形式
 訪問時間 **AM/PM** 時間枠(+時間) 訪問診療(時間なし)

b00088 大越 真希 様							出力日: 2023年05月18日
博多クリニック							
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街							
TEL : 090-1111-2222							
夜間連絡先: 090-1111-2222 訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしく願いたします。 本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。							
～2023年05月訪問スケジュール～							
月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7	
AM	AM	AM	AM	AM			
		憲法記念日	みどりの日	こどもの日			

b00088 大越 真希 様							出力日: 2023年05月18日
博多クリニック							
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街							
TEL : 090-1111-2222							
夜間連絡先: 090-1111-2222 訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしく願いたします。 本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。							
～2023年05月訪問スケジュール～							
月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7	
午前	午前	午前	午前	午前			
		憲法記念日	みどりの日	こどもの日			

通信欄フォントサイズ

通信欄のメッセージのフォントサイズです。

事業所設定時に入力したメッセージ →

P8													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	00001												
2	テスト 患者 様												
3	出力日：2023年04月20日												
4	博多クリニック												
5	〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街												
6	TEL：090-1111-2222												
7	夜間連絡先：090-1111-222												
8	訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。												
9	本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。												
10	～2023年04月訪問スケジュール～												
11	月	火	水	木	金	土	日						
12						1	2						

出力日の表示

患者番号の表示

電話番号の表示

FAX番号の表示

住所の表示（窓付き封筒等にご活用できます。）

入院中予定の表示

時間枠（+時間）

出力＞予定の表示形式の選択時「時間枠（+時間）」にした場合の設定です。

「開始～終了時間」は予定作成時の診療時間の開始～終了の時間が表示されます。

「前後1時間」は診療開始時間の前後1時間の枠表示となります。

予定がある日の背景色

カレンダー形式の場合のみ、予定がある日に任意の色で背景色を追加できます。

⑥施設共有用

共通

事業所

患者・施設タグ

定型文

出力（共通）

出力（事業所）

システム連携

契約

予定更新履歴

SMS送信履歴

操作ログ

出力（事業所）

事業所を選択

クロスログクリニック

施設共有用

午前午後の表記	AM/PM 午前／午後
通信欄フォントサイズ	14
出力日の表示	あり なし
電話番号の表示	あり なし
FAX番号の表示	あり なし
施設住所の表示	あり なし
施設FAX番号の表示	あり なし
宛名の表記	ご担当者 御中
入院中予定の表示	あり なし
時間枠（+時間）	+30分 +1時間+2時間前後1時間時間枠1開始～終了時間 ※時間枠1は「～10時、10時～12時、12時～15時、15時～17時、17時～」に集約されます。
サマリーとして表示	あり なし
患者敬称	様 なし

午前午後の表記

通信欄フォントサイズ

出力日の表示

電話番号の表示

FAX番号の表示

施設住所の表示（窓付き封筒等にご活用できます。）

施設FAX番号の表示（FAX送信時等にご活用できます。）

宛名の表記

入院中予定の表示

時間枠（+時間）

サマリーとして表示

施設一覧表の出力の有無を設定します。

患者敬称

患者名を表示する場合に敬称の有無を設定します。

⑦関連事業所共有用

関連事業所共有用					
午前午後の表記	☒ AM/PM 午前/午後				
通信欄フォントサイズ	14 ▼				
出力日の表示	☒ あり ☐ なし				
電話番号の表示	☒ あり ☐ なし				
FAX番号の表示	☒ あり ☐ なし				
関連事業所住所の表示	☒ あり ☐ なし				
関連事業所FAX番号の表示	☒ あり ☐ なし				
宛名の表記	☒ ご担当者 ☐ 御中				
時間枠(+時間)	☒ +30分 ☐ +1時間 ☐ +2時間 ☐ 前後1時間 ☐ 時間枠1 ☐ 開始～終了時間 ※時間枠1は「～10時、10時～12時、12時～15時、15時～17時、17時～」に集約されます。				
患者敬称	☒ 様 ☐ なし				

午前午後の表記

通信欄フォントサイズ

出力日の表示

FAX番号の表示

関連事業所住所の表示（窓付き封筒等にご活用できます。）

関連事業所FAX番号の表示

宛名の表記

時間枠（+時間）

患者敬称

⑧予定集計表

入院中予定の表示

入院中ステータスとなっている予定も対象とするか選択できます。

1-2-6.システム連携

電子カルテや医療介護連携コミュニケーションツールと連携・同期設定を行います。

※電子カルテ連携はオプション機能となります。

※画面は「モバカル」との連携設定画面

サービス名	連携設定
モバカル NTTデバイステクノ株式会社	設定

サービス名	連携設定
MedicalCare STATION メディカルケアステーション エンプレース株式会社	URL連携 あり なし
MeLL+ MeLL+ ワイズマン株式会社	URL連携 あり なし

1-2-7.契約

契約状況および現在の患者数と使用アカウント数が確認できます。

また、契約内容を変更したい場合は下部「契約変更フォーム」から変更可能です。

博多クリニック
現在はスタンダードプラン（年払）です。

患者数	45人 / 無制限
スタッフ数	17人
オプション	該当なし

福岡クリニック
現在はスタンダードプラン（年払）です。

患者数	13人 / 無制限
スタッフ数	9人
オプション	該当なし

スタッフ全体数	18人 / 無制限
ストレージ使用量	0.02GB / 10.0GB
決済方法	銀行振込

プランの変更や新機の方は
[契約変更フォーム](#)でご連絡ください。

1-2-8.予定更新履歴

予定の更新など操作履歴を検索、確認することができます。
削除した予定も検索が可能となります。

※「管理者権限」のアカウントのみ確認可能です。

予定更新履歴

担当事業所: 全事業所 | 患者番号・患者名: 井口 勝之 | 検索する

期間: 今月 | 対象予定日付: 2023年10月01日(日) ~ 2023年10月31日(火) | 削除予定のみ検索

検索結果(4件)

いぐち かつゆき (南ケアサービス)

2023年10月24日(火) 10:00~10:05

内容	予定日時	主スタッフ	繰り返し	操作日時	更新者
作成	2023年10月24日(火) 10:00~10:05	木原 大輝	なし	2023年10月5日(木)00:14	研谷 朋

1-2-9.操作ログ

操作ログ（操作履歴）を確認することができます。

※「管理者権限」のアカウントのみ確認可能です。

操作ログ

操作対象期間: 2023年10月01日(日) ~ 2023年10月04日(水) | 検索

現在のログ対象は、下記に記載の取引となります。今後、順次拡大予定です。

- 患者: 新規登録、更新、削除
- 予定: 新規登録、更新、削除
- スタッフ: 新規登録、更新、削除
- 施設: 新規登録、更新、削除
- 関連事業所: 新規登録、更新、削除

操作日時	ログインID	IPアドレス	対象機能	対象操作	内容
2023-10-04 13:37:08	takaya-crosslog	125.56.69.251	予定一覧	削除	予定情報を削除しました。(id:16594020)
2023-10-04 11:14:19	de-kanri	133.32.235.55	予定一覧	新規登録	予定情報を登録しました。(id:16594019)
2023-10-04 09:52:37	40shio	92.203.99.78	予定一覧	削除	予定情報を削除しました。(id:16589470)
2023-10-04 09:40:26	40shio	92.203.99.78	予定一覧	更新	予定情報のアイコンを更新しました。(id:16589470)
2023-10-04 09:39:23	40shio	92.203.99.78	予定一覧	新規登録	予定情報を登録しました。(id:16589470)
2023-10-04 00:15:04	tsukey	130.62.12.93	施設一覧	削除	施設情報を削除しました。(id:15295)

2. 患者登録

患者情報を登録します。

1) 上部メニュー > 患者 または ホーム画面 > 患者情報



2) 新規で患者を登録する場合 > 新しく患者を登録する
既存の患者情報を変更する場合 > 対象の患者名



3) 各項目に入力 ※（必須）項目は必ず入力してください。

ホーム 予定 患者 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

< 患者一覧に戻る

新しく患者を登録する

基本情報

モバカル連携ID	0000
患者番号	0000
名前（必須）	田中 太郎
ふりがな	たなか たろう
生年月日	元号を選択 年を選択 月を選択 日を選択
性別	☐ 男性 ☒ 女性 ☐ その他
初診日	初診日を選択してください
ステータス	☐ 開始前 ☒ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止 ☐ 終了 ☐ 死亡
訪問回数	未選択
患者カラー	
連絡先	主要な連絡先にチェックを付けてください ☐ ラベル 000 - 000 - 000 コピー 削除 + 連絡先を追加する
タグ 単語登録するには？	タグ 削除 + タグを追加する
申し送り事項	+ 申し送りを追加する

■ 基本情報

- 〇〇連携ID : 電子カルテ（一部）と同期連携する際、電子カルテの患者IDを入力（画像はモバカル同期連携の場合）
- 患者番号 : 事業所の患者番号
- 名前（必須項目） : 患者の名前
- ふりがな : 患者の名前のふりがな
- 生年月日 : 患者の生年月日
- 性別 : 患者の性別
- 初診日 : 初診日を入力することができます
- ステータス : 患者の状態に応じたステータスを入力できます。
- 訪問回数 : 設定した訪問回数を参照し、訪問回数チェックを行います。
- 患者カラー : 患者に応じたカラーを設定することができます。
- 連絡先 : 複数の連絡先を登録することができます。ラベルは自由に入力できます
- タグ : 患者タグを付けることができます。カラーもカスタムできます。[リンク](#)
- 申し送り事項 : 申し送りを入力することができます。[リンク](#)

*ステータス補足

終了ステータス・・・終了日や終了理由を記載できます。

ステータス	☐ 開始前 ☐ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止 ☒ 終了 ☐ 死亡
	終了日 終了日を選択してください
	終了理由 終了理由を選択してください

死亡ステータス・・・終了日や看取り区分を記載できます。

ステータス	☐ 開始前 ☐ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止 ☐ 終了 ☒ 死亡
	終了日 終了日を選択してください
	看取り区分 選択してください

分析などに活用するには、患者一覧 > 出力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	患者番号	患者名	患者名 (かな)	生年月日	年齢	性別	ステータス	初診日	終了日	終了理由	訪問回数
2	31	田中 九郎	たなか くろう			男	終了			他院切り替え	34回
3											
4											

基本情報	住居情報	
住居情報	事業所 (必須)	☒ 天神クリニック ☐ 博多南クリニック
写真・ファイル	関連事業所	関連事業所を選択してください 新規関連事業所追加
患者NGスケジュール	住居 (必須)	☐ 居宅 ☐ 施設
入院スケジュール	住所	郵便番号 000 - 0000 郵便番号から検索 都道府県 都道府県を入力してください (福岡県) 市区町村・字名・番地 (必須) 市区町村・字名・番地を入力してください (福岡市博多区中洲4-6-5) ピンの位置が正しくない場合、地図をクリックして調整してください。 Googleマップで見る  + 別の住所を追加 ※必要に応じて、臨時の際に使用する住所などを追加できます。

■ 住居情報

- 事業所 (必須項目) : 複数事業所がある場合は担当事業所を選択
- 関連事業所 : 事前に登録した関連事業所を登録できます。
- 住居 (必須項目) : 居住形態を選択 事前に登録した施設を登録することもできます。
- 住所 : 住所を入力 市区町村・字名・番地は (必須項目)
 「+別の住所を追加」をクリックして、臨時の際に使用する住所を追加可能です。

写真・ファイル

基本情報
住居情報
写真・ファイル
患者NGスケジュール
入院スケジュール

写真
+ 画像を追加

ファイル
+ ファイルを追加

患者NGスケジュール

サービス提供票などを元に時間を入力してください。
本項目の情報は、予定作成時の重複チェックに使用します。

現在、患者のNGスケジュールは登録されていません。

+ NGスケジュールを追加する

入院スケジュール

入院予定を入力してください。
入院期間中はステータスが「入院」へ切り替わります。

現在、入院スケジュールは登録されていません。

+ 入院スケジュールを追加する

登録する

■写真・ファイル

写真：写真をアップロードすることができます。

ファイル：ファイルデータをアップロードすることができます。

■患者NGスケジュール

他の医療・介護サービスが入っているスケジュールを指します。

事前に患者NGスケジュールを入力しておくことで訪問が重なった場合アラートします。

[リンク](#)

■入院スケジュール

入院スケジュールを登録することで、予定表示が自動的に変更されます。

- ・入院スケジュールの期間内の場合、予定表示は入院中表示となる。
- ・入院スケジュールの期間以外の場合、予定表示は患者ステータス登録の表示となる。
- ・入院スケジュールがない場合、患者ステータスに応じて一律表示される。

[リンク](#)

4) 項目の入力が完了 > **登録する** または **保存する**

その他)

■ステータス

ステータス	☐ 開始前	☐ 診療中	☐ 入院中	☐ 一時休止	☐ 終了	☒ 死亡
	終了日	終了日を選択してください ▼				
	看取り区分	選択してください ▼				

入院中 **一時休止** を選択すると予定画面でアイコンやカラーが変更されます。

入 テストテスト 毎週	休 テストテスト 毎週
🕒 09:00~09:20	🕒 09:00~09:20
📝 メモを編集する	📝 メモを編集する

終了：終了日を選択すると終了日から翌日以降の予定が削除されます。

死亡：終了日を選択すると終了日から翌日以降の予定が削除されます。

看取り区分を選択できます。

※プラン毎の患者登録数は**終了**及び**死亡**以外のステータスの患者をカウントします。

ステータスは**患者一覧**で確認することができます。

ホーム 予定 患者 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

患者一覧

一括表示 NGスケジュール表示 モバカル連携 患者を一括で登録・更新する場合はこちら

患者番号・患者名 患者番号、もしくは患者名で検索 居宅・施設 居宅、もしくは施設名で絞り込み 詳細検索

タグ タグで絞り込み ステータス ステータスで絞り込み

訪問回数 訪問回数で絞り込み 関連事業所 関連事業所で絞り込み

電話番号 電話番号で検索

53件 / 45件 全ての絞り込みを解除

患者番号 昇順 ↓	患者名 昇順 ↓	担当事業所	ステータス 昇順 ↓	訪問回数	住居	住所
	よしむらよしゆき 吉村 義之	博多クリニック	● 終了 終了日: 2021年9月30日		居宅	福岡県那珂川市松原2番10-110
	ばんどう たかし 坂東 隆	博多クリニック	● 死亡 終了日: 2021年8月7日		居宅	〒812-0012 福岡県福岡市博多区博多駅中央街4
	入院日8月9日 とうるですと 登録 テスト	博多クリニック	● 終了		居宅	〒840-0832 佐賀県佐賀市堀川町
	aaa テスト テスト テスト はかたたるう 博多 太郎	福津クリニック	● 開始前		施設 博多グループホ ーム	〒812-0006 福岡県福岡市博多区上牟田1
	ふくつたるう 福津 太郎	福津クリニック	● 診療中		施設 博多グループホ ーム	〒812-0006 福岡県福岡市博多区上牟田1

■ 患者カラー

患者カラー

繰り返し表示する場合)

患者カラーを選択すると、予定画面や患者一覧の患者にカラーリングされます。

テストテスト 毎週 09:00~09:20

メモを編集する

テストテスト 毎週 09:00~09:20

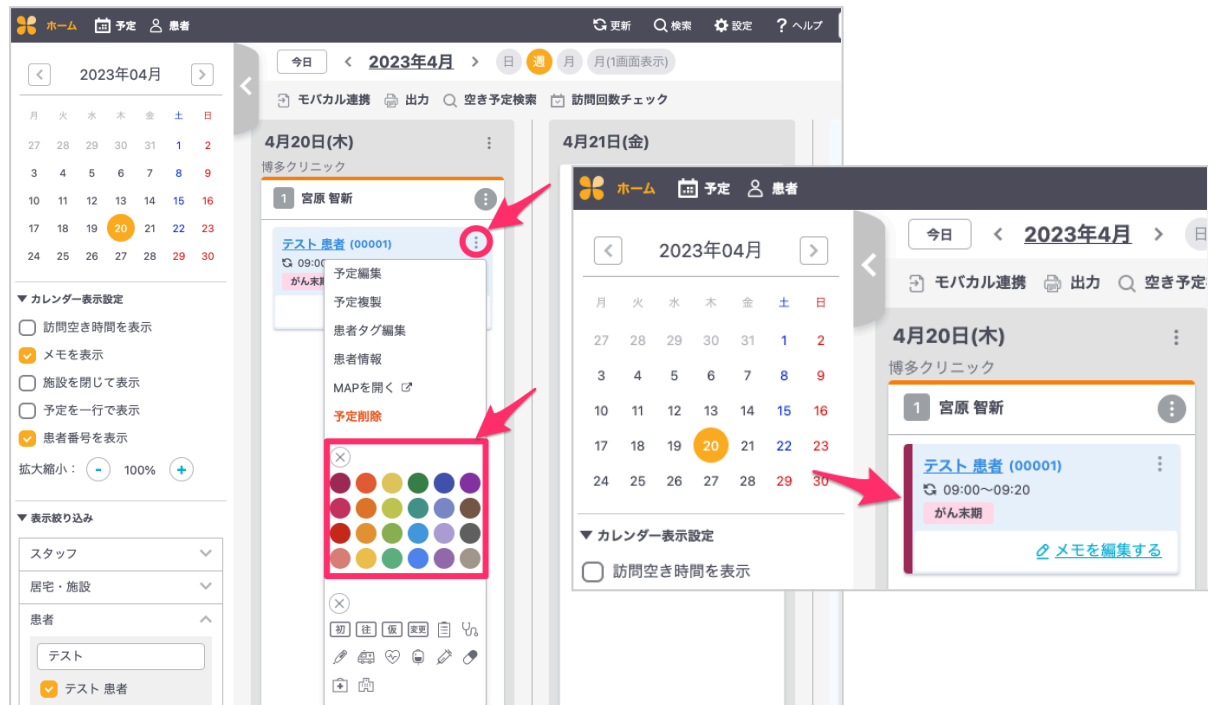
メモを編集する

患者番号 昇順 ↓	患者名 昇順 ↓	担当事業所	ステータス 昇順 ↓	訪問回数	住居	住所
	入院日8月9日 とうるですと 登録 テスト	博多クリニック	● 終了		居宅	〒840-0832 佐賀県佐賀市堀川町
	テストですと テスト テスト	博多クリニック	● 診療中	毎週	居宅	福岡市中央区
	てかん3 テスト 患者3	博多クリニック	● 死亡		居宅	〒840-0832 佐賀県佐賀市堀川町

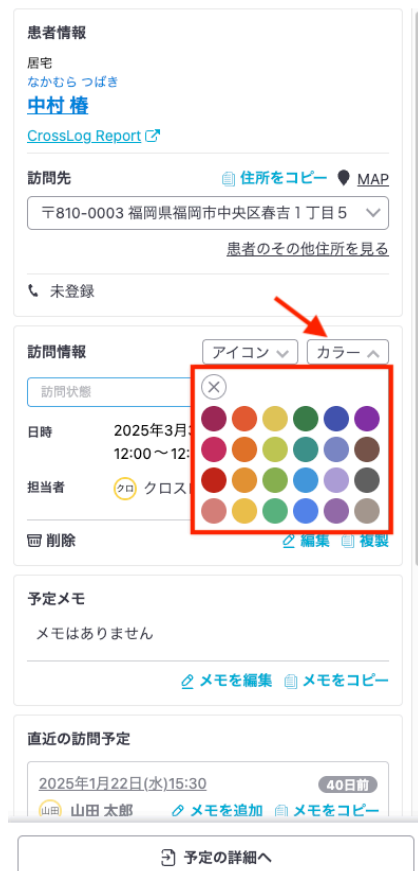
繰り返さない場合)

対象の予定1回のみ予定カラー（患者カラー）を変更したい場合

1) 予定画面 > 対象患者の「:」> カラーを選択



2) 予定画面 > 患者情報 から変更可能です



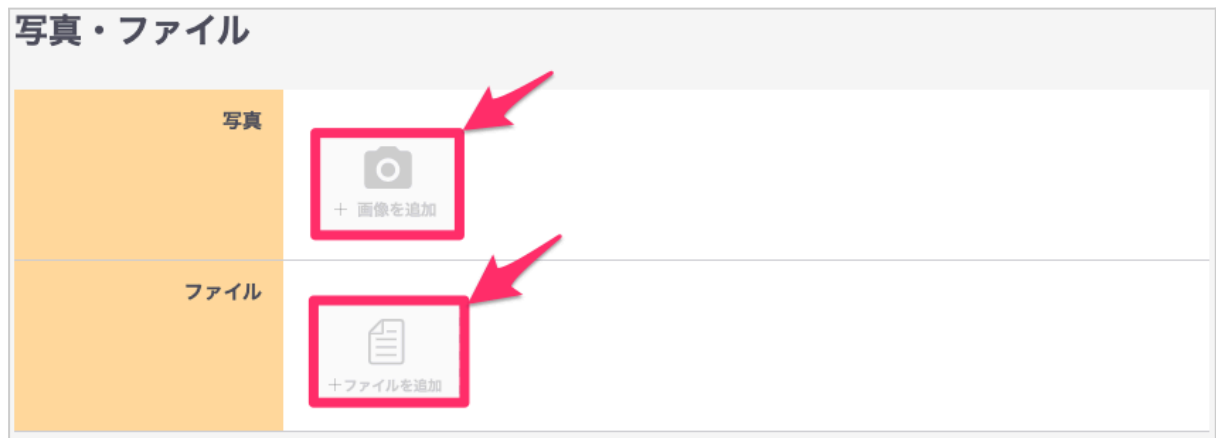
3) 月表示でも予定カラー（患者カラー）を確認できます。

月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	
3	4	5 博多クリニック 宮原 智新 09:00 テスト 患者	6	7	
10	11	12	13	14	
17	18	19 博多クリニック 宮原 智新 09:00 テスト 患者	20	21	
24	25	26	27	28	昭和の日

■ タグ
[リンク](#)

■ 申し送り事項
[リンク](#)

■写真・ファイル



写真やファイルをアップロードすることができます。
ファイル名を入力すると表示されます。



活用事例：患宅や駐車場、保険証の写真、同意書などのファイルなど

■NGスケジュール

[リンク](#)

■入院スケジュール

[リンク](#)

3. 施設登録

施設情報を登録します。

1) ホーム画面 > 施設情報



2) 新規で施設を登録する場合 > 新しく施設を登録する 既存の施設情報を変更する場合 > 対象の施設名



3) 各項目に入力 ※（必須）項目は必ず入力してください。

ホーム 予定 患者 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

[施設一覧に戻る](#)

新しく施設を登録する

基本情報

施設名（必須）	施設名
施設名かな	施設名かな
TEL	ラベル 000 - 000 - 000 コピー 削除 + 連絡先を追加する
FAX	000 - 000 - 000 コピー
タグ 単語登録するには？	+ タグを追加する
メモ	メモを入力してください
チャット連携 連携するには？	連携チャットを選択 URLまたはチャンネルIDを入力してください

■ 基本情報

- 〇〇連携ID : 電子カルテ（一部）と同期連携する際、電子カルテの施設IDを入力（画像はモバカル同期連携の場合）
- 施設名（必須項目） : 施設の名前
- 施設名かな : 施設の名前のふりがな
- TEL : 施設の電話番号
- FAX : 施設のファックス番号
- タグ : 施設タグ [リンク](#)
- メモ : 施設用メモ
- チャット連携 : チャットツールとの連携を設定 [リンク](#)

住所情報

基本情報

住所情報

写真・ファイル

施設NGスケジュール

担当事業所 (必須)

住所

☐ 博多クリニック ☐ 福津クリニック

郵便番号

000 - 0000

郵便番号を検索

都道府県

都道府県を入力してください (福岡県)

市区町村・字名・番地 (必須)

市区町村・字名・番地を入力してください (福岡市博多区中洲4-6-5)

ピンの位置が正しくない場合、地図をクリックして調整してください。

[Googleマップで開く](#)

■住所情報

事業所 (必須項目) : 複数事業所がある場合は担当事業所を選択

住所 : 住所を入力 市区町村・字名・番地は (必須項目)

写真・ファイル

写真

+ 画像を追加

ファイル

+ ファイルを追加

施設NGスケジュール

本項目の情報は、予定作成時の重複チェックに使用します。

現在、施設のNGスケジュールは登録されていません。

+ NGスケジュールを追加する

登録する

■写真・ファイル

写真 : 写真をアップロードすることができます。

ファイル : ファイルデータをアップロードすることができます。

■施設NGスケジュール

食事の時間など施設独自のスケジュールを登録できます。

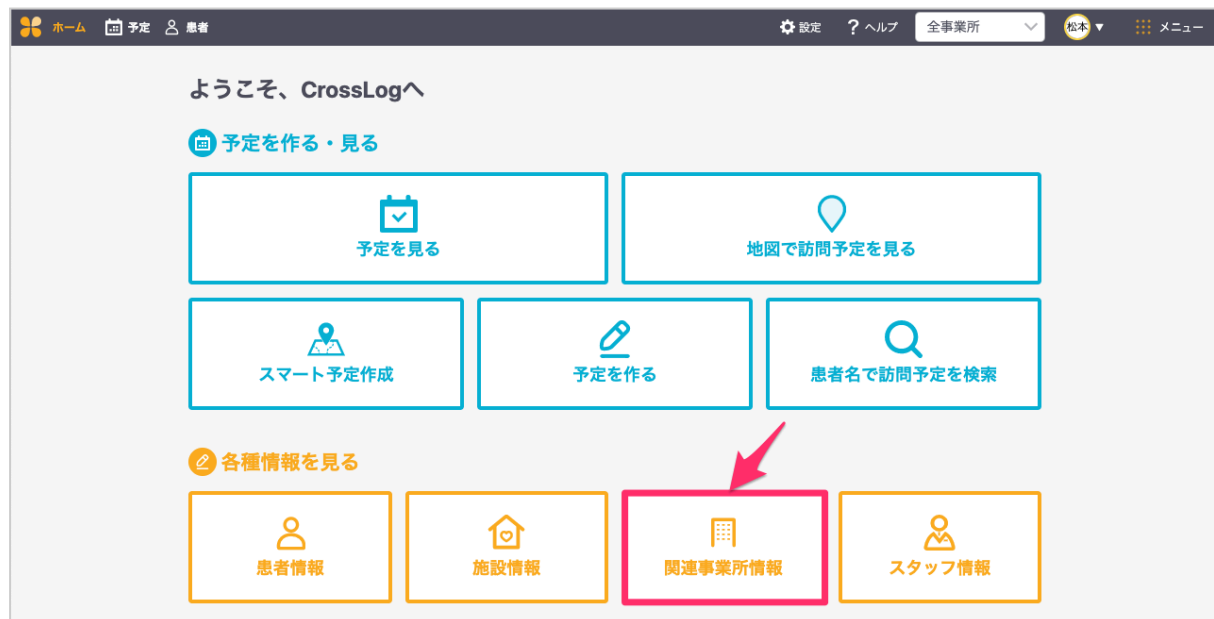
事前に施設NGスケジュールを入力しておくことで訪問が重なった場合アラートします。

4) 項目の入力が完了 > 登録する または 保存する

4. 関連事業所登録

関連事業所の情報を登録します。

1) ホーム画面 > 関連事業所情報



2) 新規で関連事業所を登録する場合 > 新しく関連事業所を登録する 既存の関連事業所情報を変更する場合 > 対象の関連事業所名



3) 各項目に入力 ※（必須）項目は必ず入力してください。

新しく関連事業所を登録する

[CrossLog Report](#)

事業所名（必須）	事業所名		
事業所名かな	事業所名かな		
事業所種類（必須）	☐ 介護支援事業所 ☐ 訪問看護ステーション ☐ 薬局 ☐ クリニック ☐ 病院 ☐ 地域包括支援センター ☐ その他 入力してください		
担当者	担当者名 000 - 000 - 000 コピー 削除	+ 担当者を追加する	
TEL	ラベル 000 - 000 - 000 コピー 削除	+ 連絡先を追加する	
FAX	000 - 000 - 000 コピー		
メールアドレス	info@test.com コピー		
チャット・URL連携 連携するには？	連携対象を選択 URLまたはチャンネルIDを入力してください 削除 + 連携を追加する		
担当事業所（必須）	☒ 天神クリニック ☐ 博多南クリニック		
メモ	メモを入力してください		

事業所名（必須項目）：関連事業所の名前
 事業所名かな：関連事業所の名前のふりがな
 事業所種類（必須項目）：関連事業所の種類を選択
 担当者：関連事業所の担当者の名前と連絡先 複数追加可能
 TEL：関連事業所の電話番号
 FAX：関連事業所のファックス番号
 メールアドレス：関連事業所のメールアドレス
 チャット連携：チャットツールとの連携を設定 [リンク](#)
 担当事業所（必須項目）：複数事業所がある場合は担当事業所を選択
 メモ：関連事業所用メモ

住所

郵便番号 000 - 0000 郵便番号を検索

都道府県
都道府県を入力してください（福岡県）

市区町村・字名・番地
市区町村・字名・番地を入力してください（福岡市博多区中洲4-6-5）

ピンの位置が正しくない場合、地図をクリックして調整してください。

Googleマップで見る



登録する

住所：住所を入力 市区町村・字名・番地は（必須項目）

4) 項目の入力が完了 > **登録する** または **保存する**

■その他

患者情報から関連事業所の削除・追加・変更・詳細の情報変更ができます。

対象患者 > 関連事業所の**削除** または **変更** または **追加**

ホーム 予定 患者 設定 ? ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

住居情報

基本情報
住居情報
写真・ファイル
患者NGスケジュール
入院スケジュール

事業所（必須）
☒ 博多クリニック ☐ 福岡クリニック

関連事業所
テスト（テスト） 削除
関連事業所種類：介護支援事業所
担当者 担当者を選択してください
関連事業所を選択してください

住居（必須）
☒ 居宅 ☐ 施設

関連事業所の詳細情報を変更する場合 > 関連事業所の**名称**を選択

5. 一括登録更新（CSV）

下記情報をCSVデータにて一括で登録・更新ができます。

- 施設情報
- 患者情報
- 関連事業所情報
- 患者タグ情報
- 患者NGスケジュール情報

△情報更新のみの場合は既存のシステム登録済のCSVデータをダウンロードし、変更してください。

（新規で未入力の一括登録フォーマットを使用すると二重登録されます。）

- 1) 患者 > 患者を一括で登録・更新する場合はこちら
（他のカテゴリーの情報登録画面からもアクセスできます。）



- 2) 事業所を選択（複数事業所ある場合）
A) 情報更新の場合 > CSVダウンロード
B) 新規で情報登録の場合 > 一括登録CSVフォーマットをダウンロード



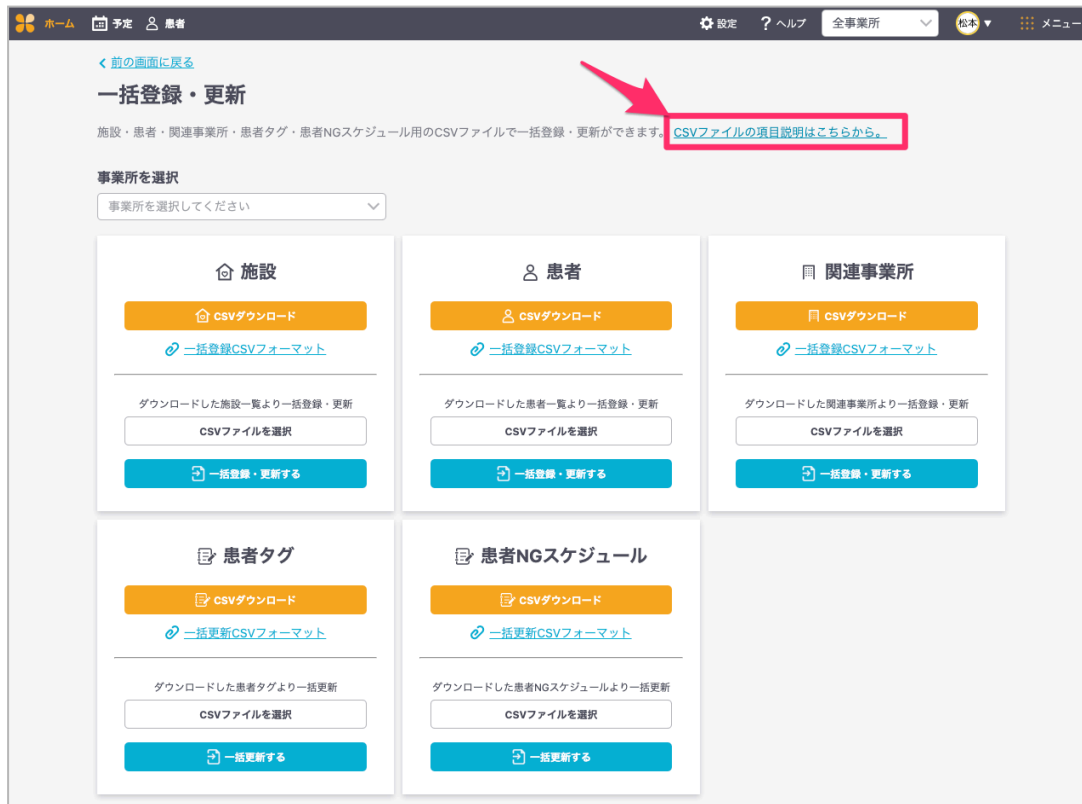
3) A) **情報更新**の場合 >

ダウンロードしたCSVデータ変更箇所を入力 > CSVファイルで保存

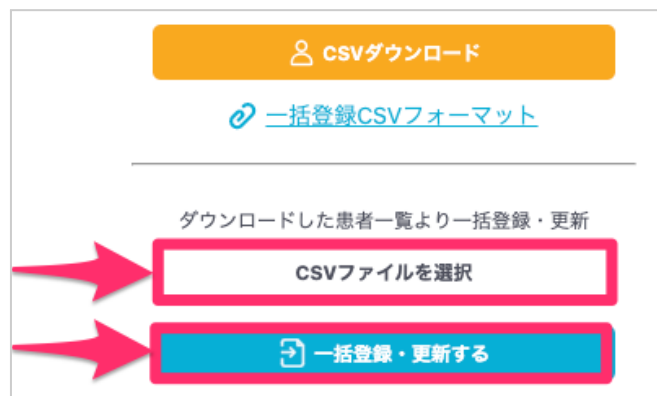
B) **新規で情報登録**の場合 >

ダウンロードしたCSVフォーマットの項目へ入力 > CSVファイルで保存

※詳細は**CSVファイルの項目説明**を参照し入力ください



4) 入力したCSVファイルを**CSVファイルを選択**からアップロード > **一括登録・更新する**



5) アップロード結果に問題ないことを確認 > **一括登録・更新する**

エラーの場合は**更新しない** > 必須項目が入力されているか等再度CSVデータを確認



6) 一括登録・更新できたか、各情報一覧から確認する

6. 各情報一覧画面

6-1. 患者一覧

[一覧表示]

[NGスケジュール表示]

- 一覧表示 : 患者を一覧で表示
- NGスケジュール表示 : 患者のNGスケジュールのみを一覧表示
- 患者番号・患者名 : 患者番号・患者名で絞り込み検索
- 居宅・施設 : 居宅・施設で絞り込み検索
- タグ : タグで絞り込み検索
- ステータス : ステータスで絞り込み検索
- 訪問回数 : 訪問回数で絞り込み検索
- 関連事業所 : 関連事業所で絞り込み検索
- 電話番号 : 電話番号で絞り込み検索
- 出力 : 患者情報を出力
- 全ての絞り込みを解除 : 絞り込み検索時に項目ごとに絞り込みの解除や全てを解除
- 昇降順 : 患者番号、患者名、ステータスによって昇順・降順で並び替え

患者一覧は、表示項目をカスタマイズできます。

「表示設定」ボタンから任意の項目を選択し、保存することで一覧の表示が変更できます。



6-2. スタッフ一覧



スタッフ名 : スタッフ名で絞り込み検索

非アクティブスタッフを表示 : 非アクティブに設定したスタッフも表示

出力 : スタッフ情報を出力

6-3. 関連事業所一覧



事業所名 : 事業所名で絞り込み検索

事業所種類 : 事業所の種類・カテゴリで絞り込み検索

6-4.施設一覧

[一覧表示]

ホーム 予定 患者

設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

施設一覧

一覧表示 NGスケジュール表示

[モバイル連携](#) [施設を一括で登録・更新する場合はこちら](#)

施設名 タグ

施設名で検索 タグで絞り込み

+ 新しく施設を登録する

施設名	担当事業所	住所	TEL	FAX
行き道注意 Crossグループホーム	博多クリニック 福津クリニック	福岡県筑紫野市二日市北1-1-10		
じょうなんぐーふーむ 城南グループホーム	博多クリニック	〒814-0103 福岡県福岡市城南区鳥飼 6 丁目 1-1	050-33333-22222	

[NGスケジュール表示]

ホーム 予定 患者

設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

施設一覧

一覧表示 NGスケジュール表示

[モバイル連携](#) [施設を一括で登録・更新する場合はこちら](#)

施設名 タグ

施設名で検索 タグで絞り込み

+ 新しく施設を登録する

施設名	NGスケジュール				
Crossグループホーム	月	火	水	木	金
	11:30 ~ 12:30 食事 毎週 月 (1ヶ月ごと)	11:00 ~ 11:30 訪問看護 第2週 第4週 月 (1ヶ月ごと) 11:30 ~ 12:30 食事 毎週 月 (1ヶ月ごと)	09:00 ~ 09:30 デイケア 第1週 第3週 月 (1ヶ月ごと) 11:30 ~ 12:30 食事 毎週 月 (1ヶ月ごと)	11:00 ~ 11:30 訪問看護 第2週 第4週 月 (1ヶ月ごと) 11:30 ~ 12:30 食事 毎週 月 (1ヶ月ごと)	09:00 ~ 09:30 デイケア 第1週 第3週 月 (1ヶ月ごと) 11:30 ~ 12:30 食事 毎週 月 (1ヶ月ごと)

- 一覧表示 : 施設を一覧で表示
- NGスケジュール表示 : 施設のNGスケジュールのみ一覧表示
- 施設名 : 施設名で絞り込み検索
- タグ : 施設タグで絞り込み検索

7. 予定を作る

予定画面から予定を作る方法を紹介します。

7-1.全予定共通

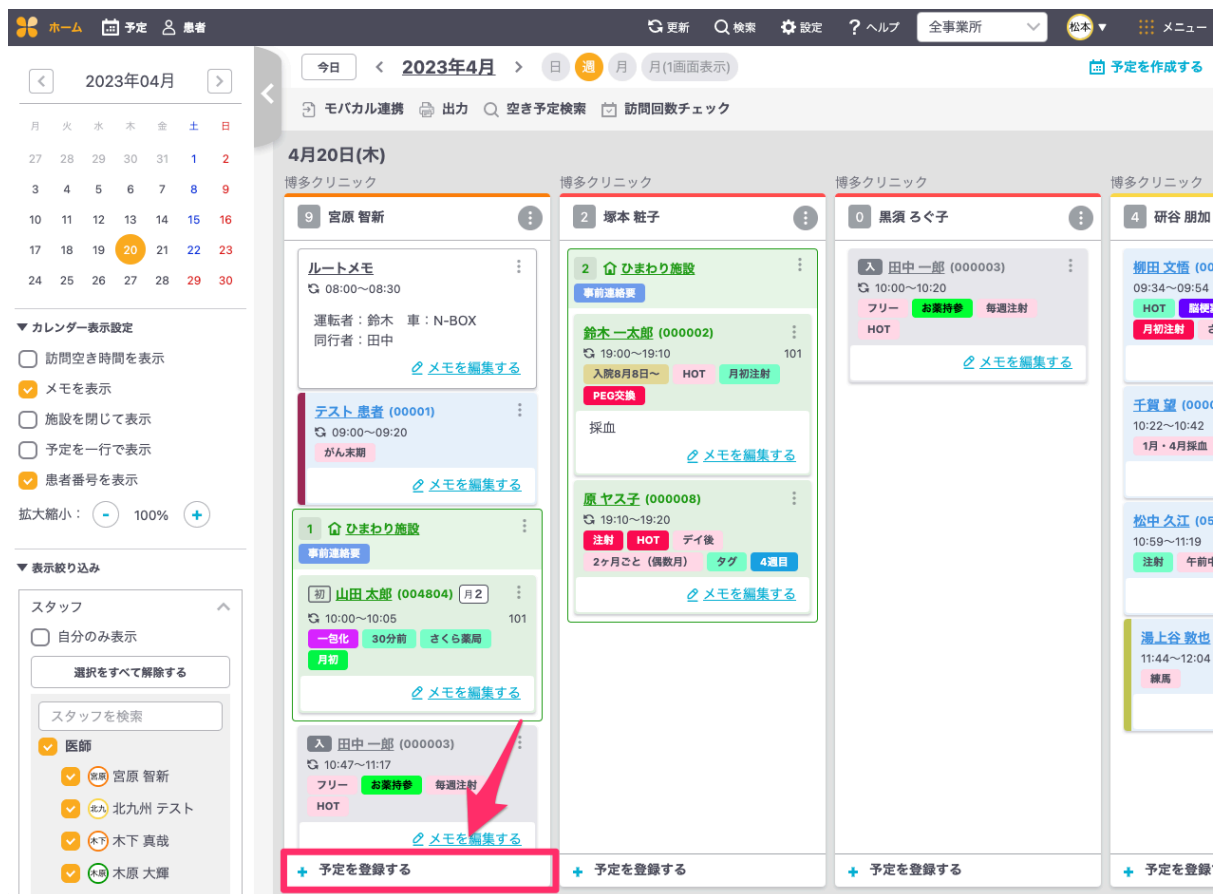
■全表示共通

予定画面右上の 予定を作成する



■日&週表示

対象日にち・スタッフのレーン下部の 予定を登録する から作成できます。



■月表示

対象日にち・スタッフの「:」 > 予定を作成する から作成できます。

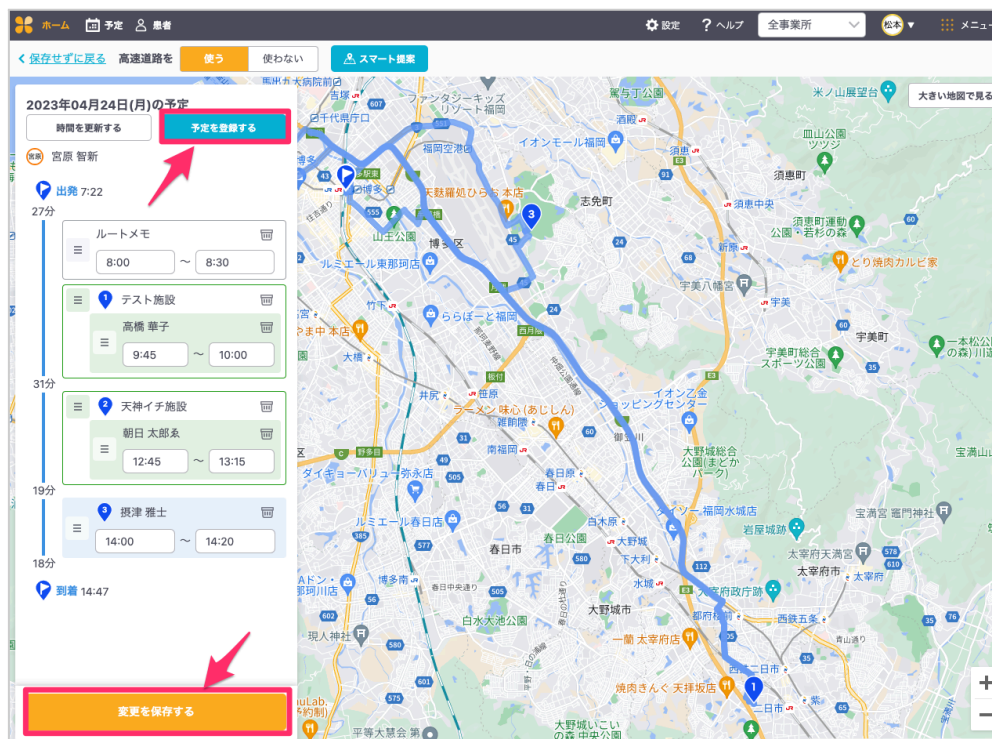
The screenshot displays a medical scheduling application. On the left, a sidebar contains settings for calendar display (e.g., '訪問空き時間を表示', 'メモを表示') and staff selection (e.g., '自分のみ表示', '選択をすべて解除する'). The main area shows a monthly calendar for April 2023. A red arrow points to the date '17', and a red circle highlights the staff name '宮原 智新'. A red box highlights the '予定を作成する' (Create Schedule) button in the dropdown menu. The calendar grid shows various appointment slots with staff names and times, such as '08:00 ルートメモ' and '09:00 尾崎 悠太'.

■ルート画面

(1) 予定画面 > 対象スタッフレーンの「:」> ルートの一括変更



(2) 予定を登録する > 予定を作成 > 変更を保存する



■ 予定登録

予定を登録する > 訪問する日付 > 担当事業所（複数事業所ある場合） > 担当スタッフ

担当スタッフは過去の履歴から または 新規で選択できます。

予定を登録する

日付 2023年04月24日(月)

【担当スタッフを選択】

担当事業所 博多クリニック

担当スタッフ 担当されるスタッフの方を選択してください
☐ 過去に登録した情報から選択 ☒ 新規作成

主担当スタッフ 宮原 智新 (医師)

担当スタッフ 田中 裕子 (看護師)

担当スタッフ

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】
☐ 施設 ☒ 居宅

患者を選択する

閉じる 登録する

主担当スタッフ：レーン上部表示。複数選択不可。

担当スタッフ：主担当スタッフ下部に表示、複数選択可。同行者などを指す。

博多クリニック

1 宮原 智新
田中 裕子

テスト 患者 (00001)
09:00~09:20
がん末期

[メモを編集する](#)

7-2.施設患者の場合

(1) 訪問予定を作成 のタブ > 施設

> 施設名 または 患者名から患者を選択する（複数人選択可）

予約を登録する

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】

☒ 施設 ☐ 居宅

Crossグループホーム
かいほ たろう / 施設 てすと

施設一括設定: ☒ 繰り返しを一括設定 ☒ 診察時間を一括設定

選択件数 2件 / 4件

かいほ たろう 00:00 ~ 00:00
繰り返しを設定 削除

施設 てすと 00:00 ~ 00:00
繰り返しを設定 削除

繰り返しを設定できます

患者様ごとの 繰り返しを設定 をクリックすることで、定期的な訪問診療を一括で登録可能です。

閉じる 登録する

(2) 繰り返しを一括設定 > 適用

繰り返しで予定を登録する場合に設定。

例) 毎月第1、3月曜日に訪問予定の場合

予約を登録する

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】

☒ 施設 ☐ 居宅

Crossグループホーム
かいほ たろう / 施設 てすと

施設一括設定: ☒ 繰り返しを一括設定 ☒ 診察時間を一括設定

繰り返しを一括設定

繰り返すの間隔: 1 か月ごと (毎月)

週を選択: 第1週 第2週 第3週 第4週 第5週

すべての週を選択 選択解除

曜日を選択: 月 火 水 木 金 土 日

適用

(3) 診察時間を一括設定 > 適用

施設患者ごとに診察時間を一括設定する場合に操作。

- ① 診察時間を一括更新：全員同じ診察時間に設定
- ② 標準診察時間で更新：標準診察時間ごとに診察時間を設定

予定を登録する

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】

☒ 施設 ☐ 居宅

Crossグループホーム

かいほ たろう / 施設 てすと

施設一括設定： ☒ 繰り返しを一括設定 ☒ 診察時間を一括設定

診察時間を一括設定

☒ 診察時間を一括更新 ☐ 標準診察時間で更新

9:00 ~ 10:00

適用

選択件数 2件 / 4件

かいほ たろう 9:00 ~ 10:00

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

施設 てすと 9:00 ~ 10:00

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

予定を登録する

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】

☒ 施設 ☐ 居宅

Crossグループホーム

かいほ たろう / 施設 てすと

施設一括設定： ☒ 繰り返しを一括設定 ☒ 診察時間を一括設定

診察時間を一括設定

☐ 診察時間を一括更新 ☒ 標準診察時間で更新

5 分

適用

選択件数 2件 / 4件

かいほ たろう 9:00 ~ 9:05

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

施設 てすと 9:05 ~ 9:10

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

(4) 診察順や診察時間を微調整 > 登録する

順番については患者名横の「≡」でドラッグ&ドロップできます。

※標準診察時間で一括設定している場合は順番変更の際、
診察時間の更新をするため適用で都度更新する

予定を登録する

施設一括設定： ☒ 繰り返しを一括設定 ☒ 診察時間を一括設定

診察時間を一括設定

☐ 診察時間を一括更新 ☒ 標準診察時間で更新

5 分

適用

選択件数 2件 / 4件

施設 てすと 9:05 ~ 9:10

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

かいほ たろう 9:10 ~ 9:15

繰り返し：第1週 第3週 月 (1か月ごと) 削除

繰り返しを設定

閉じる 登録する

7-3.居宅患者の場合

(1) 訪問予定を作成 のタブ > 居宅 > 患者名から患者を選択する > 診察時間入力

※NGスケジュールを確認しながら予定の入力ができます。

予約を登録する

訪問予定を作成 その他の予定を作成

【患者を選択】

☐ 施設 ☒ 居宅

テスト 患者

テスト 患者 9:00 ~ 9:20

テスト 患者さんの繰り返しを設定

☐ 繰り返しを設定する

NGスケジュール

月	火	水
	毎週 09:00 - 15:00	
木	金	土
毎週 09:00 - 15:00		毎週 09:00 - 15:00
日		

閉じる 登録する

(2) 繰り返しを設定する > 登録する

定期訪問の場合は繰り返しの予定を設定できます。

例) 毎月第1、3週月曜日に訪問予定の場合

予約を登録する

【患者を選択】

☐ 施設 ☒ 居宅

テスト 患者

テスト 患者 9:00 ~ 9:20

繰り返し: 第1週 第3週 月 (1か月ごと)

テスト 患者さんの繰り返しを設定

☒ 繰り返しを設定する

繰り返し期間: 1 か月ごと (毎月)

週を選択: 第1週 第2週 第3週 第4週 第5週

すべての週を選択 選択解除

曜日を選択: 月 火 水 木 金 土 日

NGスケジュール

月	火	水
	毎週 09:00 - 15:00	
木	金	土
毎週 09:00 - 15:00		毎週 09:00 - 15:00
日		

閉じる 登録する

7-4.その他予定の場合

カンファレンスやミーティング、勉強会、お昼休みなどの
その他の予定も登録できます。

(1) その他予定を作成のタブ > 時間 > 予定のタイトル等 > 登録する

繰り返し予定も設定できます。
予定メモや住所も任意で入力できます。

The screenshot shows a web form titled "予定を登録する" (Register Event). It has two tabs: "訪問予定を作成" (Create Visit Event) and "その他の予定を作成" (Create Other Event), with the latter being selected. Below the tabs, the form is divided into several sections:

- 【その他の予定を作成】** (Create Other Event):
 - 時間を選択 (必須)** (Select Time (Required)): Includes a time range selector (9:00 ~ 9:40) and a checkbox for "終日" (All Day).
 - ☐ 繰り返しを設定する (Set Repeat): A checkbox to enable recurring events.
 - 予定のタイトル (必須)** (Event Title (Required)): A text input field with the placeholder "予定のタイトルを入力してください" (Please enter the event title).
 - 予定メモ (任意)** (Event Memo (Optional)): A larger text area with the placeholder "予定メモを入力してください" (Please enter the event memo).
 - 住所 (任意)** (Address (Optional)): A text input field with the placeholder "住所を入力してください" (Please enter the address). A link "住所とピンをクリアする" (Clear address and pin) is visible.
- Map Section:**
 - A note: "ピンが位置が正しくない場合、地図をクリックして調整してください。" (If the pin position is incorrect, click the map to adjust it).
 - A map of Fukuoka with a red pin placed near the Fukuoka Station area.
 - A button "大きい地図で見る" (View on larger map) is in the top right corner of the map.
- Bottom Buttons:** "閉じる" (Close) and "登録する" (Register). The "登録する" button is highlighted with a red box.

Red arrows in the original image point to the "その他の予定を作成" tab, the time selection area, the title input field, and the "登録する" button.

8. 予定を変更する

登録した予定を変更するときの操作方法を紹介します。

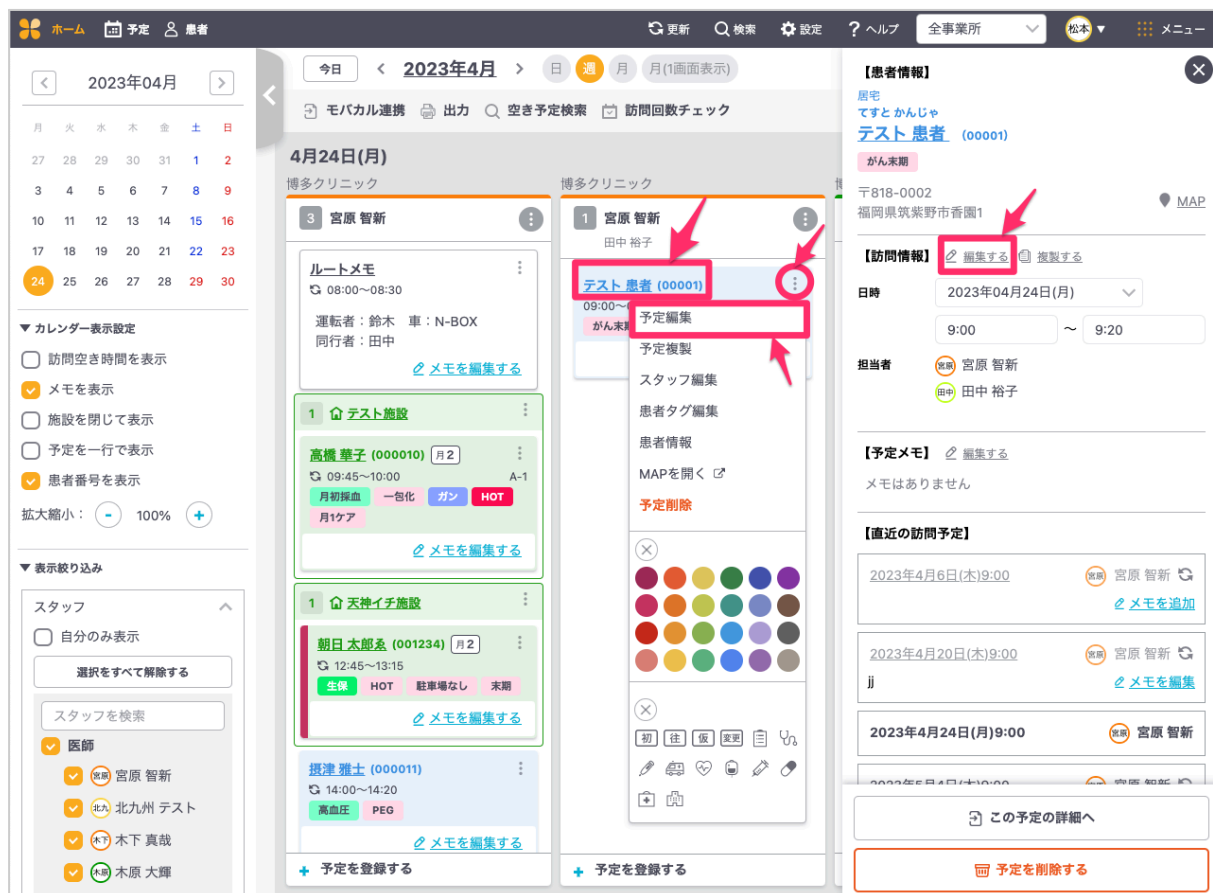
- ・ 予定の編集（変更）
 - ・ 予定の複製
 - ・ 予定の削除
- が操作できます。

8-1. 1つの予定を変更する

■ 日&週表示

A) 対象患者「:」 > 予定編集 または 予定複製 または 予定削除

B) 対象患者名 > 右側情報画面の訪問情報
> 編集する または 複製する または 予定を削除する またはこの予定の詳細へ



■月表示

患者名 > 右側情報画面の訪問情報

> 編集する または 複製する または 予定を削除する またはこの予定の詳細へ

The screenshot displays a medical appointment management system. On the left, a calendar for April 2023 shows appointments. A red arrow points to an appointment on April 3rd at 09:00 for 'テスト 患者' (Test Patient) at '博多クリニック' (Fukuoka Clinic), with the staff member '宮原 智新' (Miyahara Tomonori). A red box highlights the '09:00 テスト 患者' text.

On the right, the patient information sidebar for 'テスト 患者' (00001) is shown. A red arrow points to the '訪問情報' (Visit Information) section. A red box highlights the '編集する' (Edit) button. Below this, the '日時' (Date/Time) is set to '2023年04月04日(火)' (Tuesday, April 4, 2023) from '9:00' to '9:20'. The '担当者' (Staff) is '宮原 智新'.

At the bottom of the sidebar, two red boxes highlight the buttons 'この予定の詳細へ' (View details of this appointment) and '予定を削除する' (Delete appointment).

■月（1画面表示）

対象予定 > 対象患者 > ペンマーク > 予定の詳細から変更・削除

今日 < 2023年4月 > 日 週 月 月(1画面表示) 予定を作成する

モバカル連携 出力 空き予定検索 訪問回数チェック

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

▼ カレンダー表示設定

- ☐ 訪問空き時間を表示
- ☒ メモを表示
- ☐ 施設を閉じて表示
- ☐ 予定を一行で表示
- ☒ 患者番号を表示

拡大縮小: - 100% +

▼ 表示絞り込み

- スタッフ
- 居宅・施設
- 患者
 - 患者名を検索
 - ☒ テスト 患者
 - ☐ 博多 太郎
 - ☐ 福津 太郎
 - ☐ 田中 太郎
 - ☐ テスト テスト

博多クリニック 4/24 宮原 智新 (月) 田中 裕子 09:00 テスト 患者

テスト 患者 4月24日 (月) 09:00~09:20 筑紫野市香園1

■ルート画面

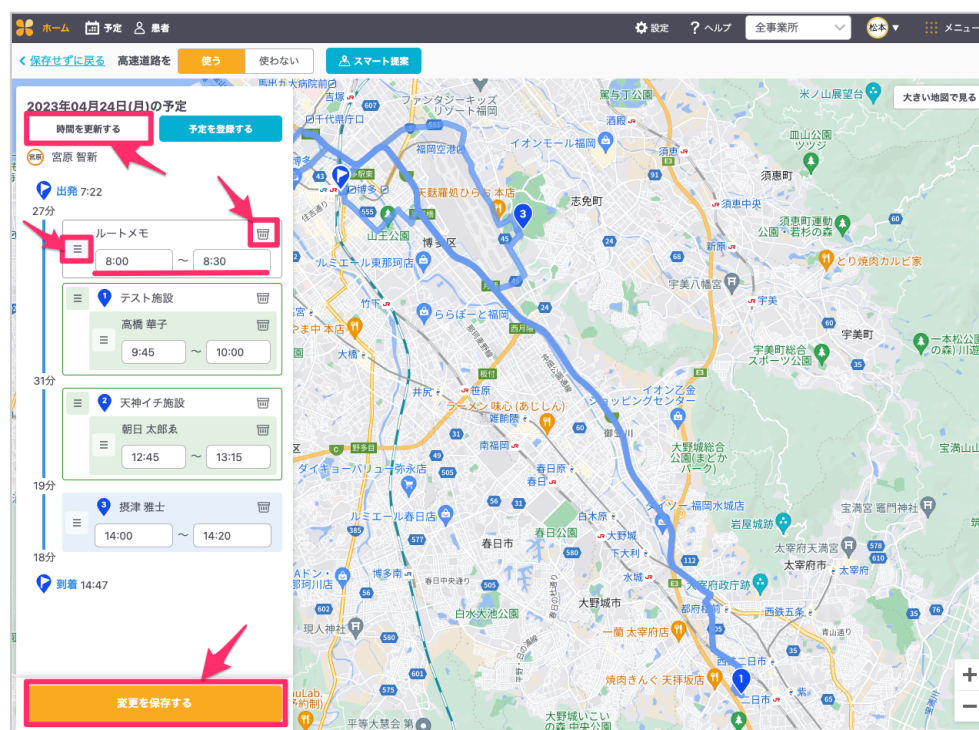
(1) 予定画面 > 対象スタッフレーンの「:」> ルートの一括変更



(2) 対象の予定順番の変更 または 時間手動調整

> 「≡」でドラッグ&ドロップ > 時間手動調整 または 時間を更新するで自動調整
> 変更を保存する

削除 > ゴミ箱マーク > 変更を保存する

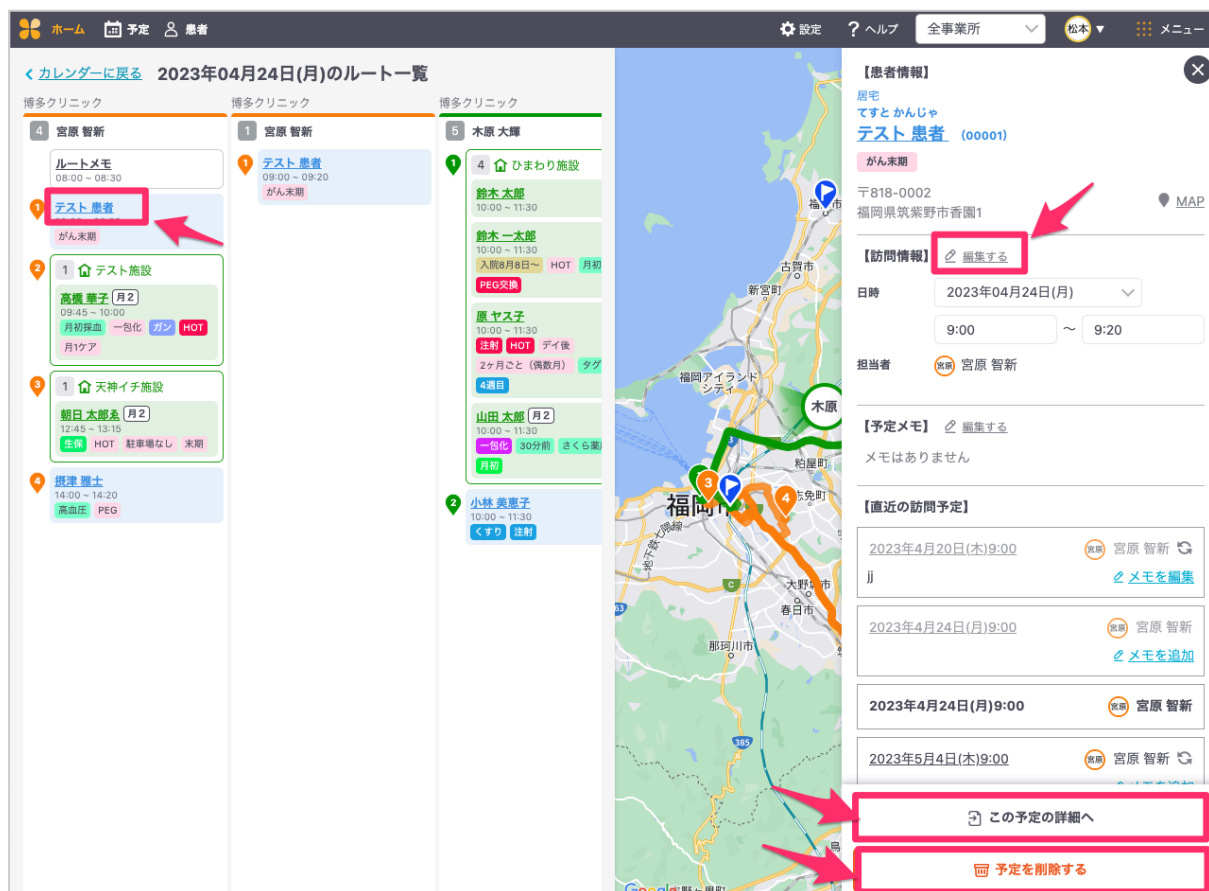


■ルート一覧画面

(1) 予定画面 日別 > ルート一覧



(2) 対象の患者 > 訪問情報の編集する または この予定の詳細へ または 予定を削除する



■ 繰り返し予定の編集・変更・削除について

- ・ 過去日の予定 : 対象の診療日の「この予定のみ」変更・削除となります。

**この予定を変更しますか？**×

過去日の繰り返し予定は「この予定のみ」の変更になります。

キャンセル変更する

- ・ 当日～未来日の予定 : 予定変更の詳細について選択できます。

- ① 「この予定以降のすべての予定」を変更・削除
: 繰り返しの当日～未来分の予定の変更・削除
- ② 「この予定のみ」の変更・削除
: 対象の予定のみの変更・削除

**この予定以降のすべての予定を変更します。よろしいですか？**×

この予定は繰り返し登録がされています。

① ☒ この予定以降のすべての予定を変更
☐ この予定のみ

キャンセル変更する

**この予定以降のすべての予定を変更します。よろしいですか？**×

この予定は繰り返し登録がされています。

☐ この予定以降のすべての予定を変更
② ☒ この予定のみ

キャンセル変更する

8-2.一括で複数の予定を変更する

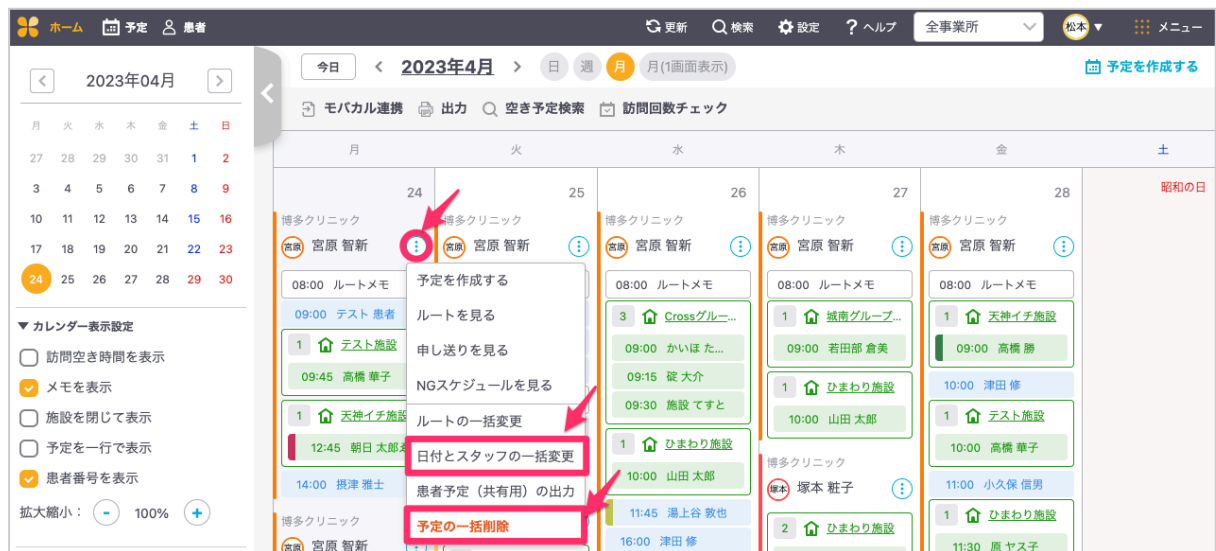
レーンごとに一括で変更・削除ができます。

- 1) 対象スタッフレーンの「⋮」
＞ 日付とスタッフの一括変更 または 予定の一括削除

日&週表示の場合



月表示の場合



- 2) 変更する日付 > 担当スタッフ（過去履歴か新規選択可）
> 変更内容の確認 > 一括変更する

※スタッフのみの変更の場合は日付の変更は不要です。

日付とスタッフを一括変更する

日付
2023年04月28日(金)

☒ 過去に登録した情報から選択 ☐ 新規作成

担当スタッフ
黒須 るぐ子

下記の内容に一括変更します

2023年4月24日(月) 宮原 智新 → 2023年4月28日(金) 黒須 るぐ子

*この変更は元に戻せません。

キャンセル 一括変更する

8-3. 予定を複製する

■ 患者単位で複製する

複製される機能：予定メモ

複製されない機能：予定アイコン、予定カラー

予定画面 > 対象患者の「⋮」> 予定複製 > 予定の登録をする

ホーム 予定 患者

更新 検索 設定 ヘルプ 全事業所 松本 メニュー

2023年05月

5月10日(水)

博多クリニック 博多クリニック 博多クリニック 福津クリニック

7 宮原 智新

ルートメモ
08:00~08:30
運転者: 鈴木 車: N-BOX
同行者: 田中
メモを編集する

大越 真希 (000088) 月2

予定編集
予定複製
スタッフ編集
患者タグ編集
患者情報
MAPを開く
予定削除

1 木原 大輝

休 廣橋 加奈子 (50007) 月2
10:00~10:20
注射 採血1月、3月
メモを編集する

入 テスト かい (50000) 月2
11:00~11:20
メモを編集する

テスト タグ (001074) 月2
12:00~12:20
HOT 注射
メモを編集する

0 黒須 るぐ子

入 岡本 富美男 (000030)
14:00~14:20
HOT
メモを編集する

0 宮原 智新

月水金
08:00~09:00
在宅医療セ
18:00~19:00

▼ カレンダー表示設定

☐ 訪問空き時間を表示

☒ メモを表示

☐ 施設を閉じて表示

☐ 予定を一行で表示

☒ 患者番号を表示

拡大縮小: 100%

▼ 表示絞り込み

スタッフ

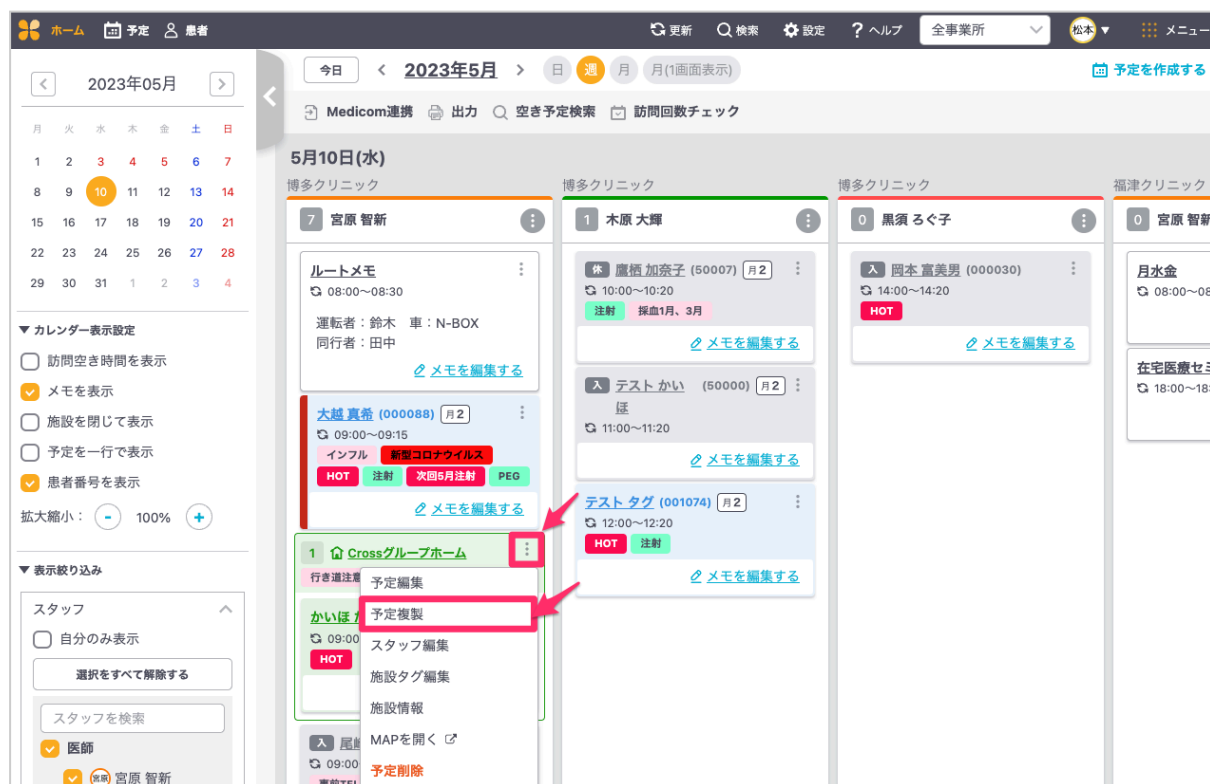
☐ 自分のみ表示

■施設単位で複製する

複製される機能：予定メモ

複製されない機能：予定アイコン、予定カラー

予定画面 > 対象施設の「:」 > 予定複製 > 予定の登録をする



■ スタッフのレーン単位でまとめて複製する

複製される機能：予定メモ

複製されない機能：予定アイコン、予定カラー

1) 予定画面 > 対象スタッフのレーンの「⋮」> 予定をまとめて複製



2) 複製先の予定の日付 > 複製したい時間帯を選択 > 担当スタッフを選択 > 複製する

予定をまとめて複製する

複製元の予定
日付：2023年10月4日(水)
担当スタッフ：宮原 智新

複製する予定
日付

日付を選択してください

全て

午前のみ

午後のみ

☐ 過去に登録した情報から選択

☒ 新規作成

担当スタッフ
主担当スタッフ

宮原 智新 (医師)

担当スタッフ

担当スタッフ

※この変更は元に戻せません。

キャンセル

複製する

■この日単位でまとめて複製する

複製される機能：予定メモ

複製されない機能：予定アイコン、予定カラー

1) 予定画面 > 対象の日の「:」> この日の予定をまとめて複製



2) 複製先の予定の日付 > 複製したい時間帯を選択 > 複製したい担当スタッフルートを選択 > 複製する

予定をまとめて複製する

複製元の予定
日付：2023年10月4日(水)

複製する予定
日付
日付を選択してください

全て 午前のみ 午後のみ

複製したいルート

- ☒ 宮原 智新
- ☒ 木原 大輝
- ☒ 医師 太郎
- ☒ 戸塚 翔子

*この変更は元に戻せません。

キャンセル 複製する

9.患者名で訪問予定を検索

患者名で訪問予定の一覧リストを見ることができます。

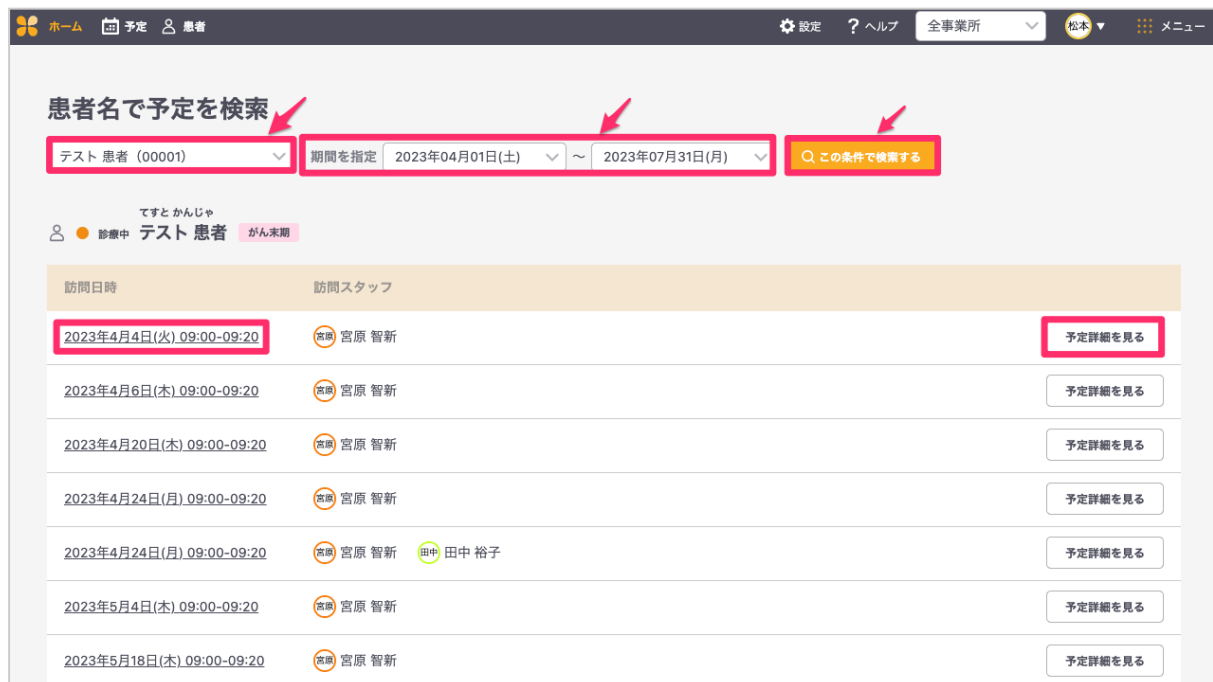
1) ホーム画面 > 患者名で訪問予定を検索



2) 患者名、期間 を指定 > この条件で検索する > 対象患者の期間中の訪問予定が表示

訪問日時 > その予定画面へ移動

予定を確認する > その予定の詳細画面へ移動



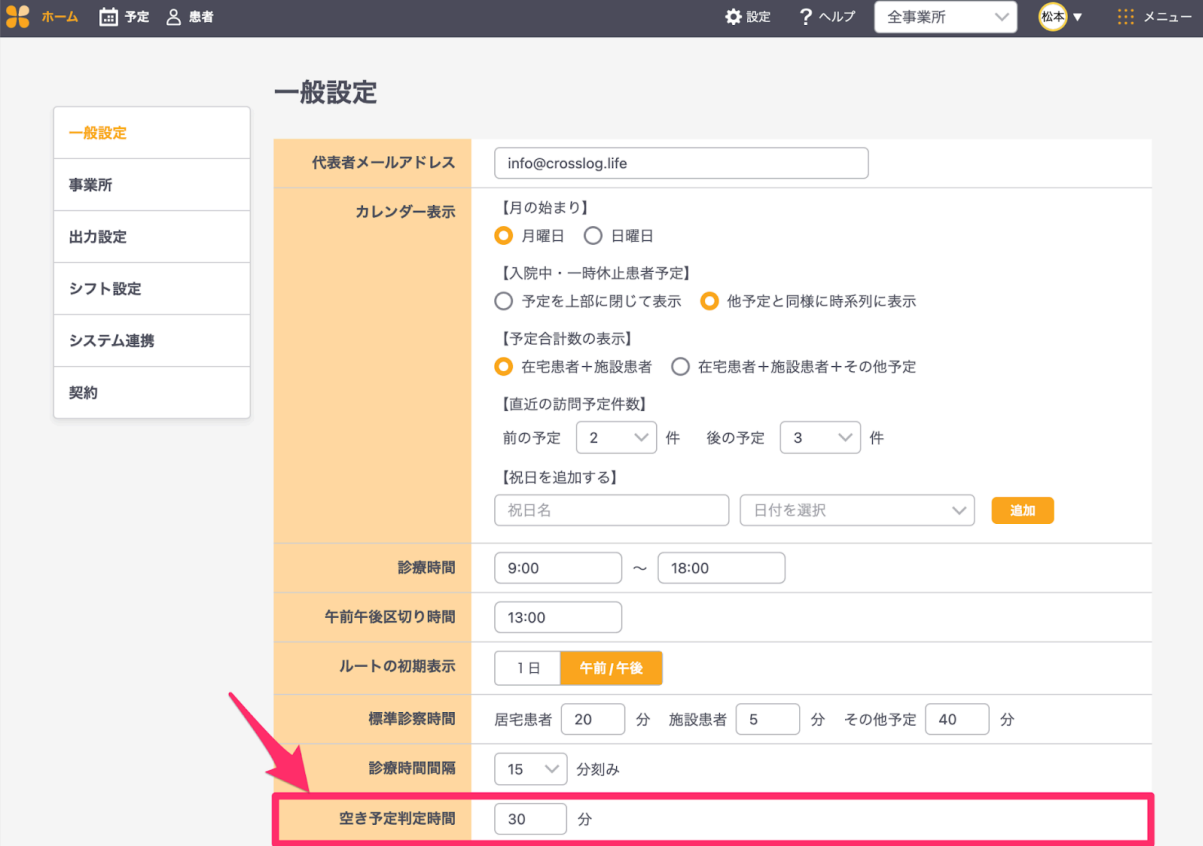
10. 空き予定検索

訪問予定において、スケジュールの空き時間を表示することができます。

■ 空き予定判定時間の設定・確認

設定 > 一般設定 > 空き予定判定時間で確認・時間設定 > 更新する

例) この場合、次の予定まで「30分」空き時間があると空き予定として判定されます。



The screenshot shows the '一般設定' (General Settings) page. The left sidebar contains a menu with '一般設定' (General Settings) selected. The main content area has a form with various settings. The '空き予定判定時間' (Empty Schedule Judgment Time) field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The field is set to 30 minutes.

設定項目	設定値
代表者メールアドレス	info@crosslog.life
カレンダー表示	【月の始まり】 ☒ 月曜日 ☐ 日曜日 【入院中・一時休止患者予定】 ☐ 予定を上部に閉じて表示 ☒ 他予定と同様に時系列に表示 【予定合計数の表示】 ☒ 在宅患者+施設患者 ☐ 在宅患者+施設患者+その他予定 【直近の訪問予定件数】 前の予定 2 件 後の予定 3 件 【祝日を追加する】 祝日名 日付を選択 追加
診療時間	9:00 ~ 18:00
午前午後区切り時間	13:00
ルートの初期表示	1日 午前/午後
標準診療時間	居宅患者 20 分 施設患者 5 分 その他予定 40 分
診療時間間隔	15 分刻み
空き予定判定時間	30 分

■ 空き予定の表示

1) 左表示設定 > 訪問空き時間を表示 > 各レーンに空き時間が表示

The screenshot displays a medical scheduling application interface. On the left, a calendar for April 2023 is shown, with the 26th highlighted. Below the calendar, the 'カレンダー表示設定' (Calendar Display Settings) are listed, and the '訪問空き時間を表示' (Show visit empty time) option is checked. The main area shows the schedule for April 26th (Wednesday) at '博多クリニック' (Fukuoka Clinic). Two lanes are visible: Lane 7 for '宮原 智新' (Miyahara Tomonori) and Lane 2 for '木原 大輝' (Kihara Daisuke). Both lanes show empty appointment slots for 08:00-08:30, 09:00-09:30, 09:30-10:00, and 10:20-11:00, all marked as '予定未登録' (Appointment not registered). A red arrow points from the '訪問空き時間を表示' setting to the empty slots in the schedule.

ホーム 予定 患者 更新 検索 設定 ヘルプ 全

2023年04月

月 火 水 木 金 土 日

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

▼ カレンダー表示設定

- ☒ 訪問空き時間を表示
- ☒ メモを表示
- ☐ 施設を閉じて表示
- ☐ 予定を一行で表示
- ☒ 患者番号を表示

拡大縮小: - 100% +

今日 < 2023年4月 > 日 週 月 月(1画面表示)

モバカル連携 出力 空き予定検索 訪問回数チェック

4月26日(水)

博多クリニック

7 宮原 智新

ルートメモ

08:00~08:30

運転者: 鈴木 車: N-BOX

同行者: 田中

メモを編集する

8:30-9:00 ① 予定未登録

大越 真希 (000088) 月2

09:00~09:15

インフル 新型コロナウイルス

HOT 注射 次回5月注射 PEG

メモを編集する

博多クリニック

2 木原 大輝

09:00-9:30 ① 予定未登録

9:30-10:00 ① 予定未登録

入 鷹栖 加奈子 (50007) 月2

10:00~10:20

注射 採血1月、3月

メモを編集する

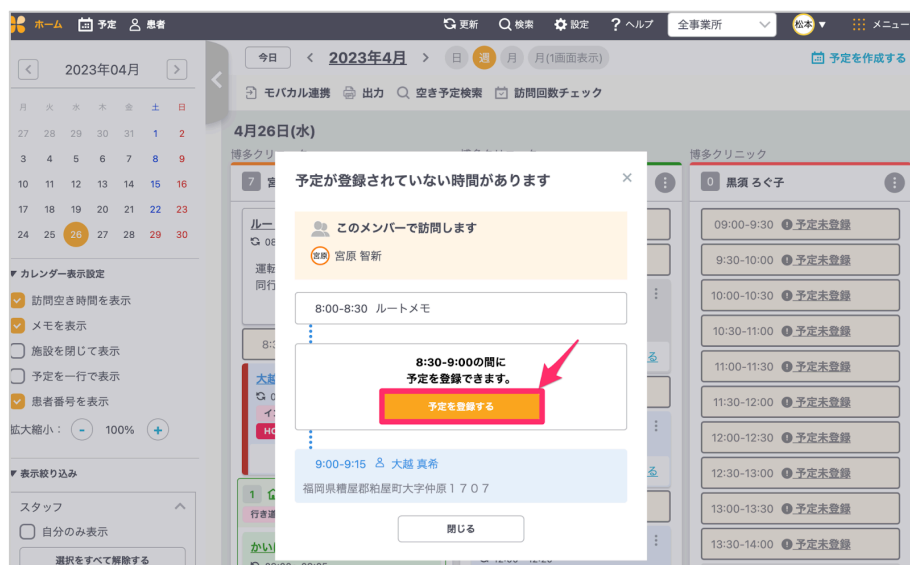
10:20-11:00 ① 予定未登録

テスト かいほ (50000) 月2

11:00~11:20

2) そのまま空き予定に訪問予定を登録する場合は

予定未登録 > 予定を登録する



1) 予定画面 > 空き予定検索



※検索結果をダウンロードすることもできます。

!

空き予定を検索

登録済みのレーンに対して、診察時間内の空き時間を検索します

日付

2023年04月26日

~

2023年05月03日

担当スタッフ

宮原 智新 (医師)

検索

予定を登録する時間を下記より選択してください

[検索結果をダウンロード](#)

2023/04/26 (水)

宮原 智新

8:30-9:00

10:45-11:15

11:15-11:45

12:00-12:30

12:30-13:00

13:00-13:30

13:30-14:00

14:00-14:30

14:30-15:00

15:00-15:30

15:30-16:00

16:00-16:30

16:30-17:00

17:00-17:30

17:30-18:00

2023/04/26 (水)

宮原 智新

8:40-9:10

9:10-9:40

9:40-10:10

10:10-10:40

10:40-11:10

11:10-11:40

11:40-12:10

12:10-12:40

12:40-13:10

13:10-13:40

13:40-14:10

14:10-14:40

11. 予定画面の機能

患者ごとに直近の過去・未来予定を確認する

患者ごとに直近の過去・未来予定を確認できます。

■ 直近の訪問予定の表示設定

設定 > 一般設定 > 直近の訪問予定件数 > 前の予定・後の予定の件数を設定 > 更新する

一般設定

代表者メールアドレス info@crosslog.life

カレンダー表示

【月の始まり】
☒ 月曜日 ☐ 日曜日

【入院中・一時休止患者予定】
☐ 予定を上部に閉じて表示 ☒ 他予定と同様に時系列に表示

【予定合計数の表示】
☒ 在宅患者＋施設患者 ☐ 在宅患者＋施設患者＋その他予定

【直近の訪問予定件数】
前の予定 2 件 後の予定 3 件

【祝日を追加する】
祝日名 日付を選択 追加

■ 直近の訪問予定の表示

予定画面 > 患者名 > 右表示画面下スクロールで直近の訪問予定が表示されます

予定画面

患者名

右表示画面下スクロールで直近の訪問予定が表示されます

【直近の訪問予定】

予定日時	予定者	予定内容
2023年4月4日(火)9:00	宮原 智新	メモを追加
2023年4月6日(木)9:00	宮原 智新	メモを追加
2023年4月20日(木)9:00	宮原 智新	メモを追加
2023年4月24日(月)9:00	宮原 智新	メモを追加
2023年4月24日(月)9:00	宮原 智新	メモを追加
2023年5月4日(木)9:00	宮原 智新	メモを追加

11-1. 予定メモ

予定画面の患者欄にメモを記載できます。

※予定メモは繰り返しではなく、対象の予定のみ記載となります。

1) 対象の患者 > メモを編集する

または

対象の患者名 > 右側情報画面 > 予定メモ 編集する



2) メモ欄に入力 > メモを保存する



3) 予定メモに記載されます。

※表示されるためにはカレンダー表示設定の**メモを表示**にチェックを入れます。



よく使用するメモを定型文登録しておく、簡単にメモを登録できます。

(※定型文の登録方法は [1. 各種設定](#) を参照)

予定画面の患者氏名をクリック > 右側に表示される画面の「メモを編集」をクリック
> 「+ 定型文」をクリック



事前に登録した定型文が表示されるので、選択 > 閉じる



また、メモのコピーを使うことで簡単に他の予定にもメモをコピー＆ペーストできます。

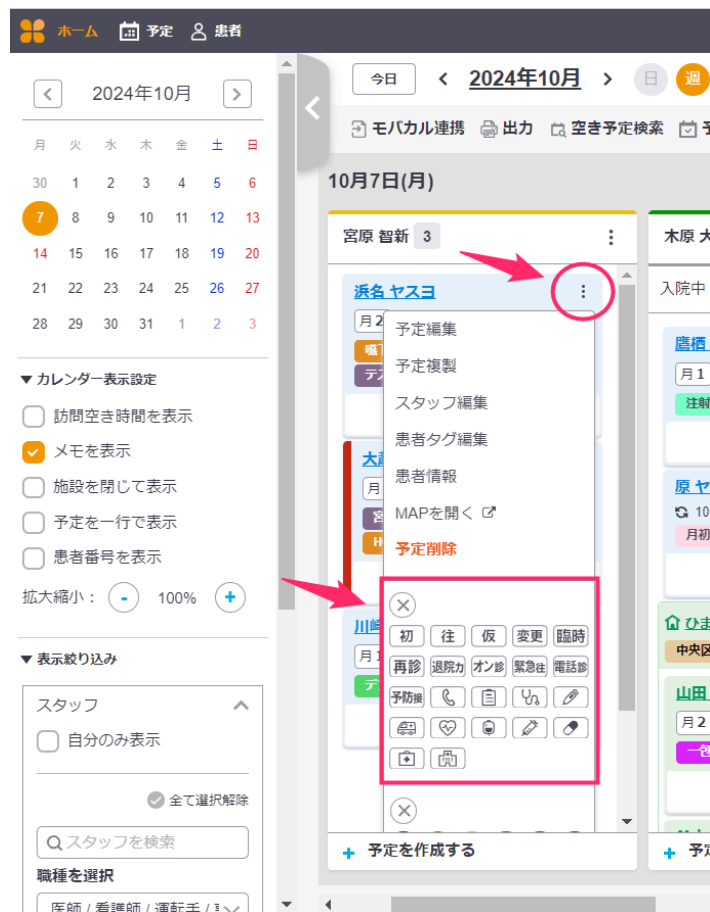


11-2. 予定アイコン

初診、往診、仮予定、変更など数種類のアイコンがあります。設定することで、予定画面の患者名のヨコに表示され、検索時にもアイコンが設定されている予定を検索できます。

※予定アイコンを選択した日のみに表示されます（繰り返しでは表示されません。）

患者名「：」＞メニュー下側の予定アイコンを選択、削除するときは「×」



患者名左ヨコに選択した予定アイコンが表示されます。



検索 ＞ 詳細検索の設定でアイコンを選択できます。



一部の出力機能では、文字の予定アイコンが表示されます。

	A	B	C	D	E	F
75		宮原 智新	24		木原 大輝	24
76		AM			AM	
77	08:00	ルートメモ		10:00	(ひまわり施設)	
78	09:00	初) テスト 患者			鈴木 太郎	
79	09:00	テスト 患者			鈴木 一太郎	
80	09:45	(テスト施設)			原 ヤス子	
81		高橋 華子			山田 太郎	
82	12:45	(天神イチ施設)		10:00	小林 美恵子	
83		朝日 太郎				
84						

11-3.写真・ファイル閲覧

予定画面からアップロードした写真・ファイルの閲覧ができます。
スマートフォンからも同様に閲覧できます。

予定画面 > 右側患者情報の**写真・ファイル**で閲覧できます。



11-4. 予定画面→電子カルテ遷移機能

一部の同期連携できる電子カルテでは、予定画面の患者情報や患者「:」から電子カルテの患者カルテをCrossLogから直接開くことができます。

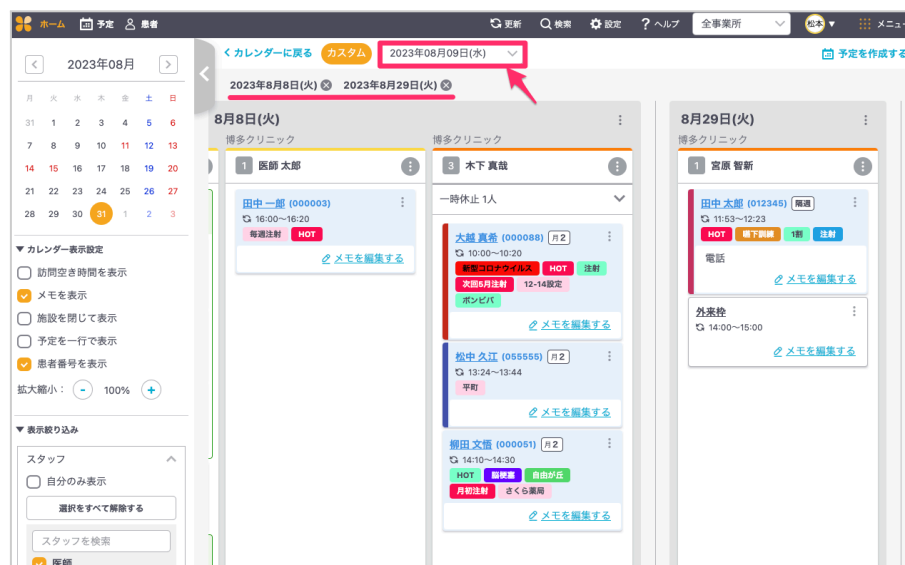


11-5. 予定を見比べる

予定表示方法の**カスタム**で指定日の予定を見比べることができます。



カスタム横のカレンダーから複数の指定日を選択することも可能です。



11-6. 予定ステータス（訪問状態の確認）

予定にステータスを付けることができ、訪問状態を予定に表示させます。

「訪問前」「訪問済」「キャンセル」の3種類から選択ができます。

予定の患者氏名をクリック>右側に表示される画面に予定ステータスがあります。

例) 一覧画面



「訪問済」・・・背景色が少し濃い色になります

「キャンセル」・・・予定の枠に細い線が入ります。

変更したステータスを元に戻す場合は、「訪問前」を選択ください。



12. ドラッグ&ドロップ操作ができる予定画面

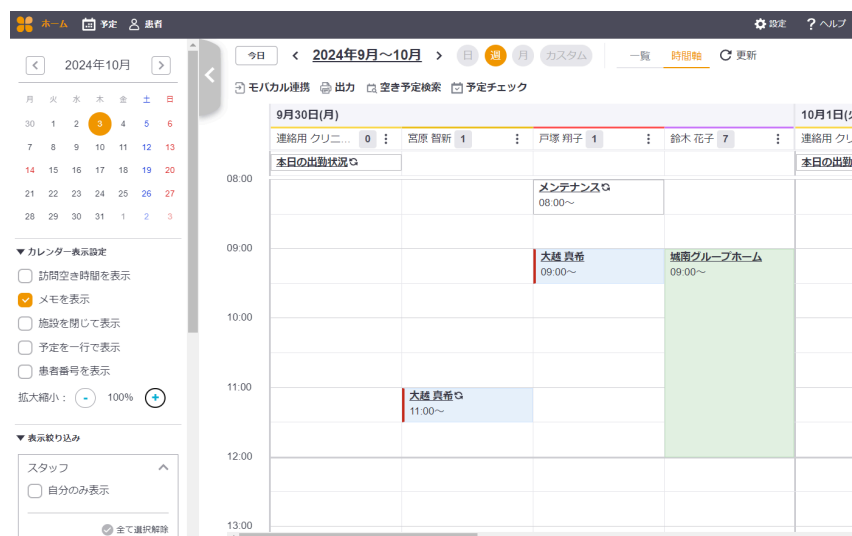
予定の変更に、ドラッグ&ドロップ操作ができる画面は、以下の予定画面になります。

- 日表示の時間軸
- 週表示の時間軸
- 月表示の一覧・1画面



■日表示・週表示の時間軸

カレンダーが、バーチャル表示（時間単位表示）となっております。
空き予定や時間が重複している予定が視覚的にわかりやすい予定カレンダーです。



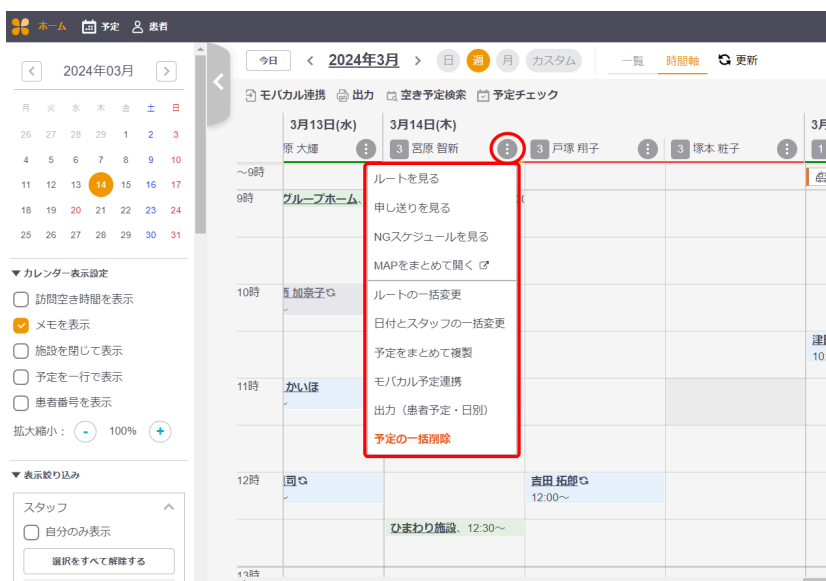
■週表示【時間軸】の表示対象

- （居宅患者）患者氏名
- （施設患者）施設名 ※

※患者氏名を確認する場合 **施設名**をクリック > 右側に表示される**施設情報**から確認可能

- 予定カラー／患者カラー
- アイコン
- 繰り返し予定マーク

■対象スタッフ横の「：」からメニューが選択可能（【一覧】と同様）



■患者タグ・メモ機能について

カレンダー上には表示がございません。

患者氏名をクリック > 右側に表示される患者情報からご確認ください。



■月表示の一覧・1画面

月表示の一覧・1画面では、予定を変更する時に週をまたいだドラッグ&ドロップ操作が可能です。

患者、施設ごとの変更のほか、レーン（1日の予定）をまとめて、ドラッグ&ドロップで変更ができるため、祝日などの予定変更に便利です。

※ただし、**時間の変更はできません**。スタッフ・日にちの変更となります。

2024年11月

今日 < 2024年11月 > 日 月 火 水 木 金 土 カスタム 一覧 1画面 更新

ユビキタス連携 出力 空き予定検索 予定チェック

Q キーワードを入力

▼ カレンダー表示設定

- ☐ 訪問空き時間を表示
- ☒ メモを表示
- ☐ 施設を閉じて表示
- ☐ 予定を一行で表示
- ☐ 患者番号を表示

拡大縮小: 100%

▼ 表示絞り込み

スタッフ

- ☐ 自分のみ表示
- ☒ 全て選択

Q スタッフを検索

職種を選択

医師

- ☒ クロスログ 管理者

2024年10月

今日 < 2024年10月 > 日 月 火 水 木 金 土 カスタム 一覧 1画面 更新

モバカル連携 出力 空き予定検索 予定チェック

Q キーワードを入力

▼ カレンダー表示設定

- ☐ 訪問空き時間を表示
- ☒ メモを表示
- ☐ 施設を閉じて表示
- ☐ 予定を一行で表示
- ☐ 患者番号を表示

拡大縮小: 100%

▼ 表示絞り込み

スタッフ

- ☐ 自分のみ表示
- ☒ 全て選択解除

10/8 宮原 智新 (火)

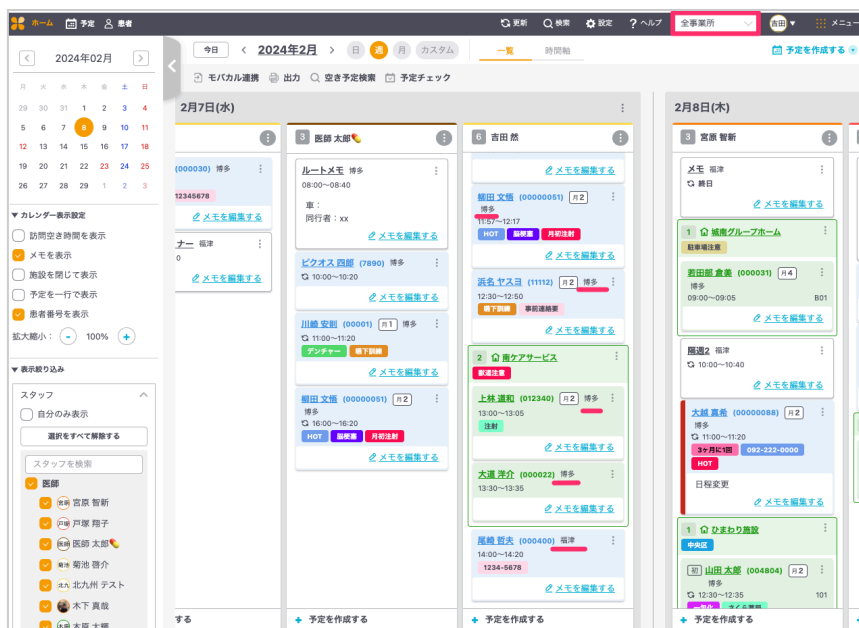
- 09:30 津田 修
- 11:00 大越 真希
- 11:30 千賀 望
- 13:00 松中 久江
- 14:00 外未 梓
- 16:00 柳田 文悟

■複数事業所に所属する医師の同一レーン表示について

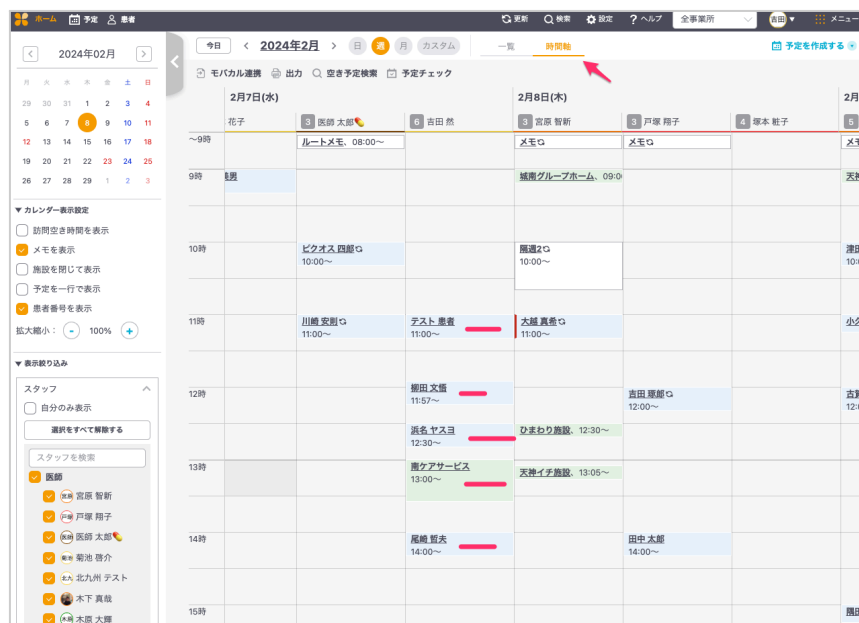
複数の事業所に所属する医師がいる場合、「全事業所」で予定を表示すると該当医師の予定が同一レーンで表示されます。

しかし、患者の所属事業所は**非表示**となります。必要に応じてカレンダー表示を切り替えてご使用ください。

〔一覧表示〕 患者の担当事業所が表示



〔時間軸表示〕 患者の担当事業所が非表示



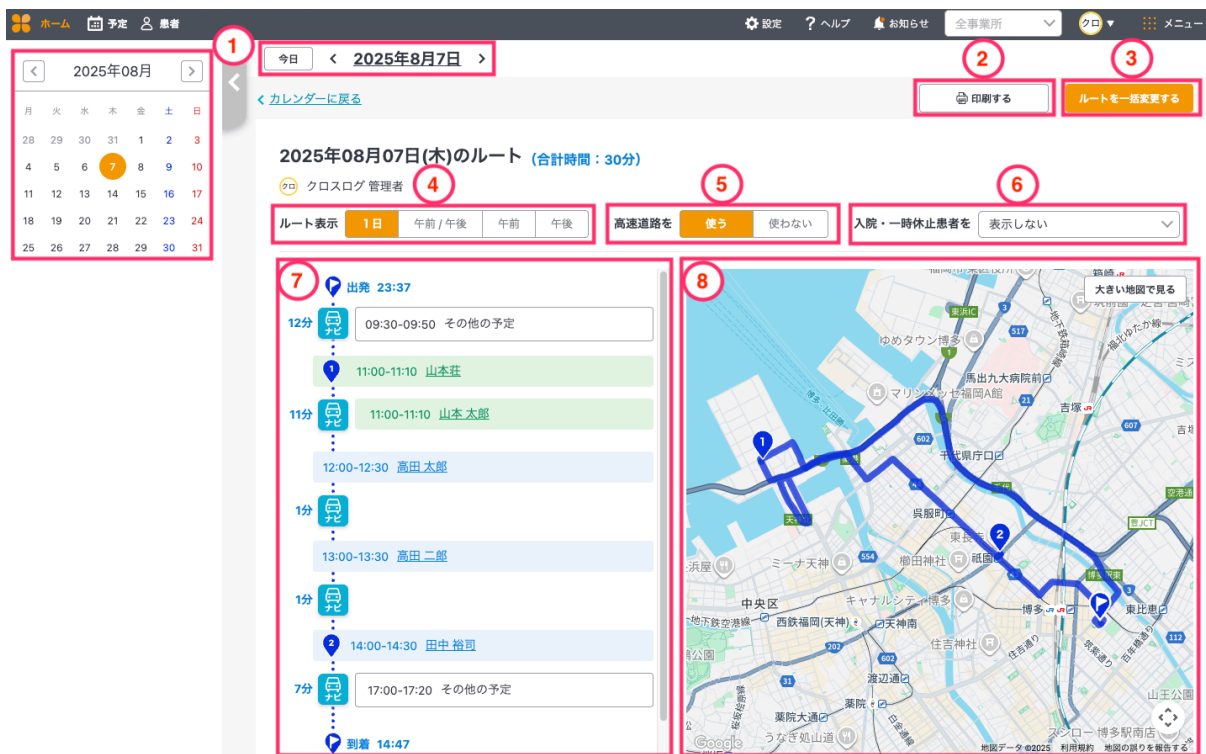
13. ルートを見る

13-1. レーン（スタッフ） 別にルートを見る

1) 対象スタッフレーンの「⋮」 > ルートを見る



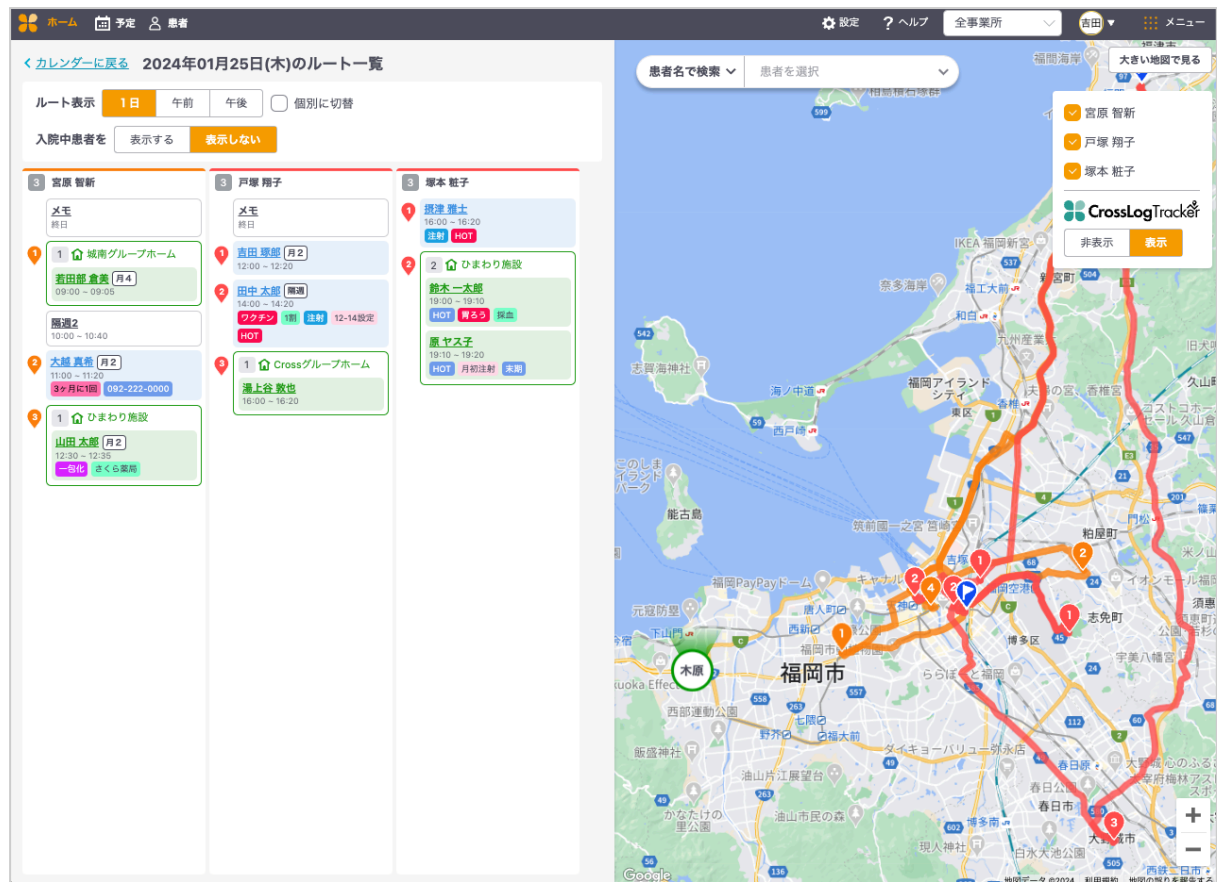
2) ルート画面の紹介



- ①日付 : 対象の日付を選択できます。
- ②印刷 : ルート画面を印刷できます。
- ③ルートを一括変更する : ルートの順番などの変更画面へ移動します。 [リンク](#)
- ④ルート表示 : 表示を時間帯で分けることができます。
- ⑤高速道路 : 高速道路の使用を選択できます。
- ⑥入院・一時休止患者 : 入院・一時休止患者を含めたルートを表示する/しないを選択できます。
- ⑦ルート時間 : ルート順で時間を表示。車ナビマークでナビを起動できます。移動時間の不足なども表示されます。
- ⑧ルート : 1日のルートを表示。

13-2. 1日のルートを一覧で見る

下の画像のように、スタッフレーン全体の1日のルートを一覧で見ることができます。



■ 日表示の場合

予定画面 > ルート一覧



■週表示の場合

対象の日の「:」> ルート一覧を見る

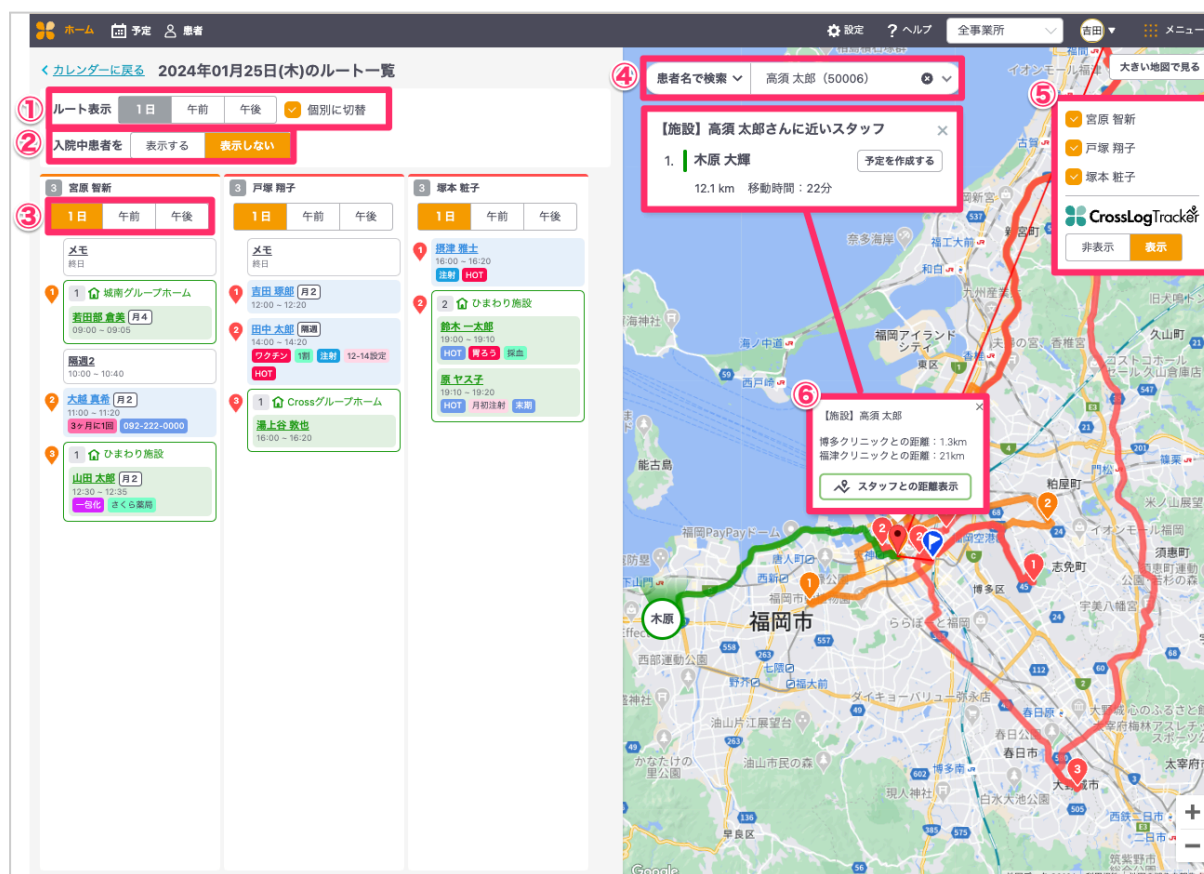


■月表示の場合

対象の日付け > ルート一覧を見る



■ルート一覧画面



- ①ルート表示：1日/午前/午後に分けてルートを表示できます。（個別選択も可能）
- ②入院中患者：入院中患者を含めたルートを表示する/しないを選択できます。
- ③個別時間帯選択：「ルート表示」>「個別に切替」にした場合ルートごと時間帯を選択できます。
- ④検索：患者名/場所で絞り込み検索できます。
- ⑤CrossLog Tracker：CrossLog Tracker（※オプション機能）の表示/非表示
- ⑥距離表示：検索した内容からクリニックやスタッフとの距離を計測→予定作成ができます。

※ 午前/午後の区切りは、設定 > 一般設定 > 午前午後区切り時間 で設定できます。

午前午後区切り時間	13:00
-----------	-------

※ CrossLog Tracker [クロスログトラッカー] を活用すると、急な往診が入った時に、位置情報から近いスタッフを表示→予定作成まで一気通貫で実施できます。

14. スマート予定作成

対象の患者さんを選択することで、最適なルートを作成・提案する機能となります。

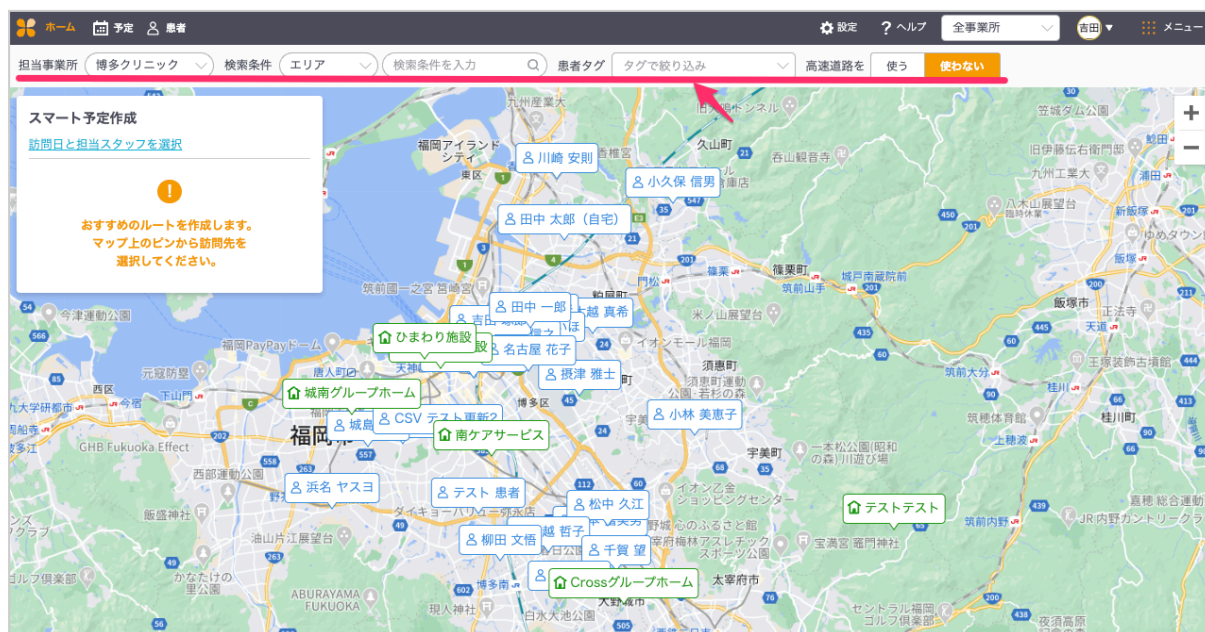
※ 作成・提案されるルートについてはGoogle Mapの仕様に準じて表示されます。実際の道路状況などが考慮されたルートではありませんので、予めご了承ください。

14-1. 新規でスマート予定作成する

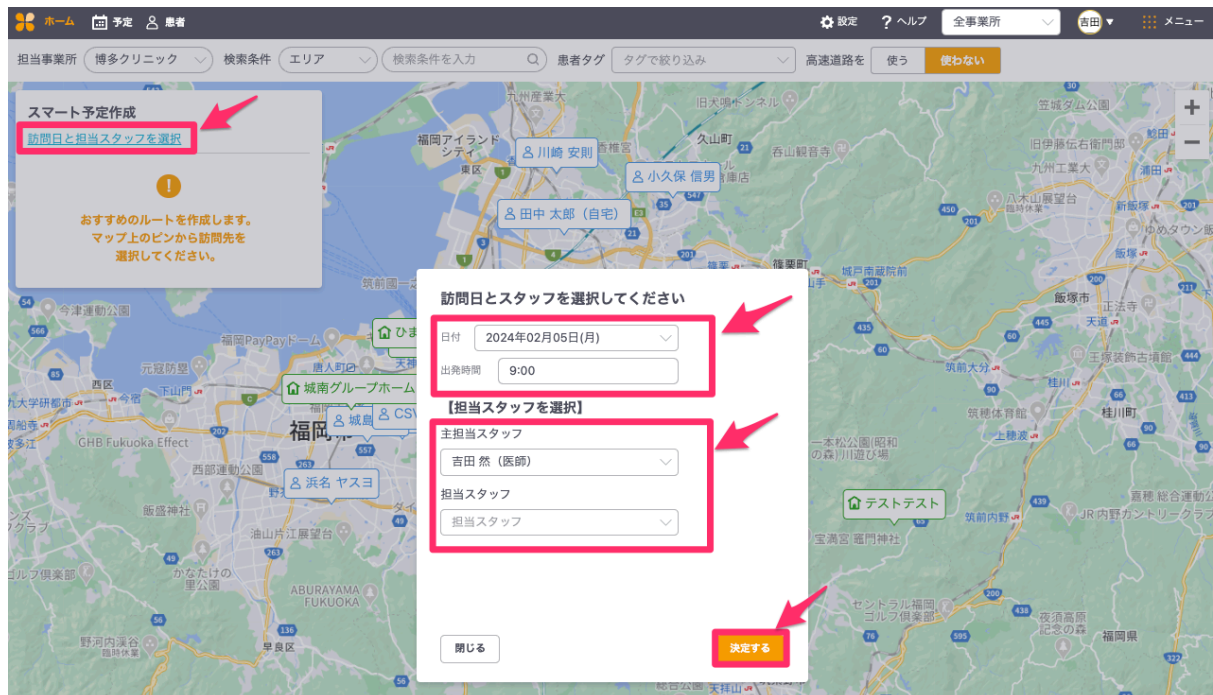
1) ホーム画面 > スマート予定作成



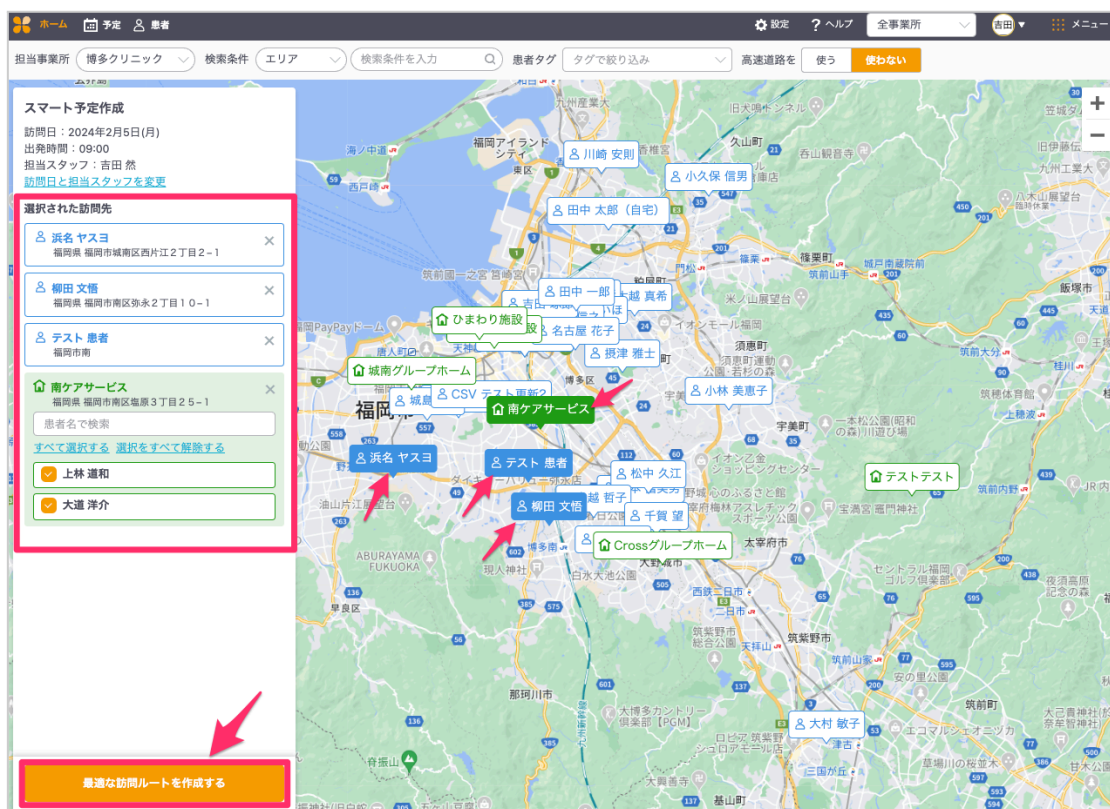
2) 担当事業所を選択 > 検索条件や患者タグで対象の患者を絞り込むことができます > 高速道路を使う/使わないを選択



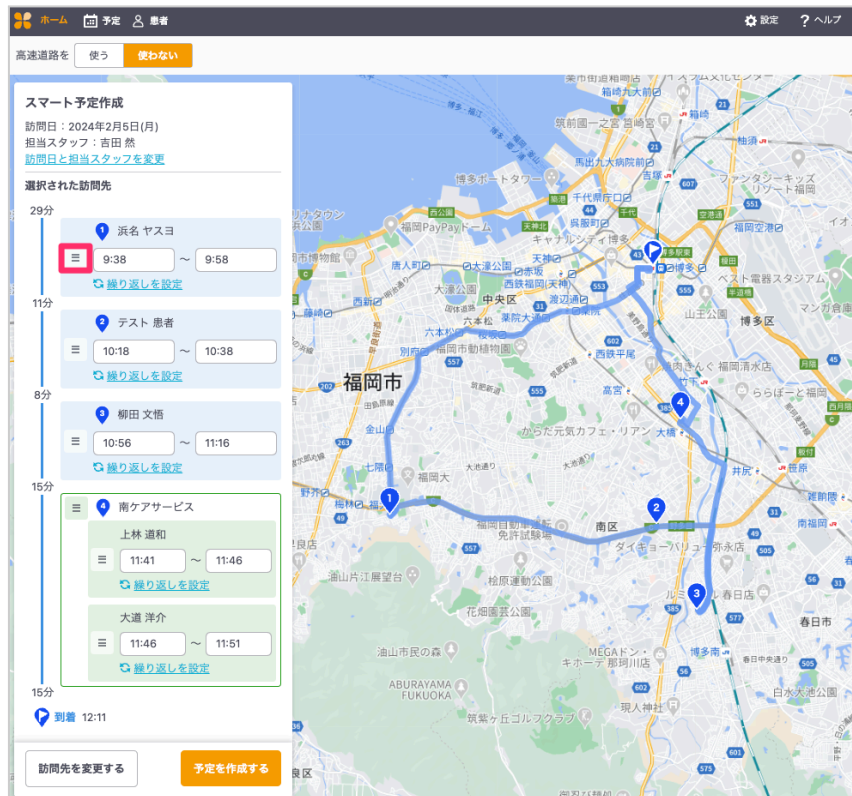
- 3) 訪問日と担当スタッフを選択 > 日付・出発時間 を登録
 > 担当スタッフを選択> 決定する



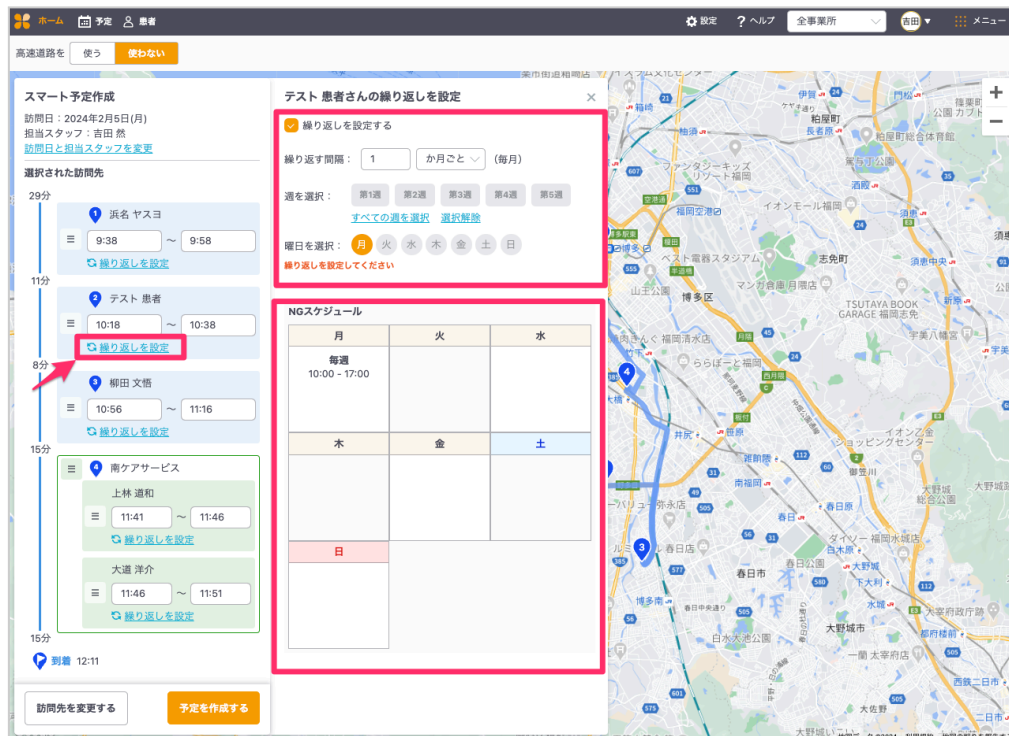
- 4) 対象の患者・施設をマップにて選択 > 左に選択した患者・施設が表示されます
 > 最適な訪問ルートを作成する
- ※施設患者は選択の解除も可能です。



- 5) 最適なルートが提案された状態となります。
訪問時間の微調整や「≡」でドラッグ&ドロップで順番を入れ替えることができます。



繰り返しを設定 > 予定の繰り返し登録や患者NGスケジュールを確認できます



6) 予定の微調整が完了 > 予定を作成する

ホーム 予定 患者 設定 ?

高速道路を

スマート予定作成

訪問日: 2024年2月5日(月)
担当スタッフ: 吉田 然
[訪問日と担当スタッフを変更](#)

選択された訪問先

29分

1 浜名 ヤスヨ
9:38 ~ 9:58
[繰り返しを設定](#)

11分

2 テスト 患者
10:18 ~ 10:38
[繰り返しを設定](#)

8分

3 柳田 文悟
10:56 ~ 11:16
[繰り返しを設定](#)

15分

4 南ヶアサービス
上林 道和
11:41 ~ 11:46
[繰り返しを設定](#)
大進 洋介
11:46 ~ 11:51
[繰り返しを設定](#)

15分

到着 12:11

※NGスケジュールと訪問予定時間が重なった場合、アラートがされます。

1 予定が既に登録されています。

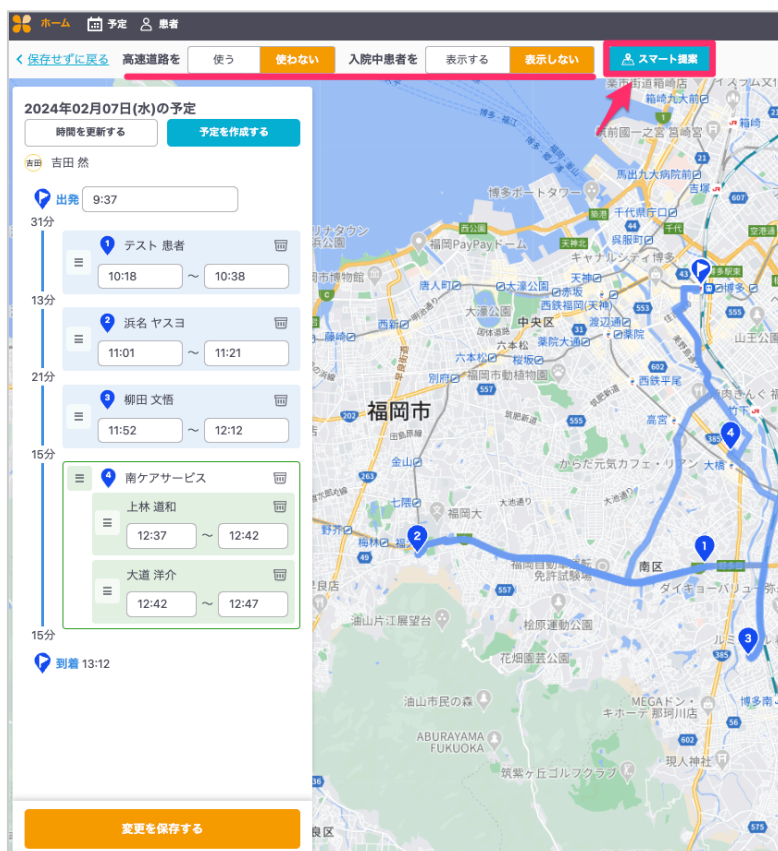
- 【患者】該当時間の浜名 ヤスヨさんは、NGスケジュールのaとして登録されています。
- 【患者】該当時間のテスト 患者さんは、NGスケジュールのデイサービスとして登録されています。
- 【患者】該当時間の上林 道和さんは、NGスケジュールのデイとして登録されています。

14-2. 作成済みの予定をスマート予定作成で変更する

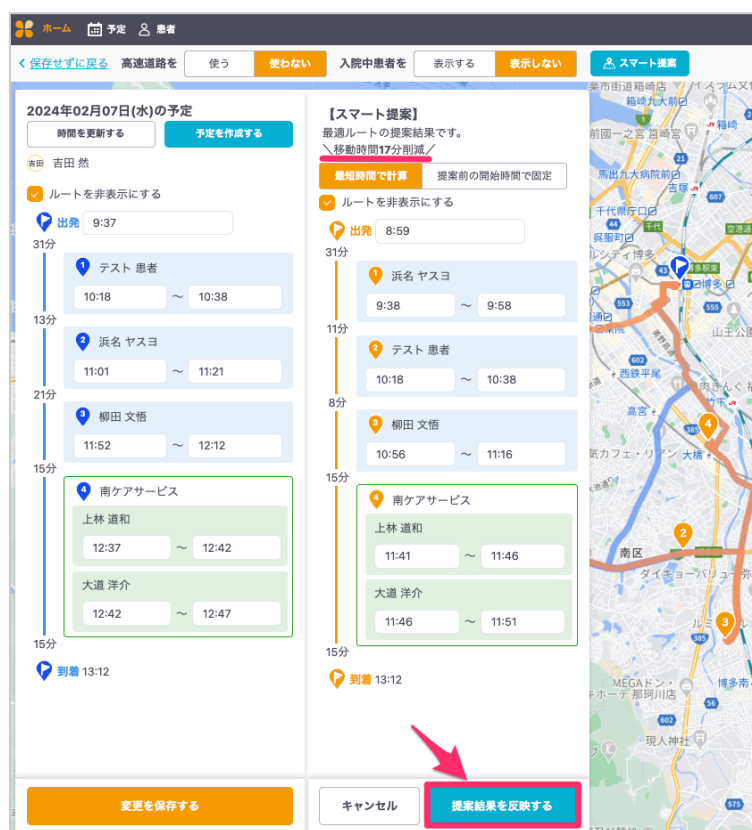
1) 予定画面 > 変更したい対象レーンの「⋮」> ルートの一括変更



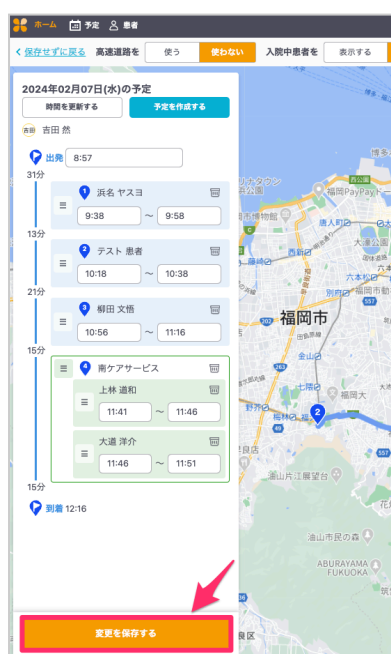
2) 高速道路を使う/使わない、入院中患者を表示する/しないを選択 > スマート提案



- 3) スマート提案で最適ルートが提案されます > **提案結果を反映する**
 削減された移動時間の表示
 最短時間で計算/提案前の各々の開始時間で固定 での提案の選択もできます。



- 4) 変更を保存する
 ※NGスケジュールと訪問時間が重なった場合はアラートがされます。

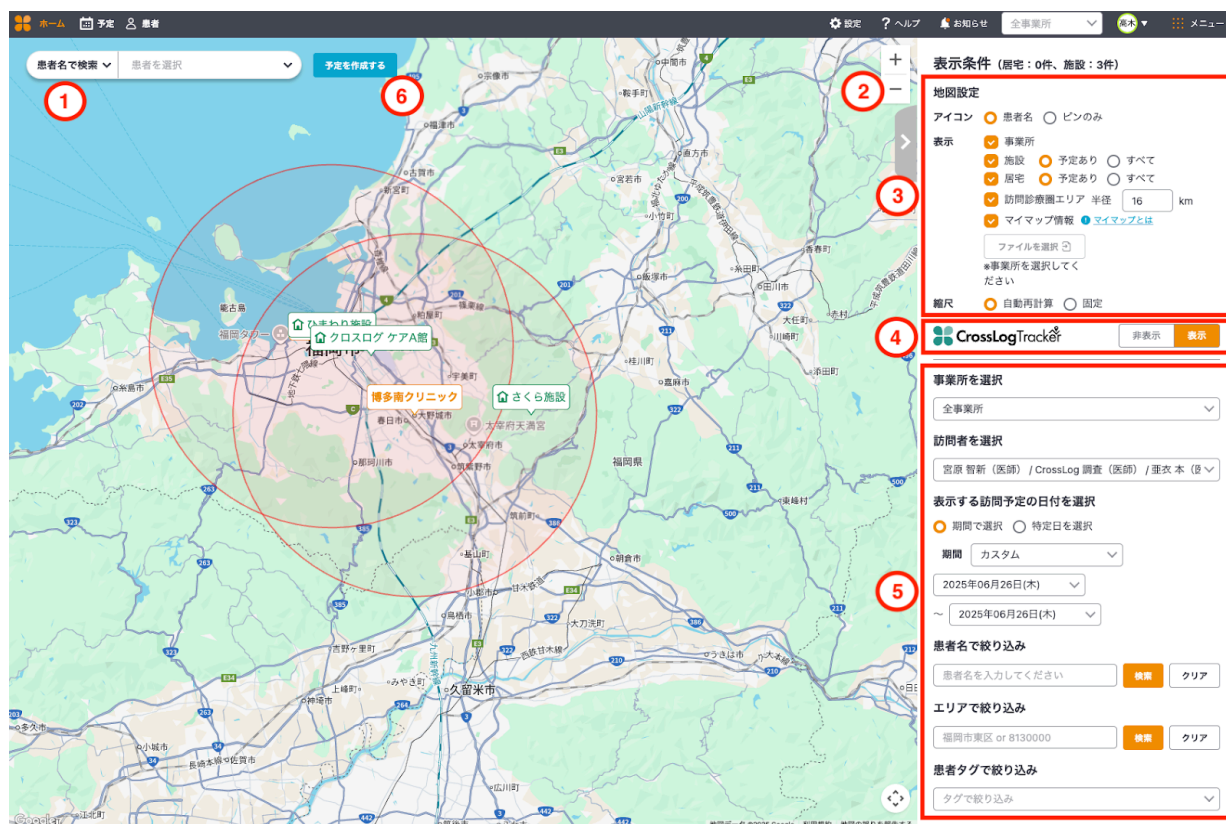


15. 地図から見る

地図から事業所の情報や訪問先の位置情報やCrossLog Tracker（クロスログトラッカー）による訪問診療中のスタッフの位置情報などの確認ができます。
また、新規の訪問先があった際など、地図の位置情報と照らし合わせることで訪問予定のルート組みの効率化に繋がります。

ホーム画面 > 地図で訪問予定を見る

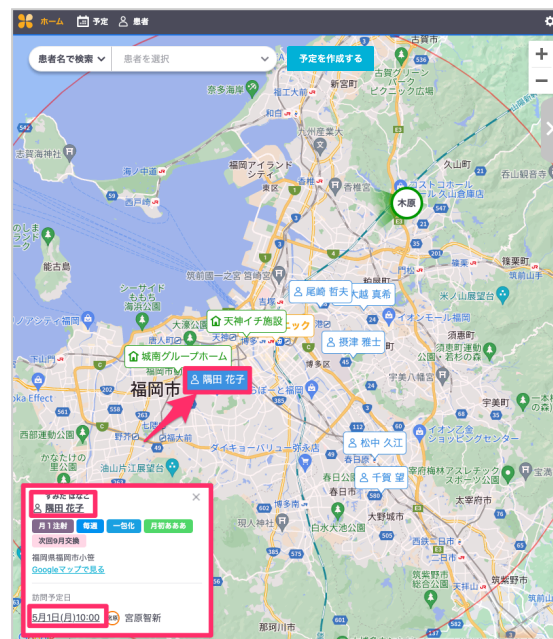




- ①検索 : 患者名や場所で絞り込み検索
- ②拡大・縮小 : 地図の拡大・縮小
- ③地図設定 : 各種表示設定ができます。
- アイコン : 患者名表示かピンのみの表示
 - 表示 : 事業所・施設・居宅患者の表示、診療圏表示、マイマップのアップロード。
 - 縮尺 : マップの縮尺の自動再計算または固定
- ④CrossLog Tracker : CrossLog Trackerのスタッフ位置表示（該当プラン・契約者のみ）
- ⑤詳細検索 : 事業所（複数事業所がある場合）、訪問者（スタッフ）、期間、特定日（複数日可）、患者名、エリア、患者タグなど詳細を絞り込み検索
- ⑥予定作成 : 予定作成画面が開きます。①検索枠で患者を検索している状態でクリックした場合は、その患者がセットされた状態となります。

地図に表示された患者名や施設名、スタッフ名（CrossLog Tracker）を選択すると情報や予定を見ることができます。

[患者名]



[施設名]



[スタッフ名]



16.患者タグ（施設タグ）

患者（施設）に対して「不変的な情報」を付帯できる機能です。
患者タグを付けることで、視覚的に患者情報がわかりやすくなります。



16-1.患者タグのポイント

自動付帯

患者（施設）に紐づけされているため、予定を入力すると自動でタグも表示されます。

タグでの検索

タグの単語での検索が可能になるため、患者を絞って一覧にする時に便利です。



16-2.患者タグ登録方法

登録方法は2パターンあります。

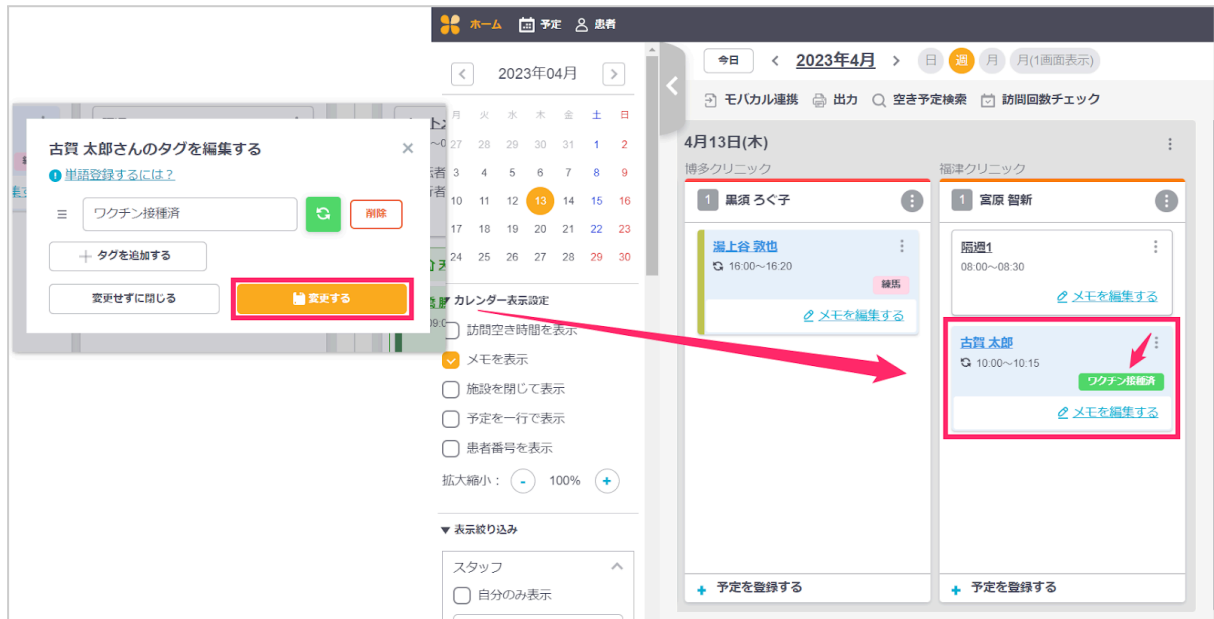
A) 予定画面から登録

予定画面の対象患者横の「⋮」>患者タグの編集>「+タグを追加する」



- ①タグの言葉は自由入力です（文字制限：12文字）
- ②「単語登録」をしておくと、登録した単語が選択できるようになります。[リンク](#)
- ③色も自由に選べます（色を選択→決定）

タグの追加後、保存する
元の画面へと変わり、タグが追加されています。



B) 患者詳細から登録

対象患者の編集画面 > 「+タグを追加する」

設定ヘルプ全事業所

[保存せずに戻る](#)

患者を編集する

基本情報

モバイル連携ID	0000		
患者番号	00001		
名前 (必須)	古賀	太郎	
ふりがな	こが	たろう	
生年月日	元号を選択	年を選択	月を選択 日を選択
性別	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ その他		
初診日	初診日を選択してください		
ステータス	☐ 開始前 ☒ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止 ☐ 終了 ☐ 死亡		
訪問回数	未選択		
患者カラー	×		
連絡先	主要な連絡先にチェックを付けてください ☐ ラベル 090 - 1111 - 2222 コピー 削除 ☐ ラベル 222 - 4444 - 3333 コピー 削除 + 連絡先を追加する		
タグ	単語登録するには? + タグを追加する		
申し送り事項	+ 申し送りを追加する		

保存する

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing sections: 連絡先 (Contact), タグ (Tags), 申し送り事項 (Handover Items), and 住居情報 (Residence Information). The main area has a color palette at the top, followed by a contact list section titled '主要な連絡先にチェックを付けてください' (Please check the main contacts). Below this is a tag management section. A red box highlights the tag input field containing 'ワクチン済' (Vaccinated), with a red circle '1' pointing to it. A dropdown menu is open, showing options: 注射 (Injection), HOT, マスタタグ (Master Tag), and 契約待ち (Waiting for Contract), with a red circle '2' pointing to the dropdown. A red circle '3' points to a refresh icon next to the tag input. To the right, a color picker is open, showing a gradient bar and a color selection area, with a red arrow pointing to it. The bottom of the form has a '住居情報' (Residence Information) section.

タグ付けしたい言葉を入力

タグの追加後、保存する

This screenshot shows the same web form after the tag 'ワクチン済' has been added. The tag is now listed in the tag management section. The '住居情報' (Residence Information) section is expanded, showing a dropdown for '事業所 (必須)' (Facility (Required)) with options '博多クリニック' (Fukuoka Clinic) and '福津クリニック' (Fukutsu Clinic). The '関連事業所' (Related Facility) dropdown is also visible. At the bottom, a red box highlights the '保存する' (Save) button.

16-3.単語登録

頻繁に利用する単語を登録しておくと、タグを追加する時に選択できるようになります。

ホーム画面>設定 もしくは 上部の「設定」から設定画面に移動



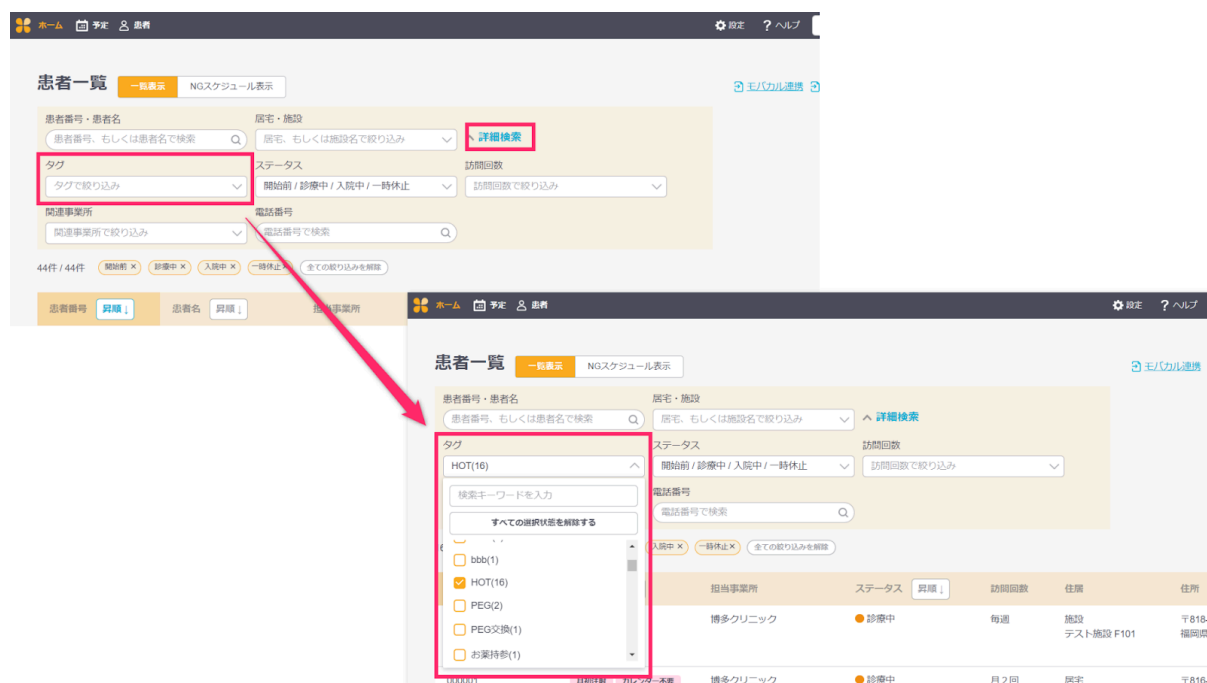
一般設定の「患者タグ単語登録」から単語を入力して登録する
※施設用の「施設タグ」の単語登録も可

16-4.患者タグからの患者検索方法

患者一覧からタグにて患者検索ができます。また、検索をかけたままの状態での出力も可能です。

患者一覧ページの詳細検索＞タグ

タグになっている単語が選択できるので、必要な単語にチェック（※複数選択可）



15-5.患者タグ 単語事例

- 薬局名・・・患者情報を開かずに予定画面から薬局がわかる
- 地区・・・地区ごとの検索に活用
- 保険証の種類
- 後見人の有無
- ワクチン情報
- 事前連絡必要／不要
- 必要物品や加算情報

など

17. 申し送り

患者タグに収まらない長文での情報登録は、申し送りに入力できます。
申し送りは、予定画面には表示されません。

※補足：「**予定メモ**」機能との違い

予定メモは予定に対して入力されるため、その日限りの連絡事項となります。
申し送りは患者に対して入力されるため、いつでも確認ができます。

17-1. 申し送り登録方法

対象患者の編集画面 > 「+申し送り事項を追加する」 > 保存

The screenshot shows the '患者を編集する' (Edit Patient) screen. On the left is a sidebar with tabs: '基本情報' (Basic Information), '住居情報' (Residence Information), '写真・ファイル' (Photos/Files), '患者NGスケジュール' (Patient NG Schedule), and '入院スケジュール' (Inpatient Schedule). The main area is titled '患者を編集する' and '基本情報'. It contains various input fields for patient details like 'モバカル連携ID', '患者番号', '名前', 'ふりがな', '生年月日', '性別', and '初診日'. Below these is a section for 'タグ' (Tags) with a '+ タグを追加する' button. The '申し送り事項' (Handover Item) section is highlighted with a red box and contains a '+ 申し送りを追加する' button and a large text area for input. At the bottom of the screen is a yellow '保存する' (Save) button.

17-2. 申し送り確認方法

確認方法は3パターンあります。

A) 予定画面から確認

確認したい日の対象スタッフ横の「⋮」> 申し送りを見る



[申し送り事項画面]

今日 < 2023年7月24日 >

< カレンダーに戻る

2023年07月24日(月)の申し送り事項

① 患者名で絞り込み

② 城南グループホーム

篠原 悠太郎 09:00~ 申し送りを追加

③ 太越 真希 09:00~ 申し送りを追加

④ ★ピン留めされた申し送り

訪問・往診
mmHg / bpmRR
同意書 / 指示書 / 処理

⑤ 松本 松本剛弥 (2023年7月24日更新)

医師 医師太郎 (2023年7月15日更新)

メモ

- ①患者名での絞り込み検索
- ②申し送りがない場合はその日に予定の入っている患者名のみ表示
- ③申し送りの追加
- ④申し送りがある場合は表示される
(ピン留めがある場合は背景がうすい黄色、ない場合は白色)
- ⑤申し送りの編集ができる (ピン留め、内容編集、削除)

B) 患者詳細画面から確認

患者詳細画面から申し送りが確認できます。

C) 出力してExcelで確認

出力の際の設定にて、申し送りをExcelで表示できます。
表示される出力は日別全体、患者詳細の2パターンあります。

■日別全体

予定画面 > 日別全体 > 申し送りを表示する > ダウンロード

The screenshot displays the 'Medical Management' (医療管理) system interface. The main window shows a calendar for April 2023, with the 13th (Thursday) selected. The 'Output' (出力) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Export to Excel' dialog box.

The 'Export to Excel' dialog box is titled '2023年04月分の訪問予定を出力する' (Export April 2023 visit schedule). It contains the following options:

- 訪問事業所を選択** (Select visit facility): 全事業所 (All facilities)
- 出力するファイルを選択** (Select output file): Excel (selected), CSV
- Excelファイル** (Excel file):
 - ☐ 月別全体 (曜日別) (Monthly overall (by day of week))
 - ☐ 施設予定 (共有用) (Facility schedule (shared use))
 - ☐ 関連事業所予定 (共有用) (Related facility schedule (shared use))
 - ☐ 予定一覧 (Monthly overall schedule list)
 - ☒ 日別全体 (Daily overall) - This option is highlighted with a red box.
- 出力オプション設定** (Output option settings):
 - 出力する日付を選択してください。 (Select the date to output): 2023年04月13日(木) (2023 April 13 (Thu))
 - 住所を表示しますか? (Do you want to display the address?): 表示する (Display) / 表示しない (Do not display)
 - 空き予定を表示しますか? (Do you want to display empty schedule?): 表示する (Display) / 表示しない (Do not display)
 - 患者タグを表示しますか? (Do you want to display patient tags?): 表示する (Display) / 表示しない (Do not display)
 - 今後の予定を表示しますか? (Do you want to display future schedule?): 表示する (Display) / 表示しない (Do not display)
 - 申し送りを表示しますか? (Do you want to display handover?): 表示する (Display) - This option is highlighted with a red box. / 表示しない (Do not display)

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ダウンロードする' (Download) and 'ダウンロードせずに閉じる' (Close without downloading).

■患者一覧

患者一覧の出力は患者の全情報がExcelで表示されます。（詳細は出力ページへ）

患者一覧＞出力＞ダウンロード

The screenshot shows the '患者一覧' (Patient List) page. A red box highlights the '出力' (Output) button in the top right. A modal dialog titled '患者一覧を出力する' (Export Patient List) is open, showing options for output status and order. The 'ダウンロードする' (Download) button is highlighted with a red box.

患者番号	患者名	担当事業所	ステータス	訪問回数	住居	住所
0000	HOT がん たなか たろう 田中 光雄	博多クリニック	診療中	毎週	施設 テスト施設 F101	〒818-0005 福岡県筑野市昭栄3-5-3
	てすと てすと テストテスト	博多クリニック	診療中	毎週	居宅	福岡市中央区
	いびりいびり 健太	博多クリニック	診療中		施設 Crossグループホーム	福岡県筑野市二日市北1-1-1
000001	月曜日制 HOT 介護士 多岐瀬 美奈 とろろえ てつこ 加藤 隆子	博多クリニック	診療中	月2回	居宅	〒816-0851 福岡県春日市野町1丁目14



18.NGスケジュール

患者に訪問不可の日が決まっている場合、NGスケジュールとして登録できます。登録することでダブルブッキングが防止でき、当該日に予定を登録した場合に、アラートが表示されます。

18-1.活用シーン例

- デイサービス
- 通所リハビリテーション
- 他の医療・介護サービスの日
- レスパイト入院
- 長期旅行
- その他、患者の不在予定

18-2.NGスケジュール登録方法

1) 対象患者の編集画面 > 「+NGスケジュールを追加する」

The screenshot shows a web application interface for editing a patient's information. On the left is a sidebar with navigation links: 基本情報, 住居情報, 写真・ファイル, 患者NGスケジュール, and 入院スケジュール. The main area is titled '患者を編集する' (Edit Patient) and contains a '基本情報' (Basic Information) form. The form fields include: モバイル連携ID (0000), 患者番号 (00001), 名前 (必須) (テスト), ふりがな (ですと, かんじゃ), 生年月日 (dropdowns for year, month, day), 性別 (radio buttons for male, female, other), and 初診日 (dropdown for first visit date). Below the form, there is a section titled '患者NGスケジュール' (Patient NG Schedule) with a message: '現在、患者のNGスケジュールは登録されていません。' (Currently, no NG schedule is registered for this patient). Below this message is a button labeled '+ NGスケジュールを追加する' (Add NG schedule). A red arrow points from the '患者NGスケジュール' section header to the '+ NGスケジュールを追加する' button. At the bottom of the page is a large orange button labeled '保存する' (Save).

2) 繰り返しあり または 一回のみ を選択 > 必要な情報を入力

3) 情報を入力すると、NGスケジュール表が表示される > 保存

患者NGスケジュール

サービス提供票などを元に時間を入力してください。
本項目の情報は、予定作成時の重複チェックに使用します。

☐ 終了分を表示する

サービス名: リハビリ

繰り返し予定: ☒ 繰り返し ☐ 一回のみ

☐ 毎週 ☒ 第1週 ☐ 第2週 ☐ 第3週 ☐ 第4週 ☐ 第5週

月 火 水 木 金 土 日

時間: ☐ 終日 ☐ 13:00 ~ 15:00

期間: ☒ 期間を指定 2023年04月13日(木) ~ 日付を選択

+ NGスケジュールを追加する

NGスケジュール表

月	火	水	木	金	土	日
		13:00 ~ 15:00 リハビリ 第1週 第3週 2023年4月13日 ~ 終了日なし				

☒ 保存する

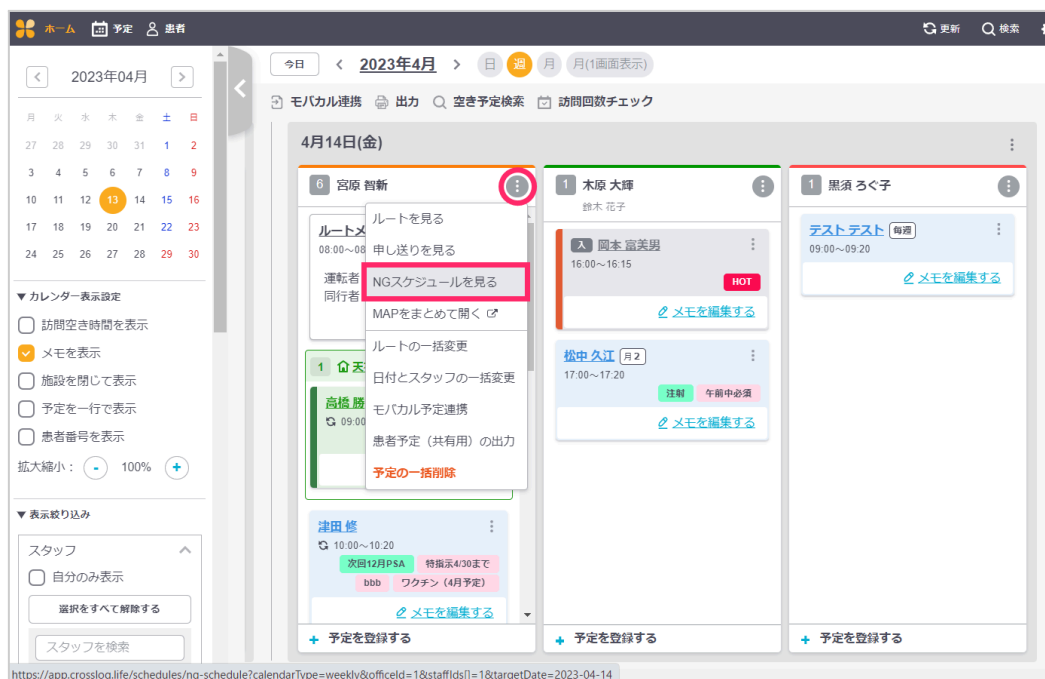
- NGスケジュールを追加したい場合は、「+NGスケジュールを追加する」
- NGスケジュールを削除したい場合は、該当スケジュール横の「－」

18-3.NGスケジュール確認方法

確認方法は3パターンあります。

A) 予定画面から確認

確認したい日のレーン対象予定者（医師など）名横の「⋮」 > **NGスケジュールを見る**



[NGスケジュール画面]



NGスケジュールが登録されている患者はNGスケジュールが表示されます。
登録のない患者は名前だけの表示となります。

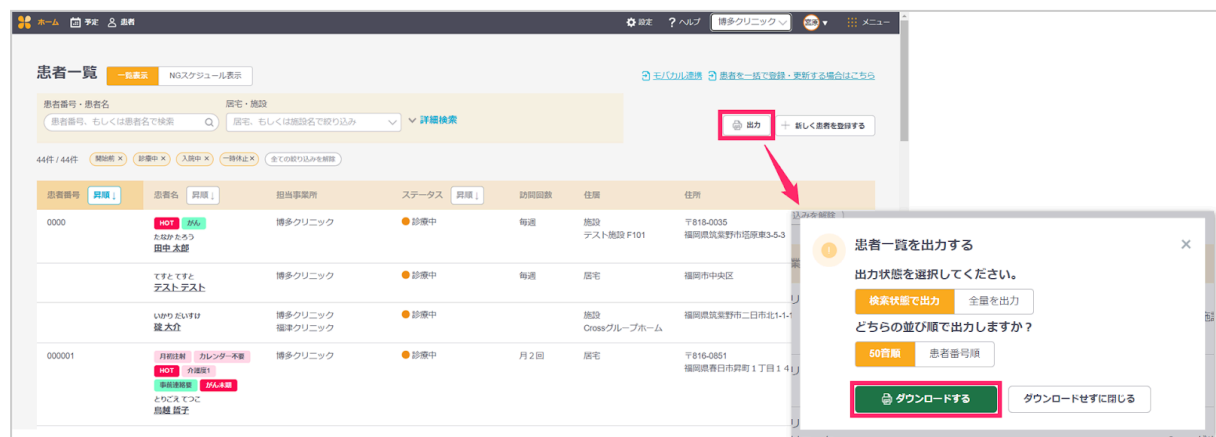
B) 患者詳細画面、患者一覧から確認

患者詳細画面、患者一覧から確認できます。

C) 出力してExcelで確認

患者一覧の出力は患者の全情報がExcelで表示されます。 ([詳細は出力ページへ](#))

患者一覧＞出力＞ダウンロード



19.入院スケジュール

入院が決まった患者は入院スケジュールを登録しておくことで、予定の管理ができます。

19-1.詳細説明

入院期間に入ると、患者ステータスと予定背景色が自動で切り替わります。
退院日になると、患者ステータスと予定背景色が元に戻ります。
※予定が自動で削除されることはありません。

- 患者ステータス・・・「入院中」
- 予定背景色・・・グレー

19-2.入院スケジュール登録方法

1) 対象患者の編集画面 > 「+入院スケジュールを追加する」

The screenshot shows a web application interface for managing patients. On the left is a sidebar with navigation links: 基本情報 (Basic Information), 住居情報 (Residence Information), 写真・ファイル (Photos/Files), 患者NGスケジュール (Patient NG Schedule), and 入院スケジュール (Inpatient Schedule). The main area is titled '患者を編集する' (Edit Patient) and contains a '基本情報' (Basic Information) form. The form fields include: モバカル連携ID (0000), 患者番号 (00001), 名前 (必須) (Test), 患者 (Patient), ふりがな (てすと, かんじゃ), 生年月日 (Date of Birth) with dropdowns for year, month, and day, 性別 (Gender) with radio buttons for Male, Female, and Other, and 初診日 (First Visit Date) with a dropdown. Below the form is a section titled '入院スケジュール' (Inpatient Schedule) with a message: '入院予定を入力してください。入院期間中はステータスが「入院」へ切り替わります。' (Please enter the inpatient schedule. During the inpatient period, the status will switch to 'Inpatient'). A red box highlights the '+ 入院スケジュールを追加する' (Add Inpatient Schedule) button. At the bottom right is a '患者を削除する' (Delete Patient) button, and at the very bottom is a '保存する' (Save) button.

2) 必要事項を入力 > 保存

入院スケジュール

入院予定を入力してください。
入院期間中はステータスが「入院」へ切り替わります。

入院先

期間

2023年04月26日(水) ~ 日付を選択

☐ 期間未定

+ 入院スケジュールを追加する

患者を削除する

保存する

※退院日が決まっていない場合は、退院日の未入力も可能

※いつの間にか入院していた場合など、期間が不明な場合は期間未定にチェック

入院期間に入ると予定画面での患者背景色が自動で変わります。

また、患者ステータスも自動で「診療中」から「入院中」に変わります。

退院日に自動で「入院中」から「診療中」に戻ります。

2023年04月

4月20日(木)

宮原 智新

運転者: 鈴木 車: N-BOX 同行者: 田中

メモを編集する

テスト患者

09:00~09:20

がん末期

メモを編集する

ひまわり施設

山田 太郎

10:00~10:05

一泊化 30分前 さくら薬局

月曜

メモを編集する

2023年05月

5月4日(木)

宮原 智新

フリー お薬指導 毎週注射 HOT

メモを編集する

テスト患者

09:00~09:20

がん末期

メモを編集する

ひまわり施設

山田 太郎

10:00~10:05

一泊化 30分前 さくら薬局

月曜

メモを編集する

患者一覧で入院先や期間も確認できます。

患者一覧

一覧表示

NGスケジュール表示

患者番号・患者名

居宅・施設

患者番号、もしくは患者名で検索

居宅、もしくは施設名で絞り込み

詳細検索

2件 / 51件

入院中 ×

全ての絞り込みを解除

患者番号	患者名	担当事業所	ステータス
000034	しのはら ゆうたろう 篠原 悠太郎	博多クリニック	● 入院中 入院先：クロスログ病院 2023年7月1日～2023年7月31日



20. 予定チェック

訪問回数やNGスケジュールが適正しているかチェックすることができます。

20-1. 訪問回数チェック

患者ごとに訪問回数を登録することで、予定の登録数をチェックできます。予定回数の不足や重複登録の検知が可能です。

■ 患者情報にて訪問回数を設定する

患者情報 > 基本情報 > 訪問回数 > 保存

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) tab for a patient. The '訪問回数' (Visit Frequency) field is highlighted with a red arrow. A dropdown menu is open, showing various frequency options. The '未選択' (Unselected) option is currently selected. The form also includes fields for 'モバカル連携ID', '患者番号', '名前 (必須)', 'ふりがな', '生年月日', '性別', '初診日', 'ステータス', '患者カラー', '連絡先', and 'チャット・URL連携'.

「訪問回数」は

- ・ 未選択 ※チェックの対象外となります
- ・ 月1回・月2回・月3回・月4回
- ・ 毎週・隔週
- ・ 2ヶ月に1回、3ヶ月に1回、4ヶ月に1回、6ヶ月に1回より選択可能です。

「訪問回数」を設定すると患者名の横に表示されます。



■ 訪問回数チェック

1) 予定画面 > 予定チェック



2) チェック項目の設定

チェック内容：訪問回数チェック

- 対象月
- 担当事業所（複数事業所がある場合）
- 患者さんのステータス
- スタッフの職種

を設定し、「チェックする」をクリック

予定チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。 [予定をチェックするには](#)

チェック内容

☒ 訪問回数チェック ☐ NGスケジュール

対象月

2023年7月

担当事業所

博多クリニック

ステータス

☐ 開始前 ☒ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止

スタッフ職種

☒ 全職種 ☐ 個別に設定

チェックする

チェックNGの場合)

チェックの結果、「患者情報」で設定した「訪問回数」と相違がある場合は対象者が表示されます。

下記画像の場合)

「66人中26件チェック」とは、全登録患者66人のうち26件が訪問回数が患者情報に登録されているチェック対象の患者数という意味になります。
チェック対象の26件のうち、14件が登録内容と相違しているため訪問回数の確認が必要です。

予約チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。 [予定をチェックするには](#)

チェック内容 ☒ 訪問回数チェック ☐ NGスケジュール

対象月 2025年8月 担当事業所 天神クリニック チェックする

ステータス ☐ 開始前 ☒ 診療中 ☐ 入院中 ☐ 一時休止

スタッフ職種 全職種 個別に設定

患者66人中26件チェックしました。
14件が登録内容と相違しています。予定を確認してください。

城南グループホーム
たなか てつこ
田中 哲子 月1
患者ステータス：診療中

入 2025年8月11日（月） 13:55-14:00
CrossLog 調査
繰り返し：第2週 第4週 月（1か月ごと） 削除

2025年8月25日（月） 13:55-14:00
CrossLog 調査
繰り返し：第2週 第4週 月（1か月ごと） 削除

例) 田中 哲子さんは訪問回数月1回で登録されているが、予定は8月11日と25日の3件登録されているためチェック対象として表示されています。

入院スケジュールの登録により訪問日が入院中期間の場合には「入」アイコンが表示されます。

ここで訪問予定を「削除」する操作や訪問回数が不足している場合は「予定を登録する」こともできます。

チェックOKの場合)

正しく登録されているメッセージが表示されます。

「48人中23件チェック」とは、23件が訪問回数が登録されているチェック対象の患者数という意味になります。

ホーム

予定

患者

設定

ヘルプ

全事業所

松本

メニュー

[前の画面に戻る](#)

予定チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。[予定をチェックするには](#)

チェック内容

☒ 訪問回数チェック

☐ NGスケジュール

対象月

2023年7月

担当事業所

博多クリニック

チェックする

ステータス

☐ 開始前

☒ 診療中

☐ 入院中

☐ 一時休止

スタッフ職種

全職種

個別に設定

患者48人中23件チェックしました。

訪問予定は正しく登録されています。



前の画面に戻る

20-2.NGスケジュールチェック

訪問診療の時間とNGスケジュールの時間が重複していないかチェックすることができます。

1) チェック内容：NGスケジュールチェック＞

対象月 ＞ 担当事業所（複数事業所がある場合） ＞ チェックする

※月単位のチェックとなります。

予定チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。 [予定をチェックするには](#)

チェック内容

☐ 訪問回数チェック

☒ NGスケジュール

対象月

2023年7月

▼

担当事業所

博多クリニック

▼

チェックする

チェックNGの場合)

対象月1ヶ月分の全予定とNGスケジュールを比較して、被っている時間のみを表示します。右側の「予定詳細」から予定を編集することもできます。

下記の場合は、34件の予定がNGスケジュールと重複

ホーム

予定

患者

登録

設定

ヘルプ

博多クリニック

メニュー

< 前の画面に戻る

予定チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。 [予定をチェックするには](#)

チェック内容

☐ 訪問回数チェック

☒ NGスケジュール

対象月

2023年7月

担当事業所

博多クリニック

チェックする

34 件の予定がNGスケジュールと重複しています。

No	患者	対象予定	NGスケジュール
1	ひまわり施設 やまだたろう 山田 太郎 (男) 一物5歳6ヵ月 月齢 患者ステータス：診療中	2023年7月3日 (月) 10:00-11:30 木原 大輝 訪問頻度： 第1週 第2週 第3週 第4週 月 (1か月ごと)	患者 NGスケジュール サービス名：デイ 繰り返し： 第1週 第2週 第3週 月 時間：終日 予定詳細
2	ひまわり施設 やまだたろう 山田 太郎 (男) 一物5歳6ヵ月 月齢 患者ステータス：診療中	2023年7月17日 (月) 10:00-11:30 木原 大輝 訪問頻度： 第1週 第2週 第3週 第4週 月 (1か月ごと)	患者 NGスケジュール サービス名：デイ 繰り返し： 第1週 第2週 第3週 月 時間：終日 予定詳細
3	南ケアサービス おみち ようすけ 大迫 洋介 患者ステータス：診療中	2023年7月4日 (火) 10:20-10:30 木原 大輝 訪問頻度： 第1週 第3週 火 (1か月ごと)	患者 NGスケジュール サービス名：デイ 繰り返し： 第1週 第2週 第3週 第4週 第5週 火 時間：9:00-12:00 予定詳細
4	南ケアサービス おみち ようすけ 大迫 洋介 患者ステータス：診療中	2023年7月18日 (火) 10:20-10:30 木原 大輝 訪問頻度： 第1週 第3週 火 (1か月ごと)	患者 NGスケジュール サービス名：デイ 繰り返し： 第1週 第2週 第3週 第4週 第5週 火 時間：9:00-12:00 予定詳細

チェックOKの場合)

正しく登録されているメッセージが表示されます。

ホーム

予定

患者

設定

ヘルプ

全事業所

検索

メニュー

[前の画面に戻る](#)

予定チェック

訪問回数に応じた予定の数、NGスケジュールとの予定チェックが可能です。[予定をチェックするには](#)

チェック内容

☐ 訪問回数チェック

☒ NGスケジュール

対象月

2023年7月

担当事業所

博多クリニック

チェックする

訪問予定は正しく登録されています。



前の画面に戻る

21. マイページ

上部メニューバー > ユーザーアイコン > マイページ（下部にログアウト）

マイページ基本情報

1 名前（必須） 塩塚 咲子

2 ふりがな しおつか しょうこ

3 ログインID（必須） ※変更された場合は、情報更新のためログアウトします。
40shio
半角英数字・記号（_と-）6～32文字
ログインIDを変更する

4 パスワード（必須） パスワードを変更する

5 デフォルトのカレンダー ☐ 日別（一覧） ☐ 日別（時間軸） ☒ 連別（一覧） ☐ 連別（時間軸） ☐ 月別

6 スマホナビアプリ ☒ Google マップ ☐ Yahoo!カーナビ
Yahoo!カーナビをご利用になる場合、事前にアプリをダウンロードしてください。

7 日中の連絡先 000 - 000 - 000

8 プロフィール画像 塩塚 編集

9 Googleカレンダー連携 連携済み 連携を解除する

更新する

- ①名前
- ②ふりがな
- ③ログインID
- ④パスワード
- ⑤デフォルトのカレンダー：予定画面を開いた時にデフォルトで表示されるカレンダー
- ⑥スマホナビアプリ：Googleマップ or Yahoo!カーナビが選択できます
- ⑦日中の連絡先：電話番号
- ⑧プロフィール画像
- ⑨Googleカレンダー連携：このアカウントをGoogleカレンダーと連携するか設定

22.出力機能

予定や患者一覧をExcelやCSVに出力できます。
出力設定条件はログインしているアカウント&端末(パソコンなど)単位で保存されます。

22-1.出力可能な項目一覧

01. 月別全体予定（曜日順）
02. 月別全体予定（スタッフ順）
03. 施設予定（共有用）
04. 関連事業所予定（共有用）
05. 予定一覧
06. 日別全体
07. 患者予定（共有用）
08. 週別全体
09. 患者予定一覧
10. 予定集計表
11. 患者一覧
12. 患者送付状

22-2.出力設定

始めに出力の設定を行います。（設定の詳細は[コチラ](#)）

予定画面 > 出力 > 出力設定

※設定 > 出力設定 でもOK



22-3.各種出力ファイル

22-3-1.月別全体予定（曜日別）

月全体の予定を曜日順に出力します。印刷の用紙設定はA3サイズです。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

出力設定

出力形式を確認する

☒ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

タグを表示しますか？

表示する

表示しない

対象の予定を選択してください

全予定

居宅のみ

施設のみ

施設の表示形式を選択してください

施設名＋患者名

施設名のみ

予定のない曜日表示しますか？

表示する

表示しない

時間を表示しますか？

表示する

表示しない

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

131

出力サンプル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
1	2023年04月訪問予定（曜日別）						出力日時：2023/04/27 18:41								
2	月			月			火			火					
3	宮原 智新			木原 大輝			宮原 智新			木原 大輝					
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15	宮原 智新			3	木原 大輝			3	宮原 智新			4	木原 大輝		
16	AM				AM				AM				AM		
17	09:00 尾崎 哲夫				10:00 (ひまわり施設)				08:00 本日の同行者				09:30 鳥越 哲子		
18	09:00 大越 真希				鈴木 太郎				09:00 テスト 患者				10:00 (南クアサービス)		
19	09:00 (城南グループホーム)				鈴木 一太郎				09:00 (城南グループホーム)				井口 勝之		
20	篠原 悠太郎				原 やす子				篠原 悠太郎				上林 道和		
21	10:00 隅田 花子				山田 太郎				田之上 初				大道 洋介		
22	11:00 松中 久江				10:00 小林 美恵子				田中 哲子						
23	12:45 (天神イチ施設)								若田部 倉美						
24	朝日 太郎夫				PM				高橋 勝						
25					16:00 田中 一郎				10:30 小久保 信男						
26	PM								11:30 松中 久江						
27	14:00 掛津 雅士								12:00 星野 信之						
28	16:00 千賀 望														
29									PM						
30									14:00 外来枠						
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39	宮原 智新			10	木原 大輝			10	宮原 智新			11	11		
40	AM				AM				AM						
41	08:00 ルートメモ				10:00 (ひまわり施設)				08:00 ルートメモ						
42	09:45 (テスト施設)				鈴木 太郎				09:00 チェックリスト						
43	高橋 雅子				鈴木 一太郎				09:30 津田 修						
44	12:45 (天神イチ施設)				原 やす子				11:00 掛津 雅士						
45	朝日 太郎夫				山田 太郎				11:30 三智 司						
<	>			2023年04月訪問予定			集計			+					

22-3-2.月別全体予定（スタッフ別）

月全体の予定をスタッフ順で出力します。印刷の用紙設定はA3サイズです。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

出力設定 出力形式を確認する

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☒ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

タグを表示しますか？

表示する

表示しない

対象の予定を選択してください

全予定

居宅のみ

施設のみ

施設の表示形式を選択してください

施設名+患者名

施設名のみ

！ スタッフ毎にシートを分割しますか？

分割する

分割しない

予定のない曜日表示しますか？

表示する

表示しない

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

133

スタッフ毎にシートを【分割する】にした場合、スタッフ毎にシートが作られます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
2023年04月訪問予定 (スタッフ別)										出力日時: 2023/04/28 15:59										
月		火		水		木		金		土		日								
宮原 智新		宮原 智新		宮原 智新		宮原 智新		宮原 智新		宮原 智新		宮原 智新		1		宮原 智新		2		
												AM 12:30 吉田 寿郎 12:30 小林 美恵子								

22-3-3.施設予定（共有用）

施設に配布する予定表を出力します。

Excel

CSV

Excelファイル

出力設定 出力形式を確認する

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☒ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

施設を選択

☒ 全施設 ☐ 個別選択

患者の名前を表示しますか？(月別カレンダーのみ)

表示する

表示しない

訪問時間の表示形式

訪問時間

AM/PM

時間枠(+時間)

訪問診療(時間なし)

スタッフ名の表示形式

なし

姓のみ

姓+職種

姓名

職種

出力形式

月別カレンダー

日別リスト

ファイル形式

Excel

PDF

どちらの並び順で出力しますか？

50音順

登録順

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

施設毎にシートが分かります。

	A	B	C	D	E
1	施設別	スケジュール			
2					
3	No	施設名	訪問予定		
4	1	天神に施設	予定なし		
5	2	天神イチ施設			
6	3	南ケアサービス			
7	4	テスト施設			
8	5	モーダル施設	予定なし		
9	6	城南グループホーム			
10	7	ひまわり施設			
11	8	博多グループホーム	予定なし		
12	9	Crossグループホーム			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

<
>
サマリー
天神イチ施設
南ケアサービス
テスト施設
城南グループホーム
ひまわり施設

出力サンプル

テスト施設						出力日：2023年04月28日	
ご担当者様						博多クリニック	
						〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街	
						TEL：090-1111-2222	
夜間連絡先：090-1111-222							
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。							
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。							
～2023年04月訪問スケジュール～							
月	火	水	木	金	土	日	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
		[黒須ろく子] 10:00 田中 太郎 様					
10	11	12	13	14	15	16	
[宮原智新] 09:45 高橋 華子 様				[宮原智新] 10:00 高橋 華子 様			
17	18	19	20	21	22	23	
		[黒須ろく子] 10:00 田中 太郎 様					
24	25	26	27	28	29 昭和の日	30	
[宮原智新] 09:45 高橋 華子 様				[宮原智新] 10:00 高橋 華子 様			

【出力形式】
月別カレンダー

【患者名】
表示する

【訪問時間の表示】
訪問時間

【スタッフ名】
スタッフ名のみ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

	A	B	C	D	E	F
1	テスト施設 1 2		出力日：2023年11月29日			
2	ご担当者様		クロスログ博多クリニック			
3			〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街8-27			
4			TEL：090-2111-2222			
5	平素より大変お世話になっております。					
6	訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。					
7	本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。					
8	■12月06日(水)10:10					
9	5テスト 太郎 様		6テスト 太郎 様		7テスト 太郎 様	
10	7テスト 太郎 様		8テスト 太郎 様		9テスト 太郎 様	
11	1 0テスト 太郎 様		1 1テスト 太郎 様		1 2テスト 太郎 様	
12	1 3テスト 太郎 様		内科 孝史 様		1 5テスト 太郎 様	
13	1 6テスト 太郎 様					
14						
15						
16						
17						
サマリー テスト施設12_12月04日 テスト施設12_12月06日 ケアハウスまどか_12月09日 天神イチ施設						

準備完了

アクセシビリティ 検討が必要です

【出力形式】
日別リスト

※対象の日の患者リスト
(1日に診療する患者数が多い時などに活用できます。)

22-3-4.関連事業所予定（共有用）

関連事業所に配布する予定表を出力します。

2025年05月分の訪問予定を出力する

出力するファイルを選択

Excel
CSV

Excelファイル

出力設定
出力形式を確認する

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☒ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

事業所種類を選択

☒ 介護支援事業所
☐ 訪問看護ステーション
☐ 薬局
☐ クリニック
☐ 病院

☐ 地域包括支援センター
☐ その他

居宅/施設名を表示しますか？

表示する
表示しない

訪問時間の表示形式

時間あり
AM/PM
時間枠(+時間)
時間なし

出力形式

月別カレンダー
月別リスト
日別リスト

スタッフ職種の表示

表示する
表示しない

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

出力サンプル
[月別]

介護支援事業所 ご担当者様			
夜間連絡先：090-1111-2222 訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。 本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。			
～2023年05月訪問スケジュール～			
月	火	水	木
1	2	3	4
10:00 山田 太郎（ひまわり施設）	10:00 井口 勝之（南ヶアサービス）	09:41 テスト タグ（居宅） 10:00 新規 患者（居宅） 10:10 新規 患者（居宅）	10:00 山田 太郎（ひまわり施設）
8	9	10	11
10:00 山田 太郎（ひまわり施設）		10:00 山田 太郎（ひまわり施設） 12:00 テスト タグ（居宅）	10:00 山田 太郎（ひまわり施設）
15	16	17	18
10:00 山田 太郎（ひまわり施設）	10:00 井口 勝之（南ヶアサービス）	09:41 テスト タグ（居宅） 10:00 新規 患者（居宅） 10:10 新規 患者（居宅）	10:00 山田 太郎（ひまわり施設）
22	23	24	25
10:00 山田 太郎（ひまわり施設）		10:00 山田 太郎（ひまわり施設）	10:00 山田 太郎（ひまわり施設）
＜ ＞ サマリー 介護支援事業所 + ⓘ ◀ ▶			

[日別]

	A	B	C	D	E	F
1	A薬局 御中					出力日：2024年02月06日
2						
3	クロスログ博多クリニック					
4						〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街8-27
5	TEL：090-2111-2222					
6						
7	平素より大変お世話になっております。 訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。 本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。					
8						
9	■02月05日(月)18:00					
10	摂津 まさし 様（居宅）		小荒 太郎 様（テスト）			
11						
12						
13						
14						

22-3-5. 予定一覧

月全体の予定を一覧で出力します。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

[出力設定](#) [出力形式を確認する](#)

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☒ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

シートを分割しますか？

全体表示（分割しない）

施設毎に分割する

タグ毎に分割する

予定メモを表示しますか？

表示する

表示しない

スタッフを表示しますか？

表示する

表示しない

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

出力サンプル

【シートの分割】
全体表示（分割しない）

	A	B	C	D	E	F	G
1	博多クリニック						
2	2024年02月訪問スケジュール						
3	日付	時間	居宅/施設	患者番号	患者名	タグ	
4	02月01日(木)	09:00~09:20	居宅	00000051	柳田 文悟	HOT 脳梗塞 月初注射	
5	02月01日(木)	09:00~09:40	その他		会議		
6	02月01日(木)	09:00~09:30	居宅	000003	田中 一郎	駐車場なし 生保	
7	02月01日(木)	09:30~09:50	居宅	00000088	大越 真希	3ヶ月に1回 092-222-0000 HOT	
8	02月01日(木)	09:30~09:50	居宅	00000088	大越 真希	3ヶ月に1回 092-222-0000 HOT	
9	02月01日(木)	10:00~10:20	居宅	000003	田中 一郎	駐車場なし 生保	
	02月01日(木)	10:05~11:05	みなみ施設	000008	原 ヤス子	HOT 月初注射	
2024年02月訪問予定一覧							+

施設毎に分割する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	博多クリニック								
2	2023年05月訪問スケジュール				居宅				
3	日付	時間	居宅/施設	患者名	タグ	予定メモ	訪問スタッフ1	訪問スタッフ2	
4	05月01日(月)	09:00~09:20	居宅	【入】尾崎 哲夫	事前TEL		富原 智新		
5	05月01日(月)	09:00~09:20	居宅	テスト テスト			黒須 るく子		
	05月01日(月)	09:00~09:20	居宅	大越 真希	インフル 新型コロナウイルス HOT 注射 次回5月注射 PEG		富原 智新		
6	05月01日(月)	10:00~10:20	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あぁあ 次回9月交換 くすり		富原 智新		
7	05月01日(月)	10:00~11:30	居宅	小林 美恵子	注射		木原 大輝		
8	05月01日(月)	16:00~16:30	居宅	【入】田中 一郎	お薬指導 毎週注射 HOT		木原 大輝		
14	05月01日(月)	16:00~16:20	居宅	田中 太郎	HOT インフル 新型コロナウイルス		黒須 るく子		
居宅 城南グループホーム ひまわり施設 天神イチ施設 南ケアサービス テスト施設 Crossグループホーム									

タグ毎に分割する

	A	B	C	D	E	F	G
1	博多クリニック						
2	2023年05月訪問スケジュール				1月・4月採血		
3	日付	時間	居宅/施設	患者名	タグ	予定メモ	
4	05月01日(月)	14:00~14:20	居宅	千賀 望	1月・4月採血 次回5月採血		
5	05月01日(月)	16:00~16:20	居宅	千賀 望	1月・4月採血 次回5月採血		
6	05月03日(水)	12:00~12:20	居宅	千賀 望	1月・4月採血 次回5月採血		
7	05月09日(火)	11:30~11:50	居宅	千賀 望	1月・4月採血 次回5月採血		
8	05月15日(月)	14:00~14:20	居宅	千賀 望	1月・4月採血 次回5月採血		
					1月・4月採血		
26							
27	1月・4月採血 2ヶ月ごと（偶数月） 30分前 4週目 a aaaa bbb HOT PEG PEG交換						

22-3-6.日別全体

指定した日の予定を出力します。

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☒ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

出力する日付を選択
2024年10月07日(月) ▼

施設の表示形式を選択してください
施設名 + 患者名 施設名のみ

出力形式
リスト 全レーン

表示する項目を選択
☒ 時間 ☐ 住所 ☐ 年齢 ☐ 患者タグ ☐ 申し送り ☐ 関連事業所
☐ 空き予定 ☐ 今後の予定

シートの出力形式
1日 午前午後で分割

ファイル形式
Excel PDF

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

■リスト形式

一日の予定をまとめて確認したい場合は、「全予定」シートをご確認ください。



その日の予定が一覧で出力されます。
時間、患者名のみ表示対象となります。

[illegible]

22-3-7.患者予定（共有用）

患者にお渡しする用の月別予定表を出力します。

出力するファイルを選択

Excel CSV

Excelファイル [出力設定](#) [出力形式を確認する](#)

☐ 月別全体（曜日別） 月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）	☐ 月別全体（スタッフ別） 月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）
☐ 施設予定（共有用） 施設ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）	☒ 患者予定（共有用） 患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）
☐ 関連事業所予定（共有用） 関連事業所ごとの月別・日別予定を出力（A4印刷）	☐ 週別全体 週全体の予定を一覧形式で出力
☐ 予定一覧 月全体の予定を一覧形式で出力	☐ 患者予定一覧 患者別に月の訪問回数/日時を出力
☐ 日別全体 指定日の訪問予定を出力（A4印刷）	☐ 予定集計表 スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

患者を選択

☐ 施設 ☒ 居宅 ☐ 全患者

患者を選択してください

出力対象

① ☒ 予定がある患者のみ ☐ 選択した全患者

訪問時間の表示形式

② ☒ 訪問時間 ☐ AM/PM ☐ 時間枠(+時間) ☐ 時間なし(訪問診療) ☐ 時間なし

スタッフ名の表示形式

③ ☒ なし ☐ 姓のみ ☐ 姓+職種 ☐ 姓名 ☐ 職種

出力形式

④ ☒ カレンダー ☐ リスト ☐ リスト(メモあり)

ファイル形式

☒ Excel ☐ PDF

- ※ 患者は複数選択可能です。
- ※ 複数事業所利用中で全患者を選択した場合、「訪問事業所を選択」欄にて事業所が選択済みの場合はその事業所のみ対象、事業所未選択の場合は全事業所の患者が対象となります。
- ※ ①で「予定がある患者のみ」を選択した場合、予定が入力されていない患者の患者予定は出力されません。
- ※ ④でリスト（メモあり）を選択すると予定メモの内容も記載されます。

出力サンプル

【予定の表示形式】

②時間枠（+時間）

③スタッフ名 を選択した場合

000030						
岡本 富美男 様						
出力日：2023年09月14日						
博多クリニック						
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街						
TEL：090-1111-2222 / FAX：080-3333-44444						
夜間連絡先：090-1111-2222						
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。						
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。						
～2023年09月訪問スケジュール～						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		18:00-20:00		16:00-18:00		11:15-13:15
		木原		木原		松本
11	12	13	14	15	16	17
	09:00-11:00	14:00-16:00	10:42-12:42			
	宮原	戸塚	宮原			
18	19	20	21	22	23	24
敬老の日		18:00-20:00		16:00-18:00	秋分の日	
		木原		木原		
25	26	27	28	29	30	
		14:00-16:00				
		戸塚				

④ カレンダー

000088						
大越 真希 様						
出力日：2023年05月08日						
博多クリニック						
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街						
TEL：090-1111-2222						
夜間連絡先：090-1111-2222						
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。						
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。						
～2023年05月訪問スケジュール～						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
		憲法記念日	みどりの日	こどもの日		
09:00	09:00	08:40	11:20	09:00 09:00		
8	9	10	11	12	13	14
	10:00 11:00	09:00	09:00	16:00		
15	16	17	18	19	20	21
09:00	09:00	08:40	11:20	09:00 09:00		
22	23	24	25	26	27	28
	10:00 11:00	09:00	09:00	16:00		

④ リスト（メモあり）

000088						
大越 真希 様						
出力日：2023年11月30日						
博多クリニック						
〒812-0012						
福岡市博多区博多駅中央街						
TEL：090-1111-2222 / FAX：080-3333-44444						
夜間連絡先：090-1111-2222						
訪問予定をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。						
本件につきましてご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。						
2023年11月訪問予定						
1日(水) 09:00						
28日(火) 09:30						
インフルエンザワクチン予定 採血予定						

22-3-8.週別全体

指定した週の全体の予定を出力します。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

出力設定

出力形式を確認する

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☒ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

出力する日付を選択してください。
2023年05月10日(水)

フォーマットを選択してください
スタッフ毎に列を分割 日付毎にまとめる

施設の表示形式を選択してください
施設名+患者名 施設名のみ

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

出力サンプル

「スタッフ毎に列を分類」にした場合

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	2023年05月08日～2023年05月14日訪問予定（週別）																出力日時：2023/05/10 15:1			
2																				
3	8日(月)						9日(火)						10日(水)							
4																				
5	宮原 智新			木原 大輝			宮原 智新			鈴木 花子			木下 真哉			宮原 智新			木原 大	
6	08:00 ルートメモ			10:00 (ひまわり施設)			08:00 ルートメモ			09:00 (城南グループホーム)			09:00 (Crossグループホーム)			08:00 ルートメモ			10:00 【休】 慶徳	
7	09:45 (テスト施設)			鈴木 太郎			08:00 ルートメモ			篠原 悠太郎			碓 大介			09:00 大越 真希			11:00 【入】 慶徳	
8	高橋 華子			鈴木 一太郎			09:00 大越 真希			田中 哲子			かひまたろう			09:00 (Crossグループホーム)			12:00 【入】 テスト	
9	12:45 (天神イテ施設)			原 ヤス子			09:00 (Crossグループホーム)			若田部 倉美			10:00 大越 真希			かひまたろう				
10	朝日 太郎			山田 太郎			かひまたろう			10:15 打合せ			11:00 田中 太郎			09:00 【入】 尾崎 哲夫				
11				10:00 小林 美恵子			09:00 【入】 尾崎 哲夫			11:00 大越 真希						碓 大介				
12							碓 大介			田之上 初						施設 てすと				
13							09:30 津田 修									10:00 (ひまわり施設)				
14							施設 てすと									山田 太郎				
15							10:00 (ひまわり施設)									11:45 湯上谷 敦也				
16							山田 太郎													
17							11:00 摂津 雅士													
18							11:30 千賀 望													
19							11:45 湯上谷 敦也													
20																				
21	14:00 摂津 雅士						14:00 外来枠						16:00 松中 久江			16:00 津田 修				
22	15:00 大越 真希						16:00 【入】 田中一郎						16:00 田中 太郎							
23	15:00 週刊カンファレンス						16:00 柳田 文悟													
24							16:00 津田 修													
25																				
26																				
27																				

145

22-3-9.患者予定一覧

患者毎の月の訪問回数と訪問日時を出力します。
訪問日が訪問回数を満たしているのか確認できます。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

[出力設定](#) [出力形式を確認する](#)

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☒ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☐ 日別全体
指定日の訪問予定を出力（A4印刷）

☐ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

ステータス
☒ 開始前 ☒ 診療中 ☒ 入院中 ☒ 一時休止 ☐ 終了 ☐ 死亡

スタッフ毎にシートを分割しますか？

分割する

分割しない

どちらの並び順で出力しますか？

50音順

患者番号順

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

出力サンプル

【スタッフ毎にシートを分割しますか】 分割する

2023年05月訪問予定 / 宮原 智新						
患者番号	患者名	患者名 (かな)	ステータス	訪問回数	尾宅/施設	訪問日時
001234	朝日 太郎	あさひ たらう	診療中	月2回	天神イチ施設	05月01日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月08日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月15日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月22日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
	碓 大介	いかり だいすけ	診療中		Crossグループホーム	05月10日 : 09:15~09:20 (宮原 智新)
						05月24日 : 09:15~09:20 (宮原 智新)
						05月01日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月02日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月03日 : 08:40~08:55 (宮原 智新)
						05月05日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月05日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月08日 : 15:00~15:20 (宮原 智新)
						05月10日 : 09:00~09:15 (宮原 智新)
						05月11日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月12日 : 16:00~16:20 (宮原 智新)
						05月15日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月16日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月17日 : 08:40~08:55 (宮原 智新)
						05月19日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月19日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月22日 : 15:00~15:20 (宮原 智新)
						05月24日 : 09:00~09:15 (宮原 智新)
						05月25日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						000088
05月29日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)						
05月01日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)						
05月03日 : 13:30~13:50 (宮原 智新)						
000400	尾崎 哲夫	おぎさ てつお	入院中		尾宅	05月10日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月15日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月17日 : 13:30~13:50 (宮原 智新)
						05月24日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
50003	かいほ たらう	かいほ たらう	診療中	月2回	Crossグループホーム	05月10日 : 09:00~09:05 (宮原 智新)
						05月24日 : 09:00~09:05 (宮原 智新)
						05月02日 : 10:30~11:00 (宮原 智新)
						05月12日 : 11:00~11:15 (宮原 智新)
						05月16日 : 10:30~11:00 (宮原 智新)
						05月26日 : 11:00~11:15 (宮原 智新)
000050	小久保 信男	こくぼ のぶお	診療中		尾宅	05月04日 : 12:15~12:45 (宮原 智新)
						05月05日 : 12:00~12:30 (宮原 智新)
宮原 智新 木原 大輝 塚本 粧子 木下 真哉 鈴木 花子 黒須 ろく子 予定なし +						

【スタッフ毎にシートを分割しますか】 分割しない

患者番号	患者名	患者名 (かな)	ステータス	訪問回数	居宅/施設	訪問日時
50006	高須 太郎		診療中	月3回	天神イチ施設	
001234	朝日 太郎	あさひ たろう	診療中	月2回	天神イチ施設	05月01日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月08日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月15日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
						05月22日 : 12:45~13:15 (宮原 智新)
	碓 大介	いかり だいすけ	診療中		Crossグループホーム	05月10日 : 09:15~09:20 (宮原 智新)
						05月24日 : 09:15~09:20 (宮原 智新)
000111	井口 勝之	いぐち かつゆき	診療中	月2回	南ケアサービス	05月02日 : 10:00~10:10 (木原 大輝)
						05月13日 : 10:00~12:00 (木原 大輝)
						05月16日 : 10:00~10:10 (木原 大輝)
						05月27日 : 10:00~12:00 (木原 大輝)
						05月02日 : 10:10~10:20 (木原 大輝)
						05月13日 : 10:00~12:00 (木原 大輝)
012340	上林 道和	うえばやし みちかず	診療中	月2回	南ケアサービス	05月16日 : 10:10~10:20 (木原 大輝)
						05月27日 : 10:00~12:00 (木原 大輝)
						05月01日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月02日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月03日 : 08:40~08:55 (宮原 智新)
						05月04日 : 11:20~11:40 (黒須 ろく子)
						05月05日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月05日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月08日 : 15:00~15:20 (宮原 智新)
						05月09日 : 10:00~10:20 (木下 真哉)
						05月09日 : 11:00~11:20 (鈴木 花子)
						05月10日 : 09:00~09:15 (宮原 智新)
						05月11日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月12日 : 16:00~16:20 (宮原 智新)
						05月15日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月16日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月17日 : 08:40~08:55 (宮原 智新)
						05月18日 : 11:20~11:40 (黒須 ろく子)
						05月19日 : 09:00~09:30 (宮原 智新)
						05月19日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
						05月22日 : 15:00~15:20 (宮原 智新)
						05月23日 : 10:00~10:20 (木下 真哉)
						05月23日 : 11:00~11:20 (鈴木 花子)
						05月24日 : 09:00~09:15 (宮原 智新)
						05月25日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
000088	大越 真希	おおこし まき	診療中	月2回	居宅	05月26日 : 16:00~16:20 (宮原 智新)
						05月29日 : 09:00~09:20 (宮原 智新)
2023年05月訪問予定						

22-3-10. 予定集計表

スタッフ毎の集計表を出力します。

出力するファイルを選択

Excel

CSV

Excelファイル

出力設定 出力形式を確認する

☐ 月別全体（曜日別）
月全体の予定を曜日順に出力（A3印刷）

☐ 月別全体（スタッフ別）
月全体の予定をスタッフ順に出力（A3印刷）

☐ 施設予定（共有用）
施設ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 患者予定（共有用）
患者ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 関連事業所予定（共有用）
関連事業所ごとの月別予定を出力（A4印刷）

☐ 週別全体
週全体の予定を一覧形式で出力

☐ 予定一覧
月全体の予定を一覧形式で出力

☐ 患者予定一覧
患者別に月の訪問回数/日時を出力

☒ 予定集計表
スタッフ毎の集計表を出力（分析・チェック）

【出力オプション設定】

どちらの並び順で出力しますか？

50音順

患者番号順

ダウンロードする

ダウンロードせずに閉じる

【出力サンプル】

スタッフ毎にシートが分かれ、患者毎に訪問回数がチェックできます。

2023年05月訪問予定		宮原 智新（医師）												合計			
患者番号	居宅/施設名	患者名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	29月	30月	31月
001234	天神イチ施設	朝日 太郎	○														4
	Crossグループホーム	碓 大介															2
000088	居宅	大越 真希	○	○			○						○	○	○		17
000400	居宅	【入院中】尾崎 哲夫	○		○												6
50003	Crossグループホーム	かいほ たろう											○				2
000050	居宅	小久保 信男		○										○			4
000015	居宅	小林 美恵子				○	○										2
000040	Crossグループホーム	施設 てすと											○				1
000034	城南グループホーム	篠原 悠太郎	○	○											○		5
11112	居宅	新規 患者			○												2
000002	ひまわり施設	鈴木 一太郎				○											3
000020	居宅	隅田 花子	○											○			6
001074	居宅	テスト タク			○												2
00001	居宅	【入院中】テスト 患者				○											2
000008	ひまわり施設	原 やす子					○	○						○			6
50001	居宅	星野 信之													○		2
055555	居宅	松中 久江	○	○													4
000051	居宅	柳田 文悟															2
004804	ひまわり施設	山田 太郎										○		○			6
000122	居宅	湯上 谷 敦也				○						○					4
000031	城南グループホーム	若田部 倉美															4
			8	9	4	10	4	0	0	4	5	8	3	7	3	0	127

宮原智新 木原大輝 塚本航子 鈴木花子 黒須るく子 木下真哉

施設別集計 施設患者の減算対策チェックに活用できます。

2024年02月・施設別集計		出力日時：2024/02/29 11:18																													
No	施設名	減算対策可否	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月	16月	17月	18月	19月	20月	21月	22月	23月	24月	25月	26月	27月	28月	29月
1	Crossグループホーム	減算対策可																													
2	城南グループホーム	減算対策可		1				11	1	1				6	4			2				1	1	1				6	4		
3	天神イチ施設										1																				
4	ひまわり施設	減算対策可	7	1			3			3				3			5														
5	南ヶアサービス	減算対策可					2	5														2									

※減算対策可：同一日に2件以上予定がある、かつ、平日に予定がない日があるため、予定を分散させることで訪問診療料を減算させずに算定することが可能。

148

22-3-11.患者一覧

患者一覧画面 > 出力 > 一覧表 から出力します。

【出力オプション設定】

・出力状態

検索状態で出力：患者一覧画面で検索した結果のみを出力したい場合に選択

全量を出力：患者全員を出力したい場合に選択

・並び順

50音順：あいうえお順での出力

患者番号順：患者番号の順番で出力



【出力サンプル】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	患者番号	患者名	患者名(かな)	生年月日	年齢	性別	ステータス	初診日	終了日	終了理由	訪問回数	電話	居宅/施設	施設名	部屋番号	郵便
2	000502	森田 太郎		1941/09/14	83	男	入院中				月3回	○(携帯)090-1111-2222 [長男]052-1111-2222	施設	城南グループホーム		
3	000012	野田 太郎	あさひ たろう				診療中				月2回		施設	ひまわり施設博多		
4	000033	足立 義之	あだち よしゆき	1934/01/10	90	男	診療中	2023/07/25			月1回	090-1111-2222	施設	ひまわり施設博多		
5	000159	塚 大介	いかり だいすけ			男	診療中	2023/08/18					施設	城南グループホーム		
6	000151	井口 勝之	いぐち かつゆき			男	死亡				月2回	090-3666-3333 [息子]090-1111-2222	施設	ひまわり施設博多		
7	000123	上林 道和	うえばやし みちかず			男	診療中				月2回		施設	ひまわり施設博多		
8	82675	遠藤 修	えんどう おさむ	1961/11/10	63	男	終了		2024/11/28	転居			居宅			812-4
9	000028	大橋 真希	おおはし まき			女	診療中	2024/04/24					施設	ひまわり施設博多		
10	000024	大道 洋介	おおみち ようすけ	1946/01/02	78	男	診療中					090-2222-3333 ○[自宅]090-000-000 [勤務先]090-000-000 [息子(太郎)]090-2222-3333	施設	ひまわり施設博多		
11	000018	大村 敏子	おおむら としこ	1966/11/20	58	女	診療中				月2回		居宅			
12	000007	岡本 富実男	おかもと とみお			男	終了						居宅			816-4
13	000004	尾崎 智夫	おざき ちつお			男	診療中						居宅			812-4
14	000312	加藤 泰明	かとう やすあき			男	終了						居宅			812-4
15	000155	川崎 安則	かわさき やすのり	1930/03/02	94	男	診療中				月1回	○[姉妹]090-1111-2222 [自宅]092-1111-1111	居宅			
16	000005	小久保 信男	こくぼ のぶお			男	診療中					[自宅]090-2222-3333	居宅			816-4
17	000310	小林 美恵子	こばやし みえこ	1929/03/04	95	女	診療中					[自宅]090-000-000	居宅			811-4
18	000101	斉藤 嘉太郎	さいとう けいたろうはな	1991/05/05	33	男	診療中				月4回	090-000-000 [自宅]092-555-3333	居宅			
19	000012	藤原 悠太郎	しのはら ゆうたろう			男	診療中						090-0000-0000 [携帯電話]062-222-4633 090-0000-2222 [長男]1111-222-2222	施設	ひまわり施設博多	A01
20	97521	城島 真司	じょうじま しんじ			男	診療中				月2回	○[自宅]090-1111-2222 [自宅]090-111-2222	施設	ひまわり施設博多	101	810-4
21	000022	鈴木 一太郎	すずき いちたろう	1939/01/01	85	男	死亡		2025/01/01	自院看取り(施設)			施設	ひまわり施設博多		
22	000156	鈴木 太郎	すずき たろう			男	診療中				月2回		居宅			
23	000015	岡田 花子	おかみだ はなこ			女	診療中						居宅			
24	73821	橋津 正	せつつ ただし			男	入院中						居宅			812-4
25	000014	橋津 雅士	せつつ まさし			男	入院中					[自宅]090-8120-1234	居宅			
◀ ▶ 患者一覧 入院中患者 +																

22-3-12.送付状

患者一覧画面 > 出力 > 送付状 から出力します。

【出力オプション設定】

- ・ 印字日付
書類に印字する日付を選択します。
- ・ 送付元とする事業所(複数事業所契約時のみ)
送付元の住所をどの事業所とするか選択します。
- ・ 事業所住所の印字
送付元とする事業所の住所を印字するかどうか選択します。
- ・ 書類名
送付状の「記」部分に印字する書類名を簡条書きで入力します。
- ・ メモ欄
別途連絡したい内容がある場合に入力します(例：年末年始のお知らせなど)。
- ・ 出力状態
検索状態で出力：患者一覧画面で検索した結果のみを出力したい場合に選択
全量を出力：患者全員を出力したい場合に選択
- ・ 並び順
50音順：あいうえお順での出力
患者番号順：患者番号の順番で出力

The screenshot shows the '患者一覧' (Patient List) screen. A modal window titled '患者情報を出力する' (Output Patient Information) is open, showing the '送付状' (Delivery Statement) output option. The modal includes settings for '印字日付' (Print Date), '送付元とする事業所' (Institution for delivery), '事業所住所の印字' (Print institution address), '書類名' (Document Name), and 'メモ欄' (Memo). The '出力状態' (Output Status) is set to '検索状態で出力' (Output in search state), and the '出力の並び順' (Output order) is set to '50音順' (Alphabetical order). The 'ダウンロードする' (Download) button is visible at the bottom of the modal.

患者番号	患者名	担当事業所
	たなか たろう	クロスログクリニック
	田中 太郎	クロスログクリニック
	たかはし こうろう	クロスログクリニック
	高橋 五郎	クロスログクリニック
	とりこえ きなえ	クロスログクリニック
000001	たなか いちろう	クロスログクリニック
000003	たのうえ はじめ	クロスログクリニック
000003	田之上 初	クロスログクリニック
000003	たさか とおる	クロスログクリニック
000004	田坂 通	クロスログクリニック
000004	おぎき てつお	クロスログクリニック
000005	尾崎 哲夫	クロスログクリニック
000005	こくぼ のぶお	クロスログクリニック
000006	小久保 信男	クロスログクリニック
000006	たなか てつこ	クロスログクリニック
000008	田中 哲子	クロスログクリニック
000008	わかたけくらみ	クロスログクリニック
000008	若田部 倉美	クロスログクリニック
000011	たかはし まさる	クロスログクリニック
000011	高橋 豊	クロスログクリニック

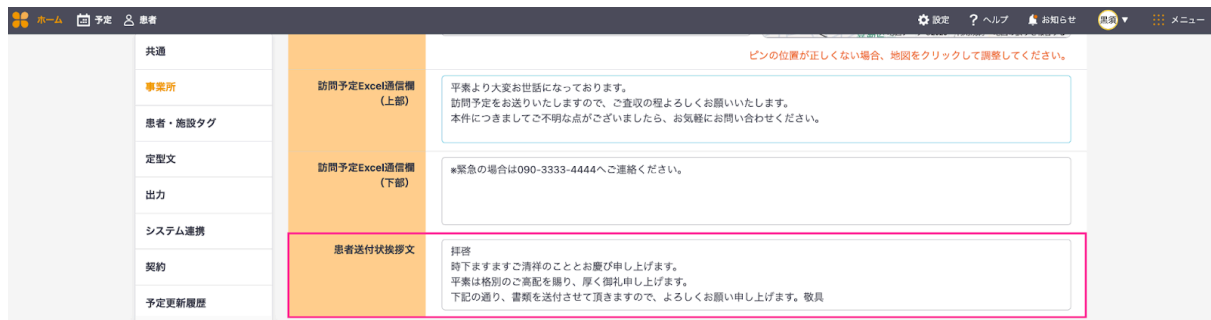
【出力サンプル】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															2024年11月27日
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

【挨拶文の内容を変更したい場合】

設定 > 事業所より、挨拶文の内容を変更できます。

挨拶文の文章内に「敬具」が含まれる場合のみ、上記画像のとおり挨拶文の末尾に「敬具」が表示されます。



23. システム連携

医療介護連携コミュニケーションツールやチャットツールと連携することができます。

23-1. 医療介護連携コミュニケーションツール

■ 設定方法

※ 管理者権限 ユーザーのみが操作可能です。

設定 > システム連携 > 対象システムのURL連携 を「あり」に変更



MCS（メディカルケアステーション）、MeLL+（メルタス）との連携が可能です。

■ URL連携で表示される箇所

※ PC/スマホ共通

(1) 患者基本情報の右上

(2) 予定画面で患者名クリック＞患者情報の患者名下に表示



23-2. チャットツール

患者さんや施設、関連事業所への連絡にチャットツールを使用している場合、患者情報から各チャットに遷移できます。

※チャットツール内にてグループを作成している場合のみ利用可能

URLリンクは、クロスログ内の2カ所に表示されます。

予定画面 ＞ 患者名をクリック ＞ 右側に表示される患者詳細

患者一覧 ＞ 患者名をクリック ＞ 患者編集画面

【ブラウザ版】

予定画面から



患者一覧から

< 保存せずに戻る

患者を編集する

基本情報

MedicalCare Station(鈴木 一太郎) MeLL+ LINE WORKS(ひまわり施設)

モバカル連携ID 0002

患者番号 000002

名前 (必須) 鈴木 一太郎

基本情報

住居情報

写真・ファイル

患者NGスケジュール

入院スケジュール

Q 予定を見る

【スマートフォン版】

予定画面から（患者名をタップ）

18:20

18:21

予定削除 予定詳細

【患者情報】

ひまわり施設 中央区

すずき いちたろう

鈴木 一太郎 (000002)

MedicalCare Station(鈴木 一太郎) MeLL+ LINE WORKS(ひまわり施設)

HOT 胃ろう 採血

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神4-6101

【訪問情報】 編集する 複製する

日時 2023年11月02日(木)

19:00 ~ 19:10

担当者 塚本 粧子

【予定メモ】 編集する

請求書

【直近の訪問予定】

2023年11月2日(木)11:05 0日前

宮原 智新

メモを追加

閉じる

2023年10月~11月

11月2日(木)

博多クリニック

塚本 粧子

メモを編集する

入 星野 信之 (50001) 月2

15:30~15:50

メモを編集する

2 ひまわり施設

中央区

鈴木 一太郎 (000002)

19:00~19:10 101

HOT 胃ろう 採血

請求書

メモを編集する

原 ヤス子 (000008)

19:10~19:20

HOT 月初注射 末期

事前に連絡

メモを編集する

+ 予定を作成する

博多クリニック

戸塚 翔子

田中 一郎 (000001)

10:00~10:10

駐車場なし

吉田 琢郎 (000001)

12:00~12:10

請求書をお娘さんも同.

休憩 12:00~13:00

1 NEW

李レキ (11111)

14:00~14:05

+ 作成

患者一覧から

18:25



[◀ 前の画面に戻る](#)

患者情報

[🔍 予定を見る](#) [✎ 編集する](#)

すずき いちたろう

鈴木 一太郎

[MedicalCare Station\(鈴木 一太郎\)](#) [MeLL+](#) [LINE WORKS\(ひまわり施設\)](#)

性別 男性

生年月日 昭和14年1月1日

初診日 未登録

年齢 84歳

ステータス 診療中

訪問回数 未登録

チャット連携 MedicalCare Station

タグ HOT 胃ろう 採血

主要な連絡先

📞 自宅 (090-1111-2222) に電話

📄

施設 ひまわり施設

住所 〒810-0001
福岡県福岡市中央区天神4-6 101

TEL

📞 090-1111-2222 に電話

📄

FAX 090-1111-2222



天神北

602

大きい地図で見る

福岡アソビマンモス

アソビマンモスinモール

■設定方法

1) URLリンクでのチャット連携

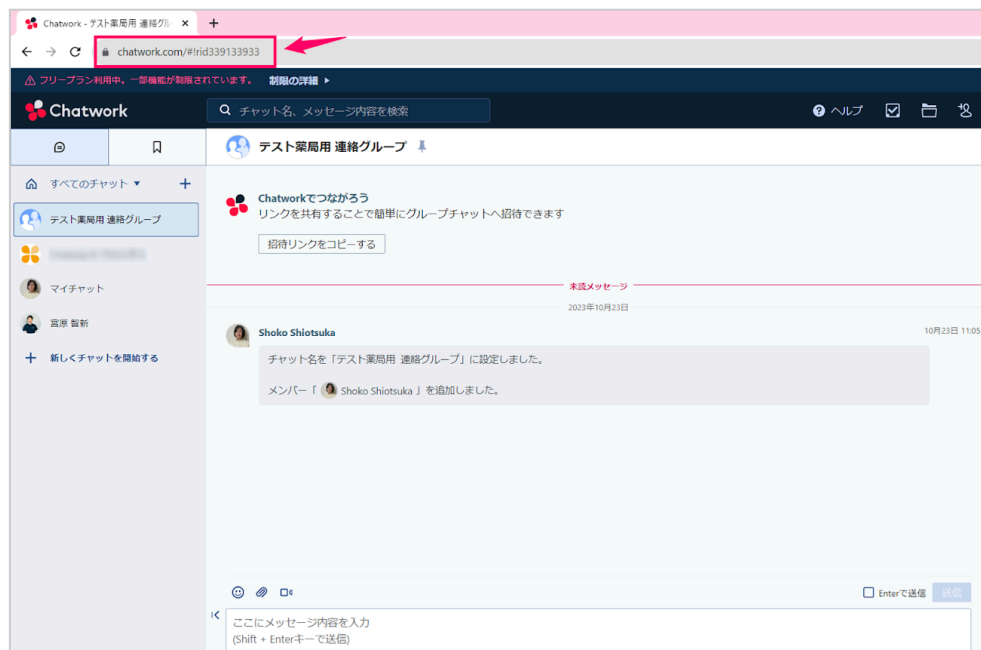
対象チャットツール	・MCS（メディカルケアステーション） ・Chatwork（チャットワーク）
-----------	--

① 連携するチャットグループのURLをコピー

MCS)



Chatwork)



② 連携したい患者情報／施設／関連事業所の設定へ > **チャット連携** >

対象チャットシステム選択 > ①でコピーしたURLを貼り付け > **保存する**

[← 保存せずに戻る](#)

施設を編集する

[MedicalCare Station](#)

基本情報

モバイル連携ID	0000		
施設名 (必須)	天神イデ施設		
施設名かな	てんじんいちせつ		
TEL	ラベル	090 - 2222 - 2222	コピー 削除
	ラベル	050 - 1111 - 1111	コピー 削除
	+ 連絡先を追加する		
FAX	050 - 1111 - 2222 コピー		
タグ 単語登録するには？	+ タグを追加する		
メモ	メモを入力してください		
チャット連携 連携するには？	Slack ▼ MedicalCare Station Chatwork LINE WORKS Slack	URL (https://xxxxxx.slack.com/archives/xxxxxxxxxxxx)	

住所情報

2) チャンネルID・リンクでのチャット連携

対象チャットツール	・ LINE WORKS（ラインワークス） ・ Slack（スラック） ・ Google Chat（グーグルチャット）
-----------	---

① グループID・リンクをコピーする

LINE WORKS)

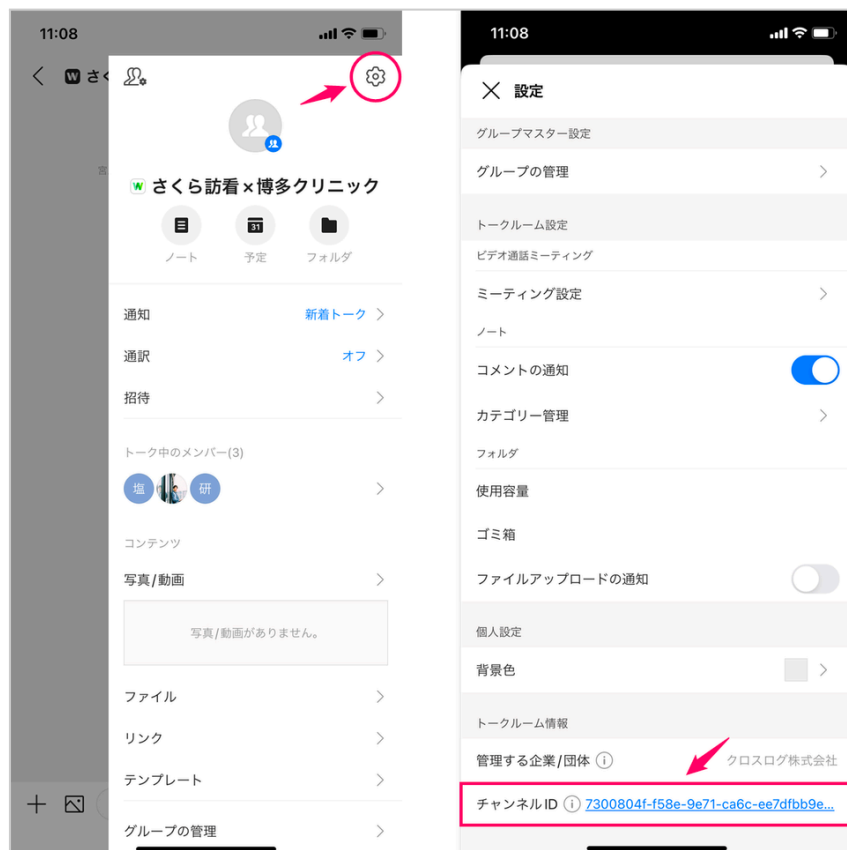
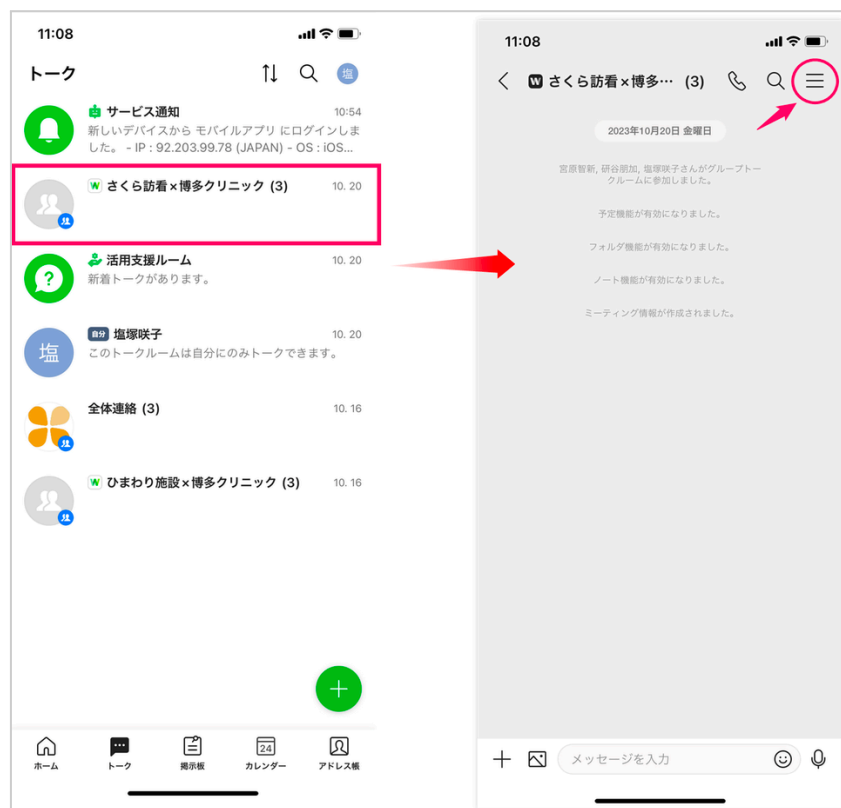
【ブラウザ版】

連携するグループを選択 > 右上「…」メニュー> **チャンネルID** > **チャンネルIDをコピー**



【アプリ版】

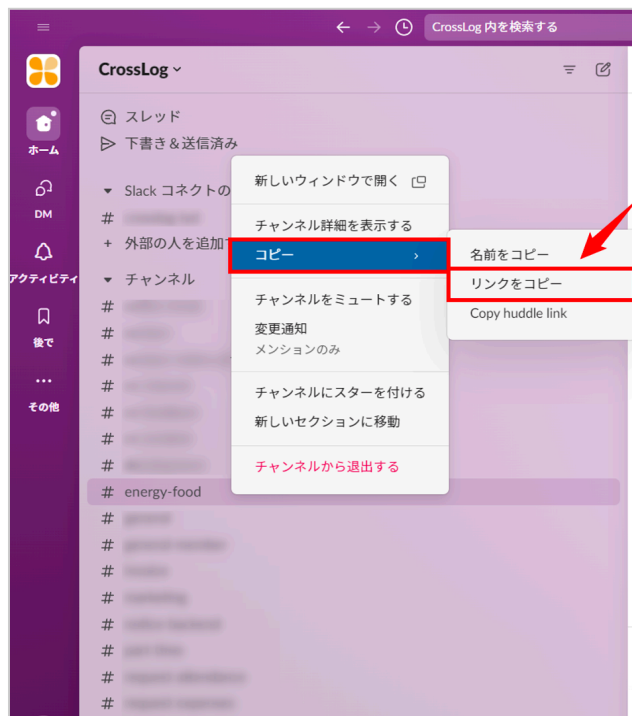
グループをタップ > 画面右上「≡」メニュー > 設定 > チャンネルIDをコピー



Slack)

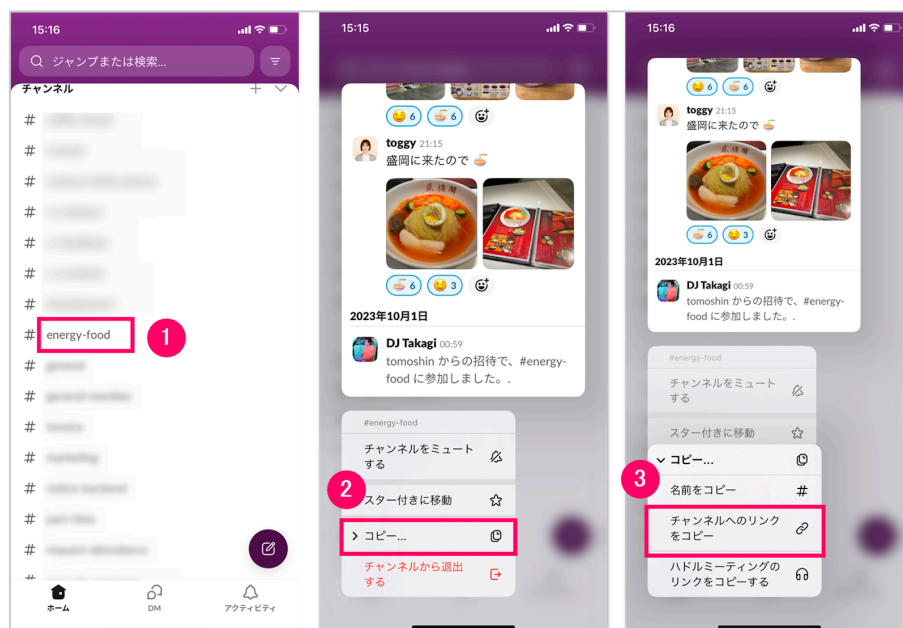
【ブラウザ版】

連携するチャンネルを右クリック > コピー > リンクをコピー



【アプリ版】（※iPhoneでの一例）

チャンネルを長押し > コピー > チャンネルへのリンクをコピー



Google Chat)

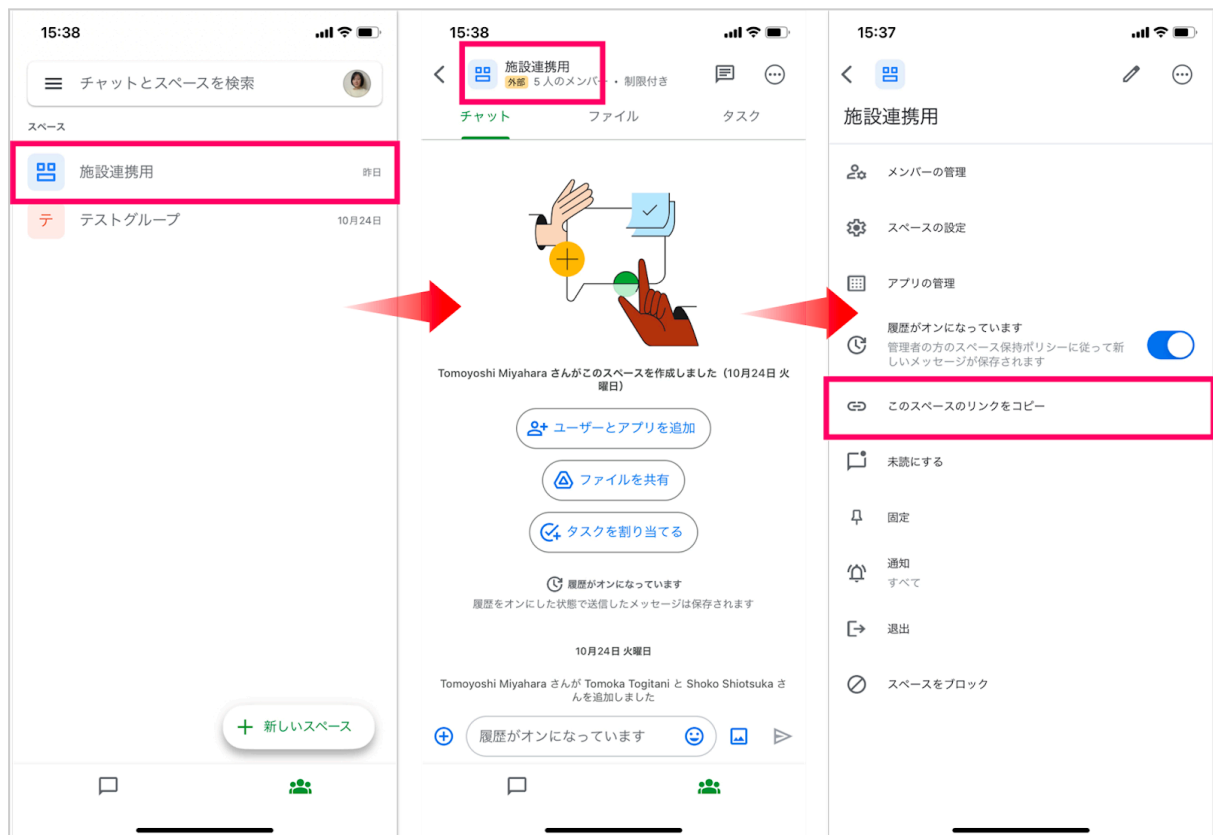
【ブラウザ版】

グループ名をクリック > このスペースのリンクをコピー



【アプリ版】

グループ名をタップ > さらにグループ名をタップ > このスペースのリンクをコピー



② 連携したい患者情報／施設／関連事業所の設定へ > **チャット連携** >

対象チャットシステム選択 > ①でコピーしたリンク／IDを貼り付け > **保存する**

施設を編集する

基本情報 [MedicalCare Station](#)

モバカル連携ID 0000

施設名 (必須) 天神イチ施設

施設名かな てんじんいちせつ

TEL

ラベル 090 - 2222 - 2222 コピー 削除

ラベル 050 - 1111 - 1111 コピー 削除

+ 連絡先を追加する

FAX 050 - 1111 - 2222 コピー

タグ

単語登録するには? + タグを追加する

メモ あああ

チャット連携

連携するには? 連携チャットを選択 URLまたはチャンネルIDを入力してください

MedicalCare Station

Chatwork

LINE WORKS

Slack

Google Chat

住所情報

担当事業所 (必須) 臨津クリニック

保存する

3) URLを持つ様々なツールとの連携

URLリンクを持つツールに対して、任意の連携名で関連づけられます。

例) スプレッドシート、電子カルテ、Googleドライブなど・・・

チャット連携 > その他を選択 > 連携名を入力 > URLを入力 > 保存

チャット連携 連携するには？	その他 ▼	連携名	スプレッドシート
	URL	https://docs.google.com/spreadsheets/xxxxx	

The screenshot displays a mobile application interface for managing patient appointments and information. The top navigation bar includes options like '更新' (Update), '検索' (Search), '設定' (Settings), and 'ヘルプ' (Help). The main content area is divided into two sections: a calendar view on the left and a patient information panel on the right.

Calendar View: The calendar shows the date '11月30日(木)' (Thursday, November 30). A red box highlights the entry 'テスト患者' (Test Patient) with a time slot of 05:30~06:10. Below this entry, a link to a Google Sheet is visible: <https://app.crosslog.life/calendar/shrink-monthly>. Another entry for '佐藤さん' (Mr. Sato) is shown with a time slot of 08:00~08:30.

Patient Information Panel: The panel displays details for the selected patient, 'テスト患者' (Test Patient). It includes the patient's address (福岡市南), phone numbers (000-0000-0000), and a link to the Google Sheet: <https://docs.google.com/spreadsheets/xxxxx>. The panel also shows the patient's name, '吉田 琢郎' (Yoshida Takuro), and a date '月2' (Month 2).

23-3. チャット通知機能

予定ステータスを更新した際や、対象期間の予定の作成や更新をした際に、チャットツールに通知がされます。

■通知対象

- 予定ステータスの変更（訪問済・キャンセル）
- 予定の作成、更新、削除

■通知内容

- 操作したスタッフ名
- 訪問情報（日時・患者名・訪問者）
- カルテへのリンク ※モバカル・セコムOWEL・homisのみ

■設定方法

※ 管理者権限 ユーザーのみが操作可能です。

設定 > システム連携 > 対象のチャットツールの「設定」をクリック

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a menu with items: 一般設定, 事業所, 定型文, 出力設定, システム連携 (highlighted with a red box), 契約, 予定更新履歴, and 操作ログ. The main content area displays a table of chat tool integrations. The table has two columns: 'サービス名' (Service Name) and '連携設定' (Link Setting). The 'システム連携' menu item is highlighted with a red box, and the '連携設定' column header is also highlighted with a red box. A red arrow points to the '設定' (Settings) link in the '連携設定' column for the 'Chatwork' service.

サービス名	連携設定
モバカル NTTデバイステクノ株式会社	設定
MedicalCare STATION メディカルケアステーション エンプレス株式会社	URL連携 ☒ あり ☐ なし
MeLL+ ワイズマン株式会社	URL連携 ☐ あり ☒ なし
Chatwork 株式会社kubell	設定
LINE WORKS LINE WORKS株式会社	設定
Slack Salesforce, Inc.	設定
Google Chat Google LLC	設定

各チャットの設定方法

Chatwork)

①APIトークンの取得

Chatworkのアカウントメニュー > サービス連携 > APIトークンをコピーする



②ルームIDの取得

通知を送るグループの画面を開き、右上の設定をクリック

「グループチャットの設定」 > 下部の「ルームID」をコピーする

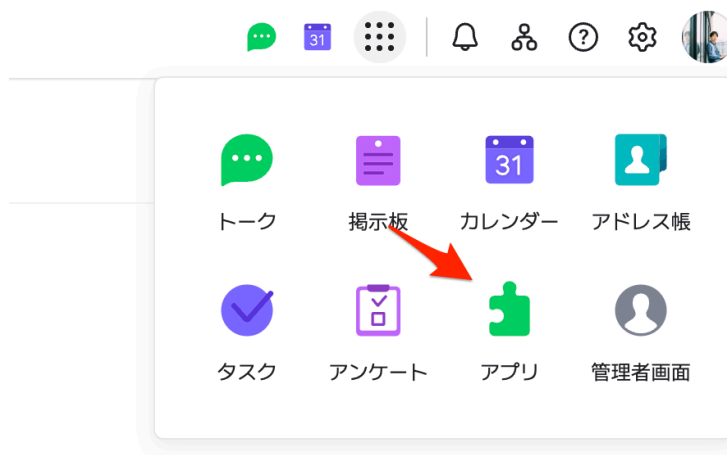


③クロスログの設定画面で、①②で取得したAPIトークンとルームIDを登録

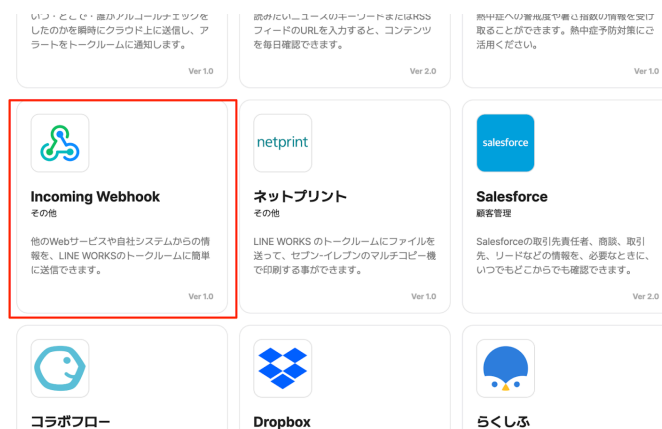
LINE WORKS)

※注意：チャンネルIDではなく、Webhook URLの設定となります

①アプリディレクトリからIncoming Webhookアプリを追加
LINE WORKSの画面右上にあるメニュー> アプリをクリック



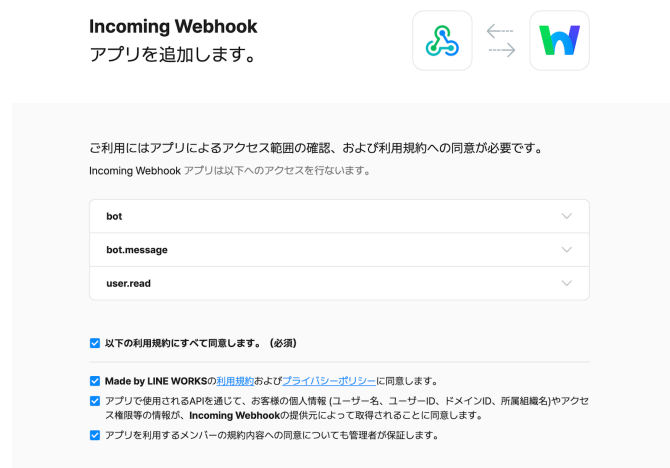
「Incoming Webhook」を選択



「追加する」をクリック



利用規約に同意し、「次へ」を選択



「すべてのメンバー」を選択し「保存」をクリック

Incoming Webhook
アプリを追加します。

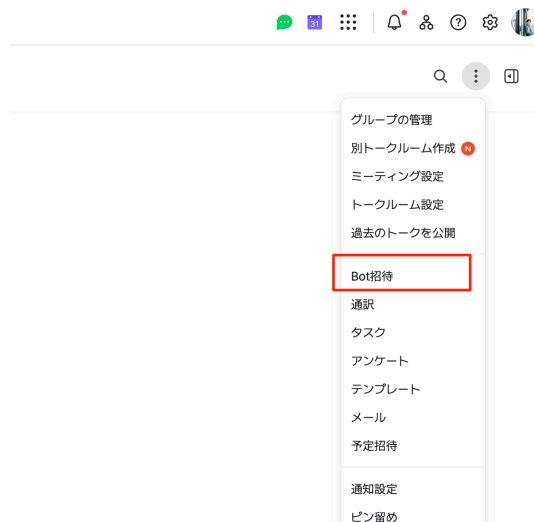
このアプリを利用するメンバーを選択してください。

☒ すべてのメンバー

☐ 一部のメンバー ?

戻る 保存

②トークルームにIncoming Webhook Botを招待する
通知を送るトークルームの右上にある「⋮」から、「Bot招待」をクリック



「Incoming Webhook」を選択してOKをクリック

メンバー選択

名前/部署/メールを検索

Bot

Bot すべて ?

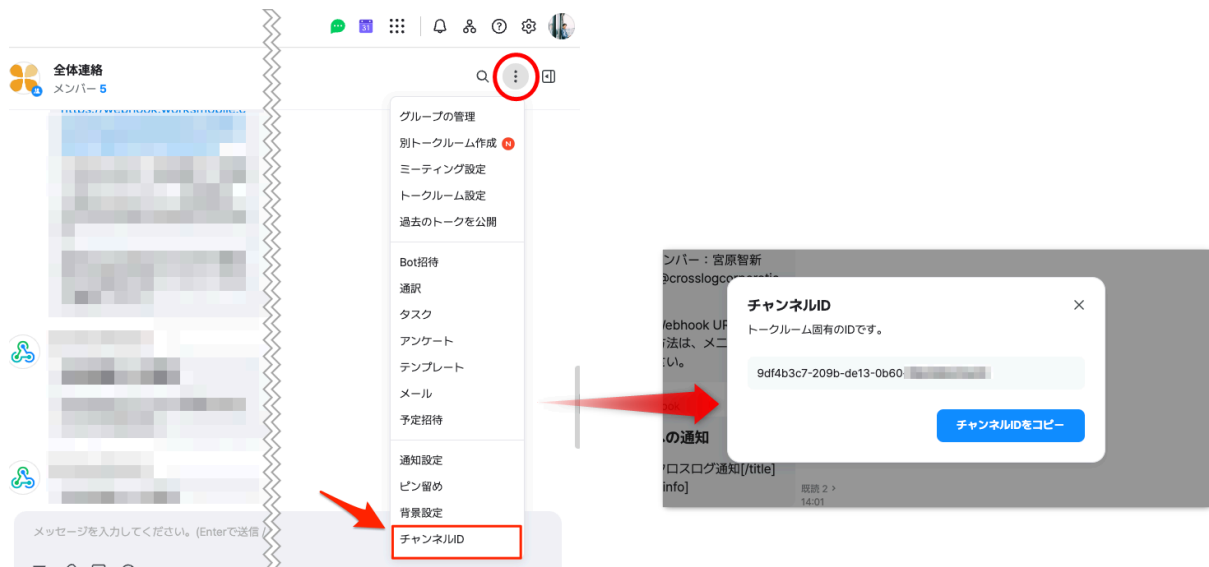
Bot	説明
☒ Incoming Webhook	他のWebサービスや自社システムからの情報を、LINE WORKSのトークルームに簡単に送信できます。
☐ 活用支援ルーム	LINE WORKSの使い方をご案内するBotです。

選択 1 × Incoming Webhook ×

キャンセル OK

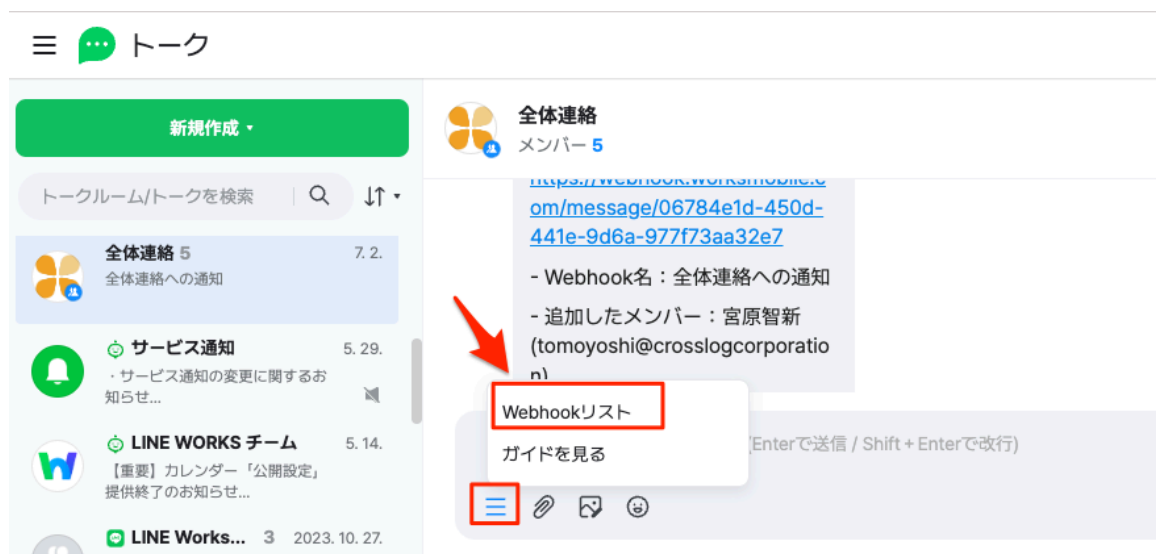
③通知するトークルームのチャンネルIDを確認

(次のステップで必要なため、**チャンネルIDをクロスログに登録はしません**)



④Webhookを作成

1. メッセージ入力フォームにある「≡」> Webhookリスト > 追加 をクリック
2. Webhook名に「クロスログ通知」など登録（任意の単語です）
3. ③でコピーしたチャンネルIDを登録し、OKをクリックします。



Webhook

追加されたすべてのWebhook URLを確認できます。

[ガイドを見る](#)

+ 追加

全体連絡への通知

Webhookの追加

• Webhook名

最大20文字まで入力できます。

• チャンネルID

チャンネルIDは、トークルームのメニュー内にある「チャンネルID」から確認できます。

[ガイドを見る](#) キャンセル OK

- ⑤WebhookURLをコピー
生成されたWebhookURLをコピーします。

クロスログ通知

URL

Channel ID

⑥クロスログの設定画面にて、⑤でコピーしたWebhookURLを登録



LINE WORKS通知設定

事業所を選択

博多クリニック

WebHook URL

WebHookのURLを登録してください

通知設定

☒ 訪問状態の更新を通知する

当日の更新

☒ 予定の更新を通知する

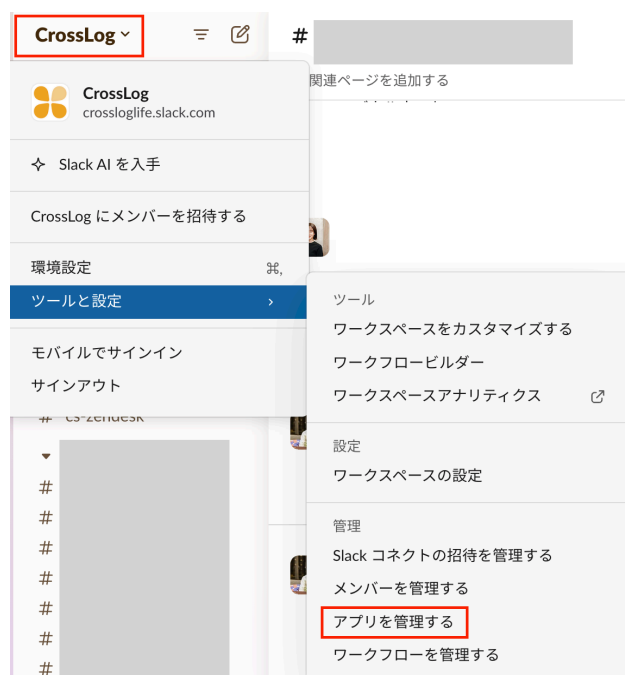
当日の更新

閉じる 保存する

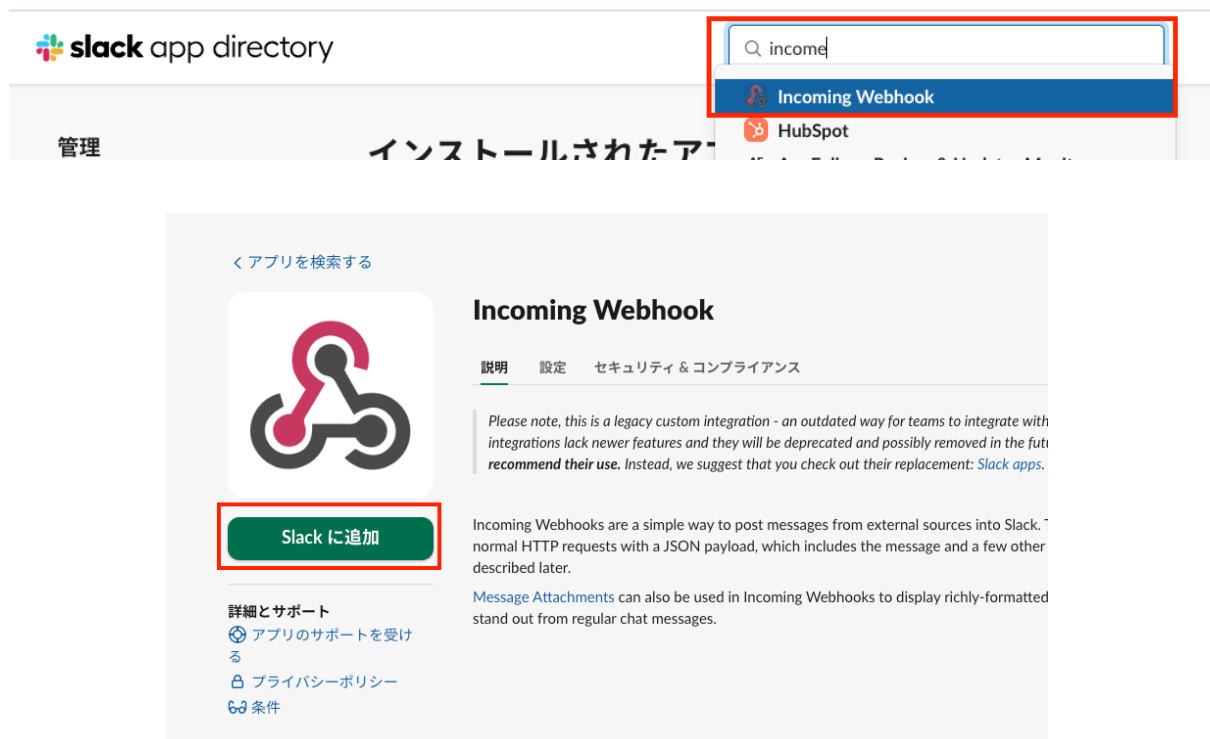
Slack)

①Incoming Webhookアプリを追加

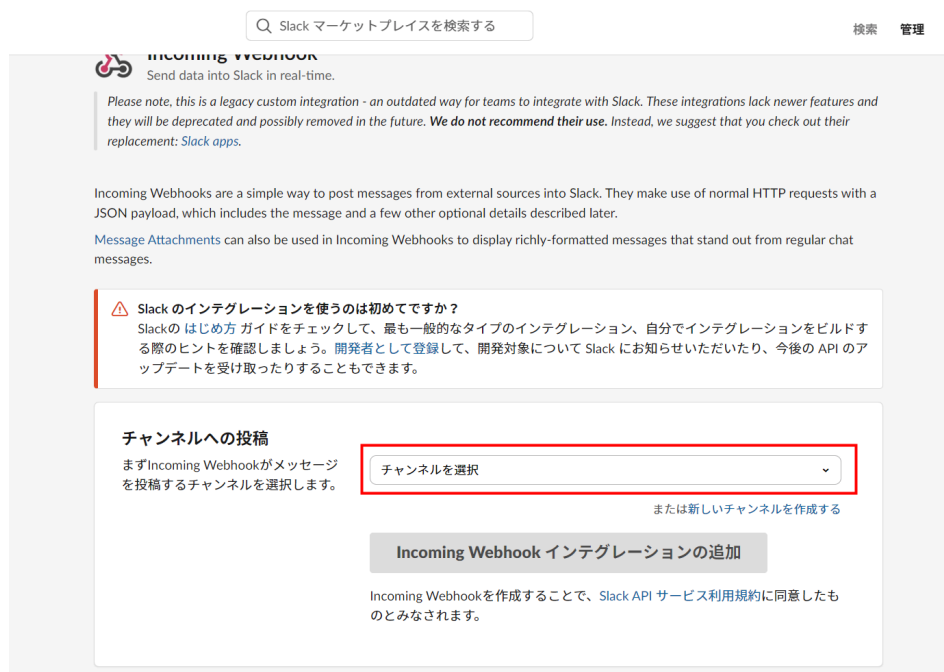
Slack上部にあるワークスペース名 > ツールと設定 > アプリを管理する、をクリック



- ② ページ右上にある検索フォームから「Incoming Webhook」を検索
「Slackに追加」をクリック



- ③ 通知するチャンネルを選択し、「Incoming Webhook インテグレーションの追加」をクリック



WebhookURLをコピー

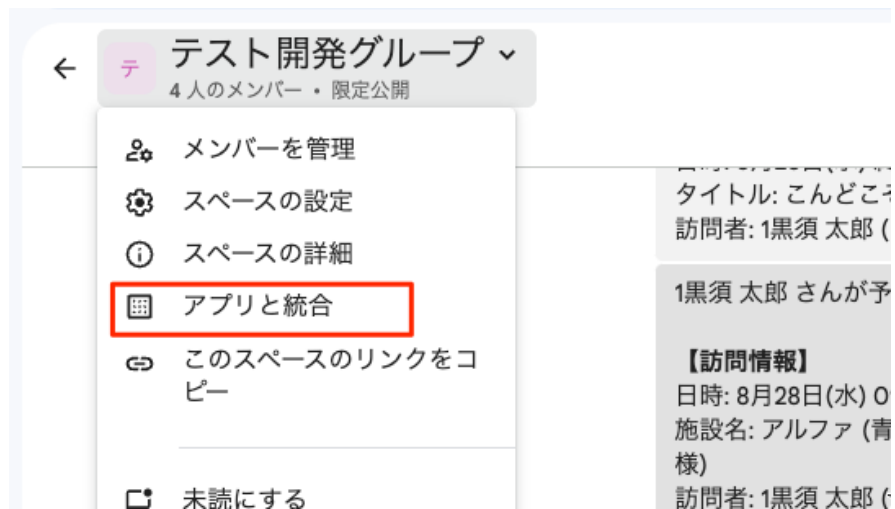
The screenshot shows a dialog box titled 'セットアップの手順' (Setup Instructions). Below the title, it says 'Slack ヘダータの送信を開始できるように、着信 Webhookの設定に必要なステップを順を追って説明します。' (To start sending Slack headers, we will explain the steps needed for incoming Webhook settings in order). There is a 'Webhook URL' label and a text input field containing a long URL: 'https://hooks.slack.com/services/T0174TQDV0Q/B07CFSARM2B/Bt1Dk...'. The end of the URL is highlighted with a red box. A '閉じる' (Close) button is in the top right corner.

④クロスログの設定画面にて、③でコピーしたWebhookURLを登録

The screenshot shows a dialog box titled 'Slack通知設定' (Slack Notification Settings). It has a close button (X) in the top right. The first section is '事業所を選択' (Select Business Office) with a dropdown menu showing '博多クリニック' (Fukuoka Clinic). The second section is 'WebHook URL' with a text input field containing the placeholder 'WebHookのURLを登録してください' (Please register the WebHook URL). The third section is '通知設定' (Notification Settings) with two checked checkboxes: '訪問状態の更新を通知する' (Notify of visit status updates) and '予定の更新を通知する' (Notify of schedule updates). Each checkbox has a dropdown menu set to '当日の更新' (Update on the same day). At the bottom, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '保存する' (Save).

GoogleChat)

①通知するチャンネルを選択し、チャンネル名>「アプリと結合」をクリック



②「Webhookを追加」をクリック

※ご参加のチャンネルにて、付与された権限によっては追加ができない可能性があります



名前とアバターのURLを登録。

※アバターURLは任意項目となります



③Webhookをコピー

生成されたWebhookURLの横にある「⋮」>リンクをコピー

Webhook

2 個の Webhook

名前

URL



CrossLog通知

https://chat.googleapis.com/v1/spaces/AAAAPI7bbcw/messages?key=AlzaSyDdl0hCZtE6vy...

+ Webhook を追加

リンクをコピー

編集

削除

④クロスログの設定画面にて、③でコピーしたWebhookURLを登録

!

Google Chat通知設定

×

事業所を選択

博多クリニック

WebHook URL

WebHookのURLを登録してください

通知設定

☒ 訪問状態の更新を通知する

すべて

☒ 予定の更新を通知する

当日の更新

閉じる

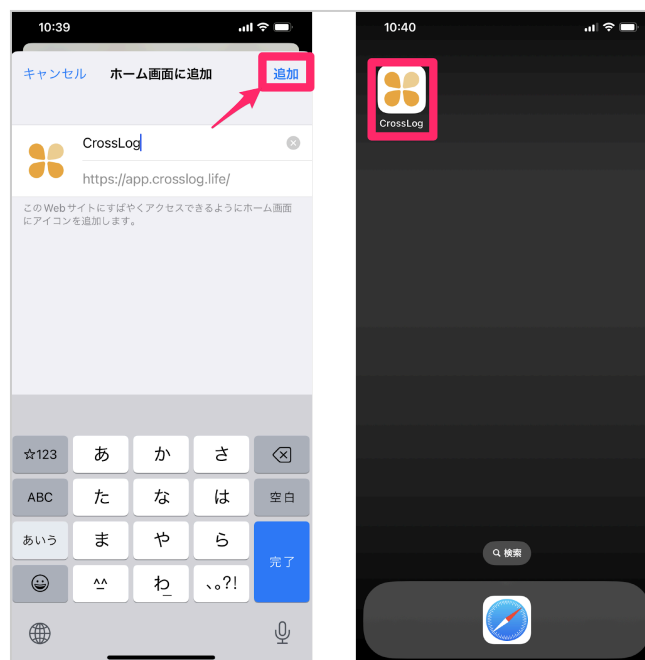
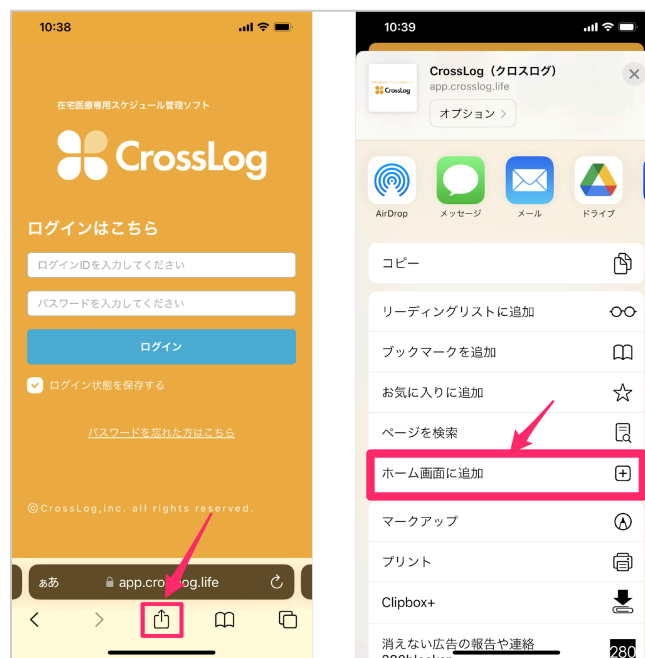
保存する

24.スマートフォンでの操作

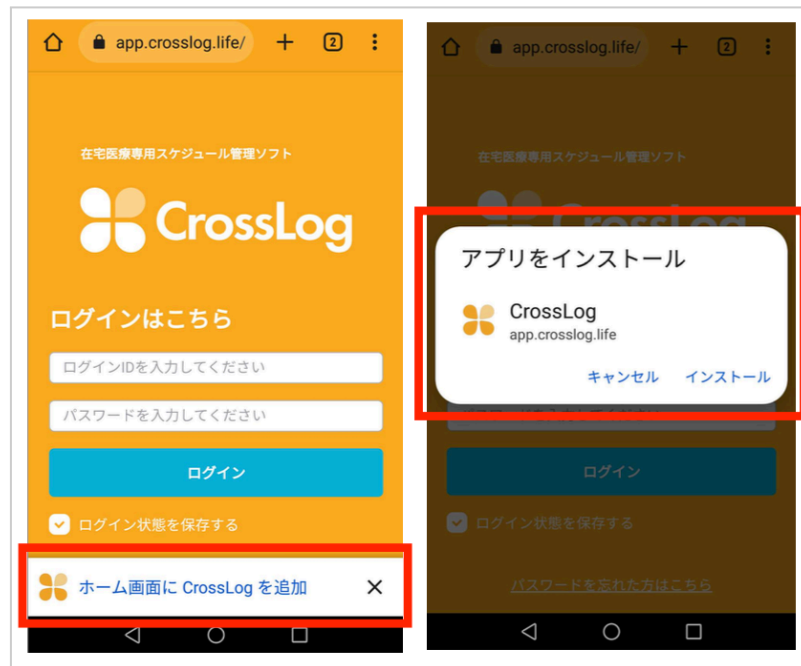
スマートフォンでの操作画面について紹介します。

24-1.ホーム画面追加

iPhone・iPad > Safari からホーム画面に追加できます。
(Safari以外のブラウザからはホーム画面に追加できません。)

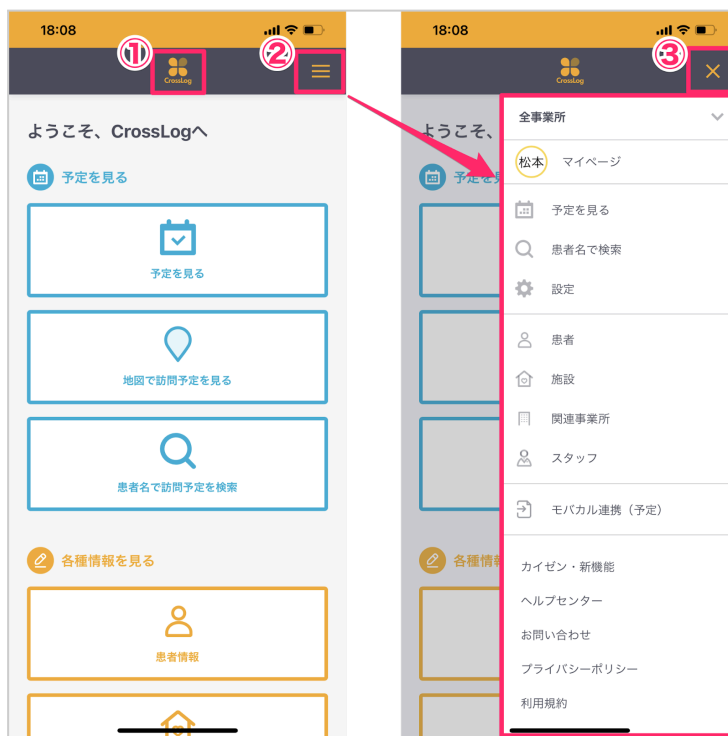


Android > Chromeからホーム画面に追加できます。
(**Chrome**以外のブラウザからはホーム画面に追加できません。)



24-2. 操作画面

[ホーム画面]



- ①ホーム画面へ
- ②メニューを開く
- ③メニューを閉じる

[予定画面]



①予定メニューを開く

②検索

③更新

④今日の予定へ

⑤予定を登録する

24-3.主な操作

スマートフォン操作は基本的にPCでの操作方法と同様ですが、スマートフォンで特に活用される操作方法について紹介します。

■予定を削除する

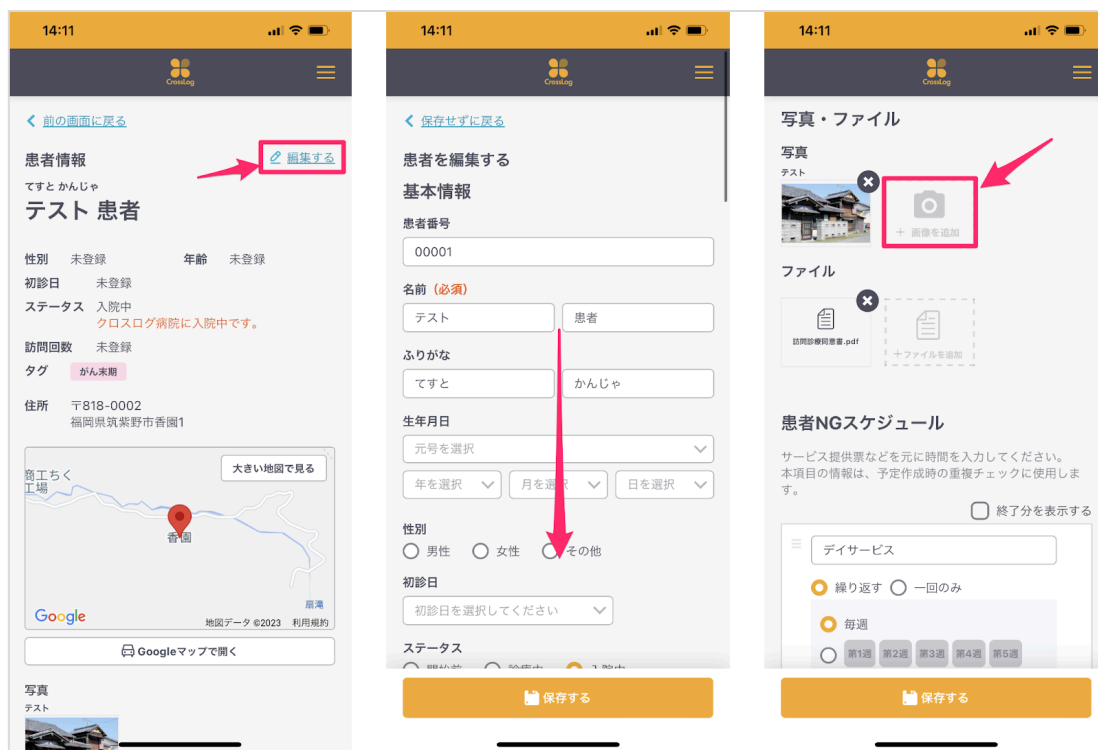
PCでの操作方法と同様です。

予定画面 > 対象患者「:」> 予定削除

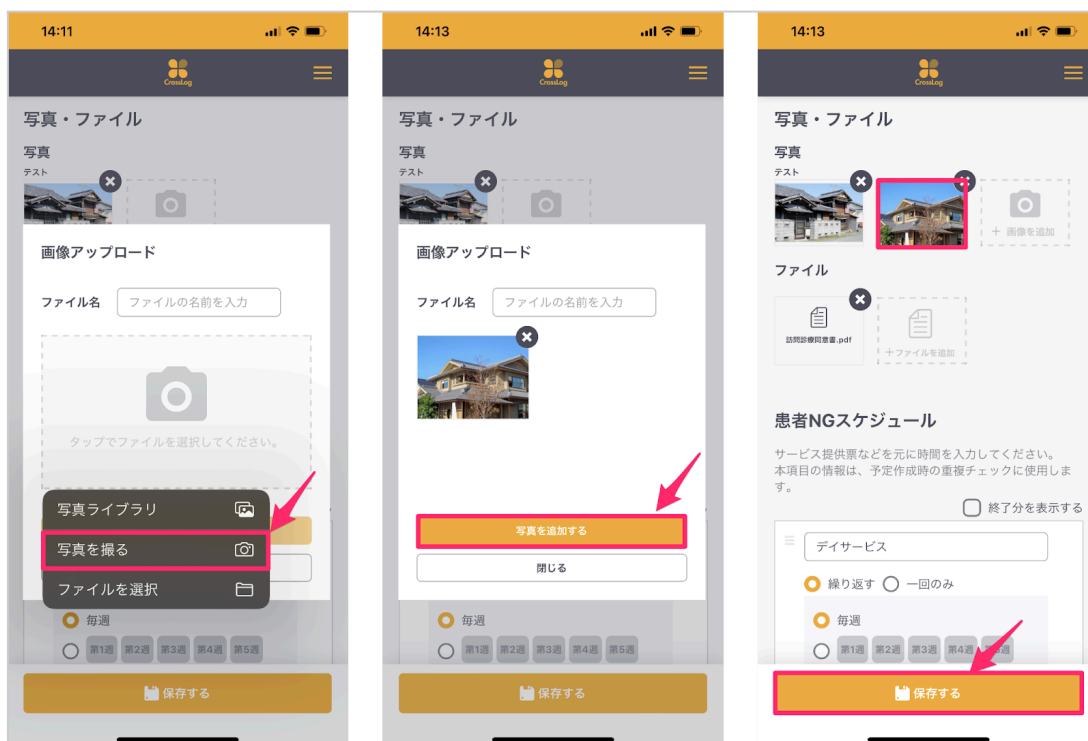


■患者情報の撮影した写真を登録する

1) 対象患者情報 > 編集する > 下にスクロール > 写真・ファイルの+画像を追加



2) 写真を撮る > スマートフォンで写真撮影 > 写真を追加する > 保存する



■患者情報の写真を見る

予定画面 > 対象患者名 > **写真** > アップロードした写真が表示されます

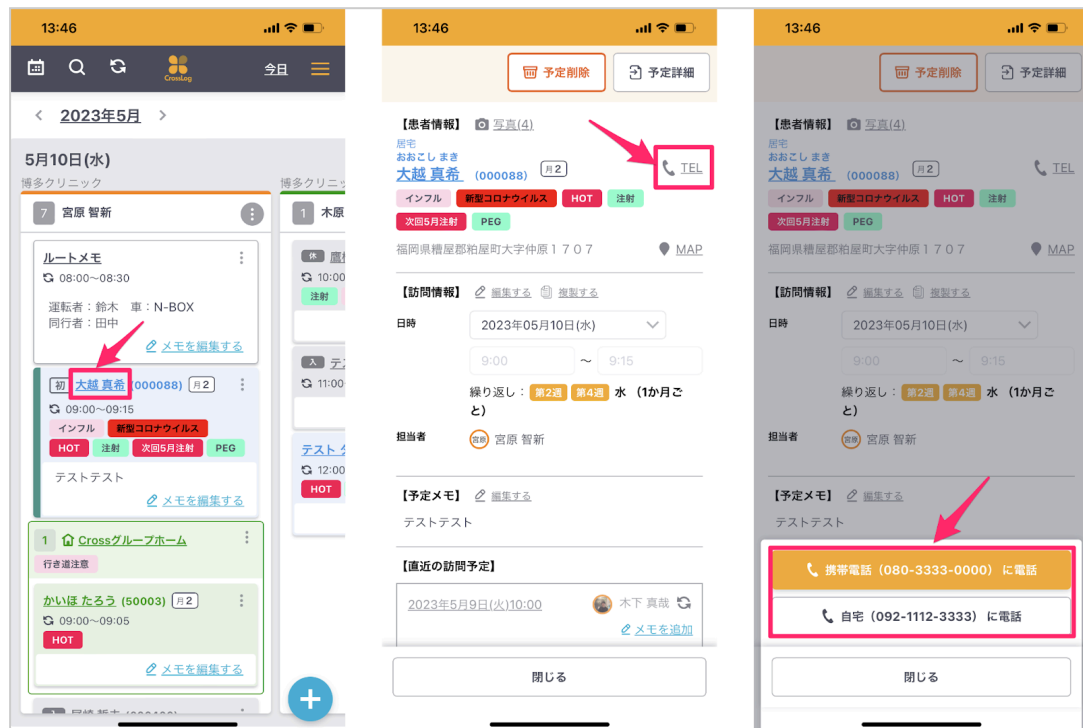


■電話をかける

スマートフォン操作の場合、CrossLogから直接電話をかけることができます。

患者に連絡する場合)

予定画面 > 対象患者名 > TEL > 電話をかけたい連絡先を選択



施設に連絡する場合)

予定画面 > 対象施設名 > TEL > 電話をかけたい連絡先を選択



関連事業所に連絡する場合)

予定画面 > 対象患者名 > 予定患者情報の対象患者名
> 患者情報詳細の関連事業所の電話をかけたい連絡先を選択



■ナビをみる

カーナビ同様の機能として、Googleマップのルート機能との連携をしております。

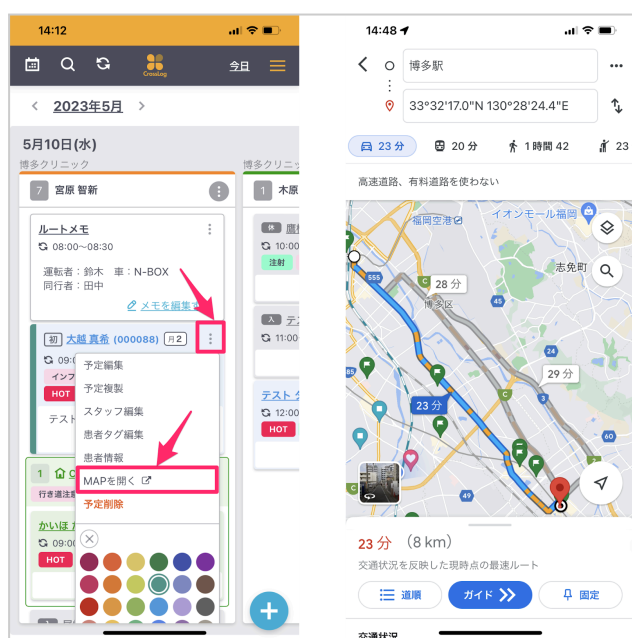
A) 患者情報から見る

予定画面 > 対象患者氏名 > **MAP** > Googleマップ起動



B) 予定画面の患者情報から見る

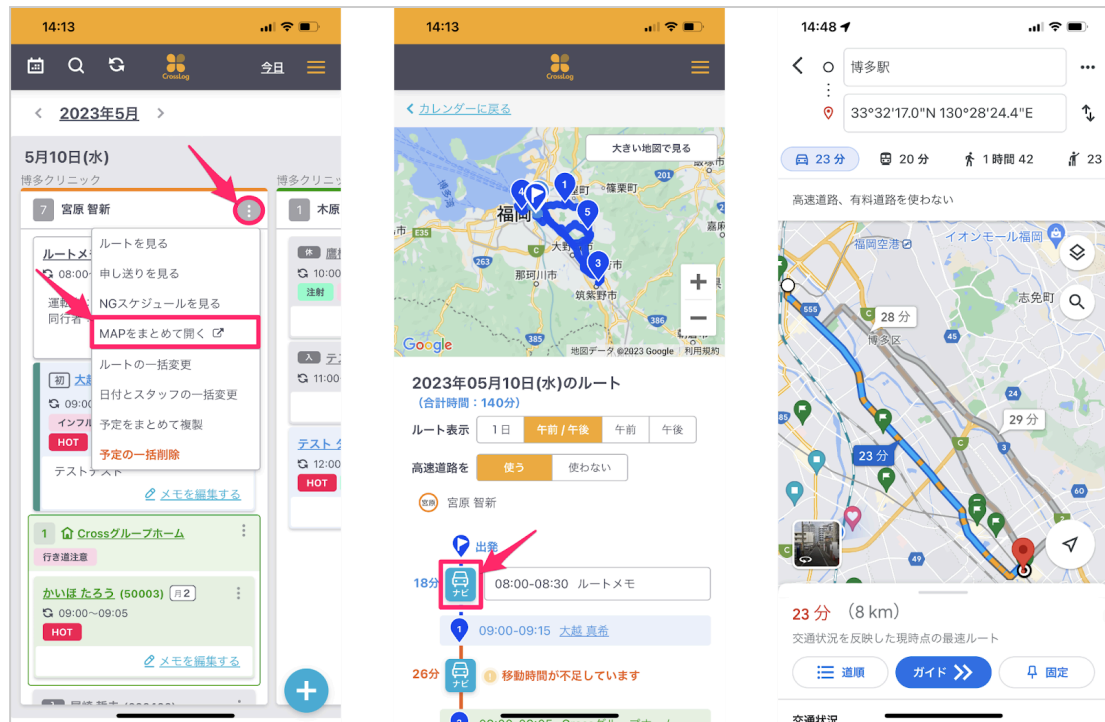
予定画面 > 対象患者「:」 > **MAPを開く** > Googleマップ起動



c) 対象ルートスタッフからナビを見る

予定画面 > 対象スタッフのレーン「:」 > **MAPをまとめて開く**

> 対象の車ナビマーク > Googleマップ起動



こんなときはどうする？

[CrossLogのヘルプセンター](#)も更新してまいりますのでぜひご活用ください。

Q1.操作方法や機能でわからないとき

まずは、[CrossLogのヘルプセンター](#)やマニュアルの[基礎編]・[応用編]をご参照ください。
マニュアルのPDF版を開いた時にキーワードで検索もできます。

検索ショートカットキー：Ctrl + F または command +F (mac)



CrossLogヘルプセンターやマニュアルで見つからないとき、

- ①CrossLog画面から問い合わせる
- ②メールで問い合わせる support@crosslog.life
- ③お電話で問い合わせる

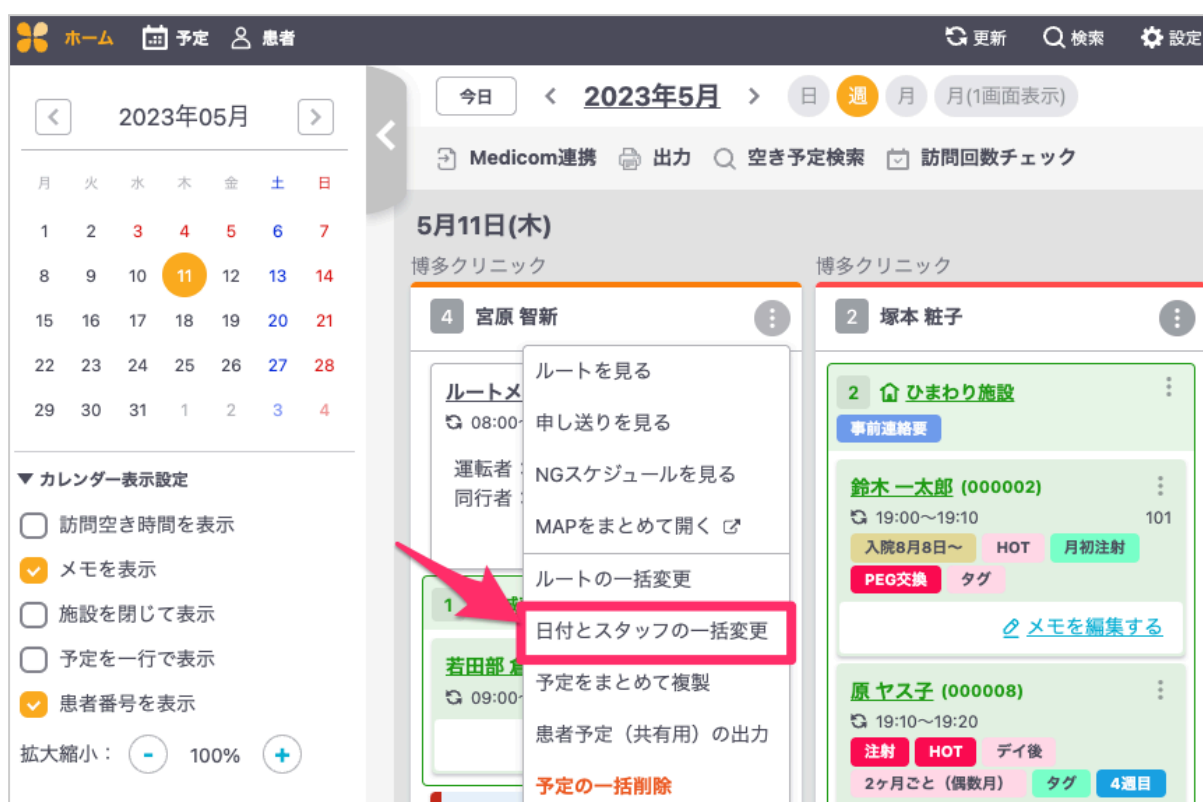


Q2.スタッフ入職のとき

スタッフ入職のときは、
管理者権限を持つスタッフが**スタッフ情報 > 新しくスタッフ**を登録をします。



スタッフのレーンごと引き継ぐ場合は
日付とスタッフの一括変更でスタッフのみ変更します。



※非アクティブスタッフ（以前退職したスタッフ等）を新しく入職したスタッフと入れ替えることもできますが、非アクティブスタッフで登録した予定のスタッフ名が新しく入職したスタッフ名と入れ替わるためあまりお勧めできません。

スタッフ関連の詳細はCrossLogマニュアルの基礎編をご覧ください。

Q3.スタッフ退職のとき

スタッフ退職のときは、**管理者権限**を持つスタッフが退職するスタッフを**アクティブ > 非アクティブ**へ変更することをお勧めします。

スタッフを編集する

所属事業所 (必須)	☒ 博多クリニック ☒ 福津クリニック
Medicom連携ID	0000
名前 (必須)	松本 剛弥
ふりがな	まつもと たかや
ログインID	※変更された場合は、情報更新のためログアウトします。 takaya-crosslog 半角英数字・記号 (_ と -) 6～32文字 ログインIDを変更する
パスワード	パスワードを変更する
職種 (必須)	☒ 医師 ☐ 看護師 ☐ 歯科医師 ☐ 歯科衛生士 ☐ 薬剤師 ☐ 事務 ☐ 運転手 ☐ その他 入力してください
権限 (必須) 権限とは？	※変更された場合は、情報更新のためログアウトします。 ☒ 管理者 ☐ 予定管理者 ☐ 一般ユーザー ☐ ゲスト
表示優先順位 (必須)	10
スタッフカラー	
日中連絡先	000 - 000 - 000
ステータス	☒ アクティブ ☐ 非アクティブ

保存する

非アクティブにすることで、これまで登録した予定を残すことができます。
非アクティブのスタッフはアカウント契約数にはカウントされませんのでプランへの影響もございません。

スタッフのレーンごと引き継ぐ場合は**日付とスタッフの一括変更**でスタッフのみ変更します。

The screenshot shows the CrossLog web application interface. On the left is a calendar for May 2023. The main area displays appointments for May 11th (Thursday) at 博多クリニック (Fukuoka Clinic). Two appointments are listed: 4 宮原 智新 (Miyahara Tomonori) and 2 塚本 粧子 (Tsukamoto Masako). A context menu is open for the appointment of 若田部 (Wakada), showing options like 'ルートを見る' (View route), '申し送りを見る' (View handover), 'NGスケジュールを見る' (View NG schedule), 'MAPをまとめて開く' (Open MAP together), 'ルートの一括変更' (Bulk change route), '日付とスタッフの一括変更' (Bulk change date and staff), '予定をまとめて複製' (Bulk duplicate schedule), '患者予定（共有用）の出力' (Output patient schedule (shared)), and '予定の一括削除' (Bulk delete schedule). A red arrow points to the '日付とスタッフの一括変更' option.

※退職するスタッフ情報を削除すると退職するスタッフ名で登録した予定も削除されてしまいますのであまりお勧めできません。

スタッフ関連の詳細はCrossLogマニュアルの基礎編をご覧ください。

Q4.患者さんの訪問診療が一時的に休止になったとき

患者情報のステータスを **診療中** > **一時休止** へ変更します。

The screenshot shows the '患者を編集する' (Edit Patient) form. On the left is a sidebar with tabs: '基本情報' (Basic Information), '住居情報' (Residence Information), '写真・ファイル' (Photos/Files), '患者NGスケジュール' (Patient NG Schedule), and '入院スケジュール' (Inpatient Schedule). The '基本情報' tab is active. The form fields include: '患者番号' (00001), '名前 (必須)' (Test, Patient), 'ふりがな' (Tetsu, Kanja), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Male, Female, Other), '初診日' (First Visit Date), 'ステータス' (Status), and '訪問回数' (Number of Visits). The 'ステータス' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '一時休止' (Temporary Suspension) option, which is currently selected.

申し送り機能や予定メモなどでいつまで一時休止予定か記載しておくで診療中へステータスを戻す目安となります。

予定画面の患者表示も変更されるため、一目で一時休止中かがわかります。

The screenshot shows the '5月18日(木)' (Thursday, May 18) appointment list for '博多クリニック' (Hakata Clinic). The patient '宮原 智新' (Miyahara Tomonori) is listed. Below the patient name, a red box highlights the status change from '休' (Absent) to '一時休止' (Temporary Suspension). The status is labeled 'テスト 患者 (00001)' and includes a time slot '09:00~09:20' and a note 'がん末期' (Advanced Cancer). A link 'メモを編集する' (Edit Memo) is visible at the bottom.

Q5.ログインID・パスワードを忘れたとき

■管理者スタッフ以外の方

ログインID・パスワードを忘れた場合は、まず各クリニックの**管理者権限**のスタッフまでお知らせください。

管理者スタッフにて、スタッフ情報画面から

- ・ログインIDの確認・変更ができます。
- ・パスワードを再設定することが可能です。

※多くのユーザーさまは[事業所名] - [スタッフ名]で統一されている事が多く見られます。

例) クロスログクリニック スタッフ名：松本 → crosslog-matsumoto

また、ログインID名の確認・変更、パスワードの変更は、**マイページ**>**マイページ基本情報**から操作できます。

The screenshot displays the 'マイページ基本情報' (My Page Basic Information) page. The top navigation bar includes links for '設定' (Settings), 'ヘルプ' (Help), '博多クリニック' (Fukuoka Clinic), and a dropdown menu for '松本' (Matsumoto). The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'マイページ基本情報', contains a form with the following fields: '名前 (必須)' (Name, required) with sub-fields '松本' (Matsumoto) and '剛弥' (Takaya); 'ふりがな' (Furigana) with sub-fields 'まつもと' (Matsumoto) and 'たかや' (Takaya); 'ログインID (必須)' (Login ID, required) with a value of 'takaya-crosslog' and a note '* 変更された場合は、情報更新のためログアウトします。' (If changed, you will be logged out for information update.); and 'パスワード (必須)' (Password, required). Below the Login ID field is a button 'ログインIDを変更する' (Change Login ID), and below the Password field is a button 'パスワードを変更する' (Change Password). Red arrows point to the Login ID field and the 'パスワードを変更する' button. The right sidebar shows the user's profile '松本 剛弥' (Matsumoto Takaya) and a 'マイページ' (My Page) link highlighted with a red box. Other links in the sidebar include 'ログアウト' (Logout), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and '利用規約' (Terms of Use).

■管理者スタッフの方

1) ホーム画面 > スタッフ情報 または 右上の メニュー > スタッフ



2) 対象のスタッフ情報 > ログインIDの確認・変更&パスワードの変更ができます。

所属事業所 (必須)	☒ 博多クリニック ☒ 福津クリニック
Medicom連携ID	0000
名前 (必須)	松本 剛弥
ふりがな	まつもと たかや
ログインID	* 変更された場合は、情報更新のためログアウトします。 takaya-crosslog 半角英数字・記号 (_ と -) 6～32文字 ログインIDを変更する
パスワード	パスワードを変更する

※管理者権限のスタッフのログインID・パスワードを忘れた場合にはお問い合わせフォームにてご連絡ください。

Q6.新機能やアップデートの情報を確認したいとき

画面上部バーの「お知らせ」で確認することができます。



Q7.分院など事業所を追加し、複数の事業所となったとき

今までは単体事業所で管理を行っていたが、分院等で事業所の追加となり、複数の事業所にまたがって管理が必要となったときのパターンを紹介します。

スタッフの所属事業所を追加することで複数事業所の管理をすることができます。

1) スタッフ情報 > 対象のスタッフを選択 > 所属事業所にチェックを追加

The screenshot shows the 'Edit Staff' form. In the '所属事業所 (必須)' (Affiliated Clinic) section, there are two radio buttons. The first is '博多クリニック' (Fukuoka Clinic) which is selected. The second is '福津クリニック' (Fukutsu Clinic) which is unselected. A red arrow points to the '福津クリニック' radio button. Other fields include 'モバカル連携ID' (0000), '名前 (必須)' (宮原, 智新), and 'ふりがな' (みやはら, ともよし).

2) 全事業所 or 個別の事業所を選択し、各々管理することができるようになる

The first screenshot shows the top navigation bar with a dropdown menu for '全事業所' (All Clinics) highlighted by a red box and a red arrow. The second screenshot shows the dropdown menu expanded, listing '全事業所' (checked), '博多クリニック', and '福津クリニック'. The '全事業所' option is highlighted by a red box.

Q8.予定変更履歴を確認したい

予定の変更履歴を確認する方法は

- ・ 予定更新履歴 ※管理者権限のみ
- ・ 予定編集画面

の2パターンとなります。

■予定変更履歴

設定 > 予定更新履歴

- 各項目絞り込みで検索することができます。
- 削除した予定についても検索できます。
- 管理者権限のアカウントのみ閲覧できます。

The screenshot shows the '予定更新履歴' (Appointment Update History) page. The top navigation bar includes 'ホーム', '予定', '患者', '設定' (highlighted), '? ヘルプ', '全事業所', '松本', and 'メニュー'. The left sidebar menu includes '一般設定', '事業所', '出力設定', 'システム連携', '契約', '予定更新履歴' (highlighted), and '操作ログ'. The main content area has a search form with the following fields: '担当事業所' (All Clinics), '患者番号・患者名' (Patient No. / Patient Name: 大越 真希), '期間' (This Month), '対象予定日付' (2023年10月01日(日) ~ 2023年10月31日(火)), and a checkbox for '削除予定のみ検索'. A red box highlights the search form. Below the search form, the search results are displayed for 34 items. The results are grouped by date: 2023年10月30日(月) 09:00~09:20 and 2023年10月27日(金) 16:00~16:20. Each group shows a table with columns: 内容, 予定日時, 主スタッフ, 繰り返し, 操作日時, and 更新者. The first group shows a final update on 2023年5月31日(水) 11:49 by 宮原 智新. The second group shows a final update on 2023年4月28日(金) 16:39 by 研谷 朋加.

内容	予定日時	主スタッフ	繰り返し	操作日時	更新者
最終更新情報				2023年5月31日(水)11:49	宮原 智新
最終更新情報				2023年4月28日(金)16:39	研谷 朋加

■予定編集画面

予定編集画面で確認できる予定履歴について、「予定修正履歴」が確認できます。

- いつの日付から変更されているのか。
- 誰が修正したのか。などが確認可能となります。

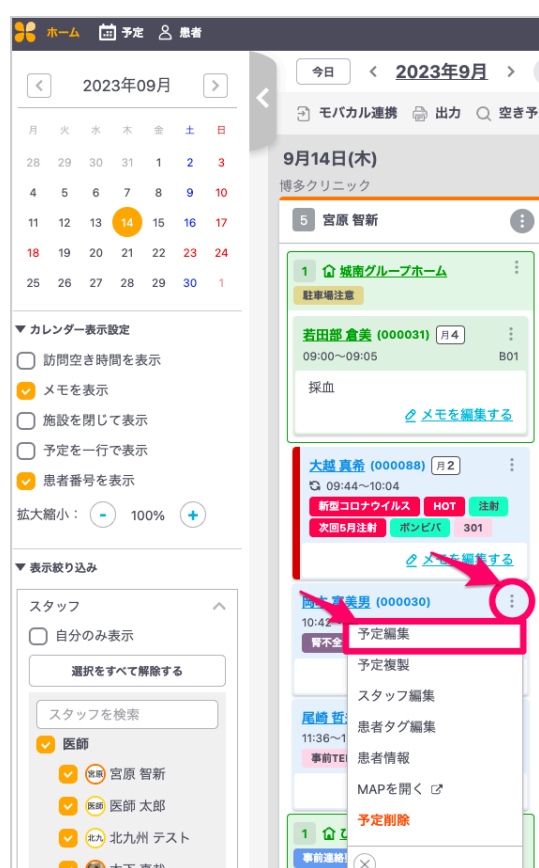
前回予定から修正した点が**オレンジ太字**で表記されています。

※当履歴は2023年9月8日(金)から保存されるように対応しております。

予定画面＞

居宅患者の場合) 対象患者の「:」＞予定編集＞予定詳細の変更履歴

施設患者の場合) 対象施設の「:」＞予定編集＞予定詳細の変更履歴



○ 変更履歴

内容	予定日時	主スタッフ	繰り返し	操作日時	更新者
変更	2023年9月14日(木) 10:42~11:02	宮原 智新	なし	2023年9月14日(木)01:11	木原 大輝
作成	2023年9月14日(木) 09:30~09:50	宮原 智新	なし	2023年9月14日(木)01:11	木原 大輝

Q9. 直近の訪問予定の前後の日数を知りたい（処方日数など）

直近の訪問予定の前後の日数が確認できます。

予定画面 > 対象患者名 > 右側患者詳細の直近の訪問予定日時の横に日数が表示

The screenshot displays the '予定画面' (Appointment Screen) for October 2023. The main area shows appointment details for two patients: 宮原 智新 (Miyahara Tomonori) and 塚本 粧子 (Tsukamoto Shizuko). The right sidebar shows the '直近の訪問予定' (Recent Appointment Schedule) for 宮原 智新, listing appointments with dates and days relative to the current date (October 5, 2023).

訪問予定日時	日数
2023年9月26日(火)16:00	9日前
2023年10月2日(月)10:00	3日前
2023年10月5日(木)9:00	
2023年10月10日(火)14:10	5日後
2023年10月10日(火)16:00	5日後
2023年10月16日(月)10:00	11日後

Q10. 予定や患者情報をかたんに検索したい

患者名だけでなく、メモや患者タグも簡単に検索が可能です。
検索フォームは2カ所あります。

1) 予定画面 > 検索

予定や患者に関する文字情報を検索することができます。

その他予定、予定メモの内容や患者タグについても検索対象となります。

検索結果: 「隅田 花子」が含まれる検索結果 (42件)

期間: 2023年10月01日(日) ~ 2024年01月31日(水) 検索対象: 患者名 施設名 その他予定 メモ 患者タグ

予定日時	医師	診療中	患者名	メモ	患者タグ
2023年10月2日(月) 10:00~10:20	医師 太郎	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あああ	次回9月交換
2023年10月3日(火) 10:00~10:20	宮原 智新	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あああ	次回9月交換
2023年10月4日(水) 09:25~09:45	宮原 智新	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あああ	次回9月交換

予定メモの場合>

検索結果: 「インフル」が含まれる検索結果 (1件)

期間: 2023年10月01日(日) ~ 2024年01月31日(水) 検索対象: 患者名 施設名 その他予定 メモ 患者タグ

予定日時	医師	診療中	患者名	メモ	患者タグ
2023年10月4日(水) 09:25~09:45	宮原 智新	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あああ	次回9月交換

患者タグの場合>

検索結果: 「月1注射」が含まれる検索結果 (42件)

期間: 2023年10月01日(日) ~ 2024年01月31日(水) 検索対象: 患者名 施設名 その他予定 メモ 患者タグ

予定日時	医師	診療中	患者名	メモ	患者タグ
2023年10月2日(月) 10:00~10:20	医師 太郎	居宅	隅田 花子	月1注射 毎週 一包化 月初あああ	次回9月交換

2) 患者詳細 > 予定を見る から患者名で検索をかけることもできます。

ホーム 予定 患者 設定 ヘルプ 博多クリニック 松本 メニュー

< 保存せずに戻る

患者を編集する

基本情報

MedicalCare Station MeLL+

基本情報

モバカル連携ID	1	
患者番号	000020	
名前 (必須)	隅田	花子
ふりがな	すみだ	はなこ

< 検索を閉じる 隅田花子 検索 設定 ヘルプ 博多クリニック 松本 メニュー

「隅田花子」が含まれる検索結果 (42件)

期間: 2023年10月01日(日) ~ 2024年01月31日(水) 検索対象: 患者名 施設名 その他予定 メモ 患者タグ

2023年10月2日(月) 10:00~10:20 医師 医師 太郎	居宅 ● 診療中 隅田 花子 月1注射 毎週 一包化 月初あああ 次回9月交換
2023年10月3日(火) 10:00~10:20 医師 宮原 智新	居宅 ● 診療中 隅田 花子 月1注射 毎週 一包化 月初あああ 次回9月交換
2023年10月4日(水) 09:25~09:45 医師 宮原 智新	居宅 ● 診療中 インフル予定 隅田 花子 月1注射 毎週 一包化 月初あああ 次回9月交換

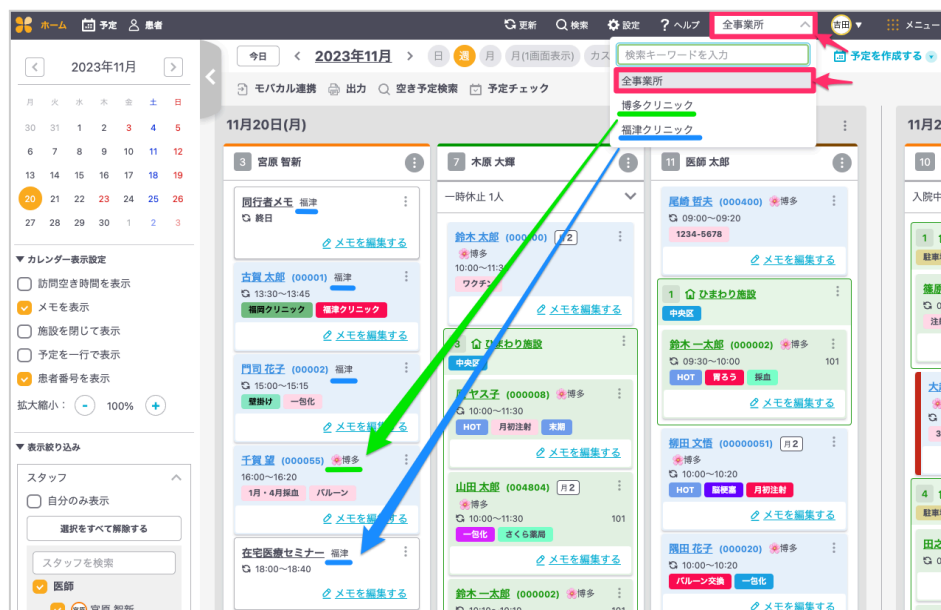
Q11. 同スタッフの複数事業所の予定を確認したい

同スタッフの複数事業所の予定が1つのレーンにまとめて表示されます。
※2つ以上の利用事業所があるユーザーが対象です。

- ・まとめて表示する場合は、予定表示を**全事業所**で表示されます。
- ・患者氏名の横に、患者の担当事業所名が表示されます。
- ・担当事業所名が長い場合は**事業所名略称**を登録することをおすすめします。
- ・既に作成された予定の事業所変更はできない仕様となります。
(患者ごとになるため担当事業所の変更の場合は予定を作り直す必要があります。)
- ・カレンダー表示設定で「患者番号を表示」 + 「予定を1行で表示」の場合は、患者名ヨコの事業所名が表示されない場合がございます。

予定画面 > 事業所表示を**全事業所**を選択

- ・同スタッフで複数事業所の予定が1レーンで表示されます。
- ・患者名ヨコに事業所名（事業所名略称を登録済の場合は略称）が表示されます。
- ・事業所名（略称）は、予定作成時に選択した**担当事業所**が表示されます。



■事業所名略称を使用したい場合

設定 > 事業所 > 事業所名略称 を各々の事業所に入力する > 保存する

※事業所名略称が未入力の場合は事業所名が表示されますが、
5文字目以降は表示できないため事業所名略称を入力することをおすすめします。

絵文字などを活用すると視認性が上がり、どこの事業所かわかりやすくなります。

訪問診療における

スケジュール管理や移動を

もっと楽にする。



CrossLog

作成日：2023 / 05 / 22

改訂日：2025 / 08 / 28